



ใบขออนุญาตใช้รถตู้ราชการ
(เพื่อสวัสดิการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดี ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ผ่านหัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถตู้ราชการไป(สถานที่).....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เพื่อ.....

ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....และเดินทางกลับ

ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....มีคนนั่ง.....คน

ได้แก่ 1.....2.....

3.....4.....

โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมรถ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ขออนุญาต

...../...../.....

.....หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน

...../...../.....

| | |
|---|--|
| <p>เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน</p> <p>หัวหน้าอาคารสถานที่และยานพาหนะได้ตรวจสอบแล้ว สามารถให้บริการได้ โดยให้รถตู้ทะเบียน..... มี.....เป็นพนักงานขับรถ</p> <p>.....</p> <p>หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ/...../.....</p> | <p>เรียน คณบดี</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน/...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/...../.....</p> |
|---|--|