



ใบนำส่งข้อสอบ / ใบจัดทำข้อสอบ

ภายในคณะ  ภายนอกคณะ ประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา .....

\*ขั้นตอนการนำส่ง/จัดทำข้อสอบ\*

ภายในคณะ	ภายนอกคณะ
๑ ส่งใบนำส่งข้อสอบต่อรายวิชา ต้นฉบับข้อสอบจำนวน ๑ ชุด ใบปะหน้าของข้อสอบ และใบรายชื่อนักศึกษา	๑ ส่งใบนำส่งข้อสอบต่อรายวิชา ต้นฉบับข้อสอบจำนวน ๑ ชุด ใบปะหน้าของข้อสอบ และใบรายชื่อนักศึกษา
๒ ฝ่ายวิชาการและวิจัยตรวจสอบ ส่งให้งานเอกสารการพิมพ์	๒ ฝ่ายวิชาการและวิจัยตรวจสอบ ส่งไปยังคณะต้นสังกัดนักศึกษา
๓ งานเอกสารการพิมพ์จัดทำสำเนา	๓ งานเอกสารการพิมพ์รับสำเนาข้อสอบ
๔ เจ้าหน้าที่เข้าชุด บรรจุข้อสอบ นำส่งงานทะเบียนฯ	๔ เจ้าหน้าที่เข้าชุด บรรจุข้อสอบ นำส่งงานทะเบียนฯ

รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....	ชื่อผู้สอน ๑).....
ตารางสอบวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....	ชื่อผู้สอน ๒).....
ประเภทข้อสอบ <input type="checkbox"/> อัดนัย จำนวน ..... ข้อ	ชื่อผู้สอน ๓).....
<input type="checkbox"/> ปรนัย จำนวน ..... ข้อ	ชื่อผู้สอน ๔).....
จำนวนหน้าต้นฉบับข้อสอบ ..... หน้า (รวมใบปะหน้า)	ชื่อผู้สอน ๕).....
การจัดทำสำเนาข้อสอบ	ชื่อผู้สอน ๖).....
<input type="checkbox"/> หน้าเดียว <input type="checkbox"/> หน้า-หลัง <input type="checkbox"/> ตามต้นฉบับ	ชื่อผู้สอน ๗).....

รุ่น/กลุ่มนักศึกษา	สาขาวิชา	คณะ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ	จำนวนชุดข้อสอบ
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ความต้องการกระดาษคำตอบ  กระดาษคำตอบแบบอัดนัย มีเส้น ..... แผ่น และ/หรือ ไม่มีเส้น ..... แผ่น  
 กระดาษคำตอบแบบปรนัย ..... แผ่น  
 กระดาษทด ..... แผ่น

ระบุความต้องการอื่น .....

ผู้ออกข้อสอบ/ผู้ส่งข้อสอบ ..... (...../...../.....)	หัวหน้าสาขาวิชา ..... (...../...../.....)	หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล ..... (...../...../.....)
---	---	--

<p>บันทึกการตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว ไม่มีแก้ไข</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว มีแก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว</p> <p>รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (...../...../.....)</p>	<p>บันทึกการดำเนินการของงานเอกสารการพิมพ์</p> <p><input type="checkbox"/> รับต้นฉบับข้อสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p><input type="checkbox"/> รับสำเนาข้อสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p> <p>หัวหน้างานเอกสารการพิมพ์ (...../...../.....)</p>
--	---



ผังการปฏิบัติงานเตรียมการสอบภายในและสอบคัดเลือก

