

ใบลาพักผ่อน

(เขียนที่)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาหยุดจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง) (ลงชื่อ)

วันที่ / / (.....)

ตำแหน่งหัวหน้างาน/สาขา

วันที่ / /

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อนขอมอบหมายให้

.....

(ลงชื่อ)

ปฏิบัติงานแทน

(.....)

(ลงชื่อ) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่าย

วันที่ / / วันที่ / /

(ลงชื่อ) ผู้ปฏิบัติงานแทน **คำสั่ง**

วันที่ / / อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายไพศาล การ่าง)

(ตำแหน่ง) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ / /