แบบที่ ๑

**แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่งวิชาการ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**รอบการประเมิน ❑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม 2559 – ๓๑ มีนาคม 2560) ❑ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน 2560 – ๓๐ กันยายน 2560)**

**✓**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** .......................................................................................................................................... **ตำแหน่ง/ระดับ** ....................................................................................................

**สังกัด สาขาวิชา** .................................................................................................................................................. **คณะ** ..................................................................................................................

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** ................................................................................................................................. **ตำแหน่ง/ระดับ**...............................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓)ระดับ**  **ค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๕) น้ำหนัก**  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๖)ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  (๔)×(๕) /๑๐๐ | **(๗)หลักฐาน** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๑. งานสอน**  (สวท.ได้มีการกำหนดแบบฟอร์ม มคอ.๓ และ มคอ.๔ ไว้และมีการประกาศใช้  และได้แจ้งให้คณะต่างๆทราบเรียบร้อยแล้ว ) | **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ**  **ระดับที่ ๑** มี โครงการสอน หรือ มคอ. ๓ และ/หรือ มคอ.๔ ประจำรายวิชาสอน ที่เป็นไปตามข้อกำหนด/ตามแบบฟอร์มที่ มทร.พระนคร กำหนด  **ระดับที่ ๒** เป็นไปตามระดับที่ ๑ และมีการพัฒนาสื่อการสอนประกอบ โครงการสอน หรือ มคอ. ๓ และ/หรือ มคอ.๔  **ระดับที่ ๓** เป็นไปตามระดับที่ ๒ และมีการสอบวัดผลการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผล  **ระดับที่ ๔** เป็นไปตามระดับที่ ๓ และมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาทิเช่น การสอนแบบแก้ปัญหา **รูปแบบการเรียนที่ใช้ปัญหา**  **เป็นหลัก**  วิธีสอนแบบระดมพลังสมอง วิธีสอนแบบบูรณาการฯลฯ  **ระดับที่ ๕** เป็นไปตามระดับที่ ๔ และมีการจัดทำ มคอ.๕ และ/หรือ มคอ.๖  รวมทั้งมีการนำผลไปปรับปรุงการสอน และมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |  | **๖๐** |  |  |

- ๒ -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓)ระดับค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนนที่ได้** | **(๕) น้ำหนัก**  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๖)ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  (๔)×(๕) /๑๐๐ | **(๗) หลักฐาน**  แบบที่ ๑ |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๒.๑ งานวิจัย** **/**  **สิ่งประดิษฐ์**  **หรือ**  **๒.๒ งานพัฒนาตำรา/ หนังสือ/บทความวิชาการ/บทความวิจัย** | **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ**  **ระดับที่ ๑** มีหัวข้องานวิจัยหรือข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำไปสู่หัวข้องานวิจัย  **ระดับที่ ๒** เป็นไปตามระดับที่ ๑ **และ**เสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงาน  **ระดับที่ ๓** เป็นไปตามระดับที่ ๒ **และ**ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย  **ระดับที่ ๔** เป็นไปตามระดับที่ ๓ **และ**ดำเนินการวิจัยเสร็จตามกำหนด  **ระดับที่ ๕** เป็นไปตามระดับที่ ๔ **และ**มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/การจัดนิทรรศการ/  การนำเสนอผลงานในที่ประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ  **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ**  **ระดับที่ ๑** มีชื่อ/หัวข้อตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/บทความวิจัยหรือข้อมูล  สำหรับการเขียนผลงานดังกล่าว  **ระดับที่ ๒** เป็นไปตามระดับที่ ๑ **และ**จัดทำเค้าโครงของตำรา/หนังสือ/บทความ  วิชาการ/บทความวิจัยที่ครบถ้วน  **ระดับที่ ๓** เป็นไปตามระดับที่ ๒ **และ**จัดทำตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/  บทความวิจัยฉบับร่าง  **ระดับที่ ๔** เป็นไปตามระดับที่ ๓ **และ**จัดทำตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/  บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมเผยแพร่  **ระดับที่ ๕** เป็นไปตามระดับที่ ๔ **และ**มีการเผยแพร่ผลงานตำรา/หนังสือ/บทความ  วิชาการ/บทความวิจัยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือมิใช่สิ่งพิมพ์ |  |  |  |  |  |  | **๒๐** |  |  |

- ๓ -

แบบที่ ๑

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓)ระดับ**  **ค่าเป้าหมาย** | | | | | **(๔)**  **ค่าคะแนน**  **ที่ได้** | **(๕) น้ำหนัก**  (ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๖)ค่าคะแนน**  **ถ่วงน้ำหนัก**  (๔)×(๕) /๑๐๐ | **(๗) หลักฐาน** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๓. งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมาย** | **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ**  **ระดับที่ ๑** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน หรือ  มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ  **ระดับที่ ๒** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน หรือ  มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ จำนวน 1-3 กิจกรรม  **ระดับที่ ๓** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน หรือ  มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ จำนวน 4-6 กิจกรรม  **ระดับที่ ๔** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน หรือ  มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ จำนวน 7-9 กิจกรรม  **ระดับที่ ๕** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน หรือ  มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ ตั้งแต่ 10 กิจกรรมขึ้นไป    **หมายเหตุ :** งานอื่นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หมายรวมถึง กิจกรรม/งานอื่นๆที่ให้  บริการทางวิชาการและการบริการสังคม หรือ งานที่ได้รับมอบหมายจาก  หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ |  |  |  |  |  |  | **๒๐** |  |  |

- ๔ -

แบบที่ ๑

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(๘) ผลรวม** |  |  |
| **(๙) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =**  **จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = ๕** |  |  |

|  |
| --- |
| **(๑๐) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว** (ระบุในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)  ลายมือชื่อ...................................................................................... (ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ...................................................................................... (ผู้รับการประเมิน)  วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............ วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............  **(๑๑) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน** (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)  **๑) จุดเด่น และ / หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  **๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  **(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว** (ระบุในข้อ (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)    ลายมือชื่อ...................................................................................... (ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ........................................................................................ (ผู้รับการประเมิน)  วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............ วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............ |