แบบฟอร์มขอใช้บริการงานประชาสัมพันธ์

งานสื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหาร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ส่วนที่ 1 ส่วนของผู้ใช้บริการ

ชื่อ-นามสกุล..... หน่วยงาน .....

โทร. ..... E-mail: .....

ลักษณะงานที่นำไปใช้

- ☐ ประชุม/สัมมนา
- ☐ การเรียนการสอน
- ☐ บริการชุมชน
- ☐ งานวิจัยโครงการ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ลักษณะงานที่ขอรับบริการ

- ☐ สำเนา CD จำนวน.....แผ่น
- ☐ สำเนา DVD จำนวน.....แผ่น
- ☐ ตัดต่อ วีดีโอ บันทึกเป็น VCD จำนวน.....แผ่น
- ☐ งานออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก จำนวน.....แผ่น
- ☐ งานตัดตัวอักษร (สติ๊กเกอร์) จำนวน.....แผ่น
- ☐ งานพิมพ์เอกสาร (สี) จำนวน.....แผ่น
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้อความที่ต้องการผลิต

.....

.....

.....

.....

สิ่งที่แนบมาด้วย

☐ แผ่น CD-R จำนวน.....แผ่น ☐ แผ่น CD-RW จำนวน.....แผ่น ☐ แผ่น DVD จำนวน.....แผ่น

☐ แบบร่าง ☐ Logo ☐ ไฟล์เอกสาร/ภาพประกอบ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

มีความประสงค์ให้ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....**ผู้ขอใช้บริการ**

วันที่ .....

ส่วนที่ 2 ส่วนของงานประชาสัมพันธ์

....

หัวหน้างานสื่อสารองค์กร ผู้ปฏิบัติงาน

...../...../..... ...../...../.....

ส่วนที่ 3 ส่วนของงานประชาสัมพันธ์/ผู้ขอใช้บริการ

งานสื่อสารองค์กรได้ดำเนินการให้เป็นที่เรียบร้อย

....

ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ขอใช้บริการ

...../...../..... ...../...../.....

*****กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ PR.SCI.-01 ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน*****