แบบที่ ๑

**แบบข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (องค์ประกอบที่ ๑) ตำแหน่งวิชาการ**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

**✓**

**รอบการประเมิน ❑ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม 2559 – ๓๑ มีนาคม 2560) ❑ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน 2560 – ๓๐ กันยายน 2560)**

**ชื่อผู้รับการประเมิน** .......................................................................................................................................... **ตำแหน่ง/ระดับ** ....................................................................................................

**สังกัด สาขาวิชา** .................................................................................................................................................. **คณะ** ..................................................................................................................

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน** ................................................................................................................................. **ตำแหน่ง/ระดับ**...............................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓)ระดับ****ค่าเป้าหมาย** | **(๔)** **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **(๕) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๖)ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก**(๔)×(๕) /๑๐๐ | **(๗)หลักฐาน** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๑. งานสอน** (สวท.ได้มีการกำหนดแบบฟอร์ม มคอ.๓ และ มคอ.๔ ไว้และมีการประกาศใช้และได้แจ้งให้คณะต่างๆทราบเรียบร้อยแล้ว )  | **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ****ระดับที่ ๑** มี โครงการสอน หรือ มคอ. ๓ และ/หรือ มคอ.๔ ประจำรายวิชาสอน ที่เป็นไปตามข้อกำหนด/ตามแบบฟอร์มที่ มทร.พระนคร กำหนด **ระดับที่ ๒** เป็นไปตามระดับที่ ๑ และมีการพัฒนาสื่อการสอนประกอบโครงการสอน หรือ มคอ. ๓ และ/หรือ มคอ.๔ **ระดับที่ ๓** เป็นไปตามระดับที่ ๒ และมีการสอบวัดผลการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเรื่องเกณฑ์การวัดและประเมินผล**ระดับที่ ๔** เป็นไปตามระดับที่ ๓ และมีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ อาทิเช่น การสอนแบบแก้ปัญหา **รูปแบบการเรียนที่ใช้ปัญหา** **เป็นหลัก**  วิธีสอนแบบระดมพลังสมอง วิธีสอนแบบบูรณาการฯลฯ **ระดับที่ ๕** เป็นไปตามระดับที่ ๔ และมีการจัดทำ มคอ.๕ และ/หรือ มคอ.๖  รวมทั้งมีการนำผลไปปรับปรุงการสอน และมีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน |  |  |  |  |  |  | **๖๐** |  |  |

 - ๒ -

แบบที่ ๑

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓)ระดับค่าเป้าหมาย** | **(๔)** **ค่าคะแนนที่ได้** | **(๕) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๖)ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก**(๔)×(๕) /๑๐๐ | **(๗) หลักฐาน** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๒.๑ งานวิจัย** **/** **สิ่งประดิษฐ์****หรือ****๒.๒ งานพัฒนาตำรา/ หนังสือ/บทความวิชาการ/บทความวิจัย** **ที่ผ่านคณะกรรมการกลั่นกรองของคณะ** | **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ** **ระดับที่ ๑** มีหัวข้องานวิจัยหรือข้อมูลเบื้องต้นที่จะนำไปสู่หัวข้องานวิจัย  **ระดับที่ ๒** เป็นไปตามระดับที่ ๑ **และ**เสนอโครงการวิจัยต่อหน่วยงาน **ระดับที่ ๓** เป็นไปตามระดับที่ ๒ **และ**ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย **ระดับที่ ๔** เป็นไปตามระดับที่ ๓ **และ**ดำเนินการวิจัยเสร็จตามกำหนด **ระดับที่ ๕** เป็นไปตามระดับที่ ๔ **และ**มีการเผยแพร่ผลงานวิจัย/การจัดนิทรรศการ/การนำเสนอผลงานในที่ประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติ**ระดับความสำเร็จในการจัดทำ** **ระดับที่ ๑** มีชื่อ/หัวข้อตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/บทความวิจัยหรือข้อมูล สำหรับการเขียนผลงานดังกล่าว **ระดับที่ ๒** เป็นไปตามระดับที่ ๑ **และ**จัดทำเค้าโครงของตำรา/หนังสือ/บทความ วิชาการ/บทความวิจัยที่ครบถ้วน **ระดับที่ ๓** เป็นไปตามระดับที่ ๒ **และ**จัดทำตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/ บทความวิจัยฉบับร่าง **ระดับที่ ๔** เป็นไปตามระดับที่ ๓ **และ**จัดทำตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ/ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมเผยแพร่ **ระดับที่ ๕** เป็นไปตามระดับที่ ๔ **และ**มีการเผยแพร่ผลงานตำรา/หนังสือ/บทความ วิชาการ/บทความวิจัยผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือมิใช่สิ่งพิมพ์ |  |  |  |  |  |  | **๒๐** |  |  |

 - ๓ -

แบบที่ ๑

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(๑) กิจกรรม/โครงงาน/งาน** | **(๒) ตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมิน** | **(๓)ระดับ****ค่าเป้าหมาย** | **(๔)** **ค่าคะแนน****ที่ได้** | **(๕) น้ำหนัก**(ความสำคัญ/ความยากง่ายของงาน) | **(๖)ค่าคะแนน****ถ่วงน้ำหนัก**(๔)×(๕) /๑๐๐ | **(๗) หลักฐาน** |
| ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| **๓. งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมาย** | **ระดับความสำเร็จในการจัดทำ** **ระดับที่ ๑** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ **ระดับที่ ๒** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน หรือ มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ จำนวน 1-3 กิจกรรม **ระดับที่ ๓** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน หรือ มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ จำนวน 4-6 กิจกรร**ม**  **ระดับที่ ๔** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน หรือ มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ จำนวน 7-9 กิจกรรม **ระดับที่ ๕** เข้าร่วมกิจกรรม/งานอื่นๆหรืองานที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน หรือ มหาวิทยาลัย หรือองค์กรต่างๆ ตั้งแต่ 10 กิจกรรมขึ้นไป**หมายเหตุ :** งานอื่นๆ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หมายรวมถึง กิจกรรม/งานอื่น ๆ ที่ให้ บริการทางวิชาการและการบริการสังคม อาจารย์ที่ปรึกษา การทำนุบำรุง  ศิลปวัฒนธรรม หรือ งานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย  หรือองค์กรต่างๆ  |  |  |  |  |  |  | **๒๐** |  |  |

 - ๔ -

แบบที่ ๑

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(๘) ผลรวม** |  |   |
| **(๙) สรุปคะแนนส่วนผลสัมฤทธิ์ของงาน = ผลรวมของค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก =** **จำนวนระดับค่าเป้าหมาย = ๕** |  |  |

|  |
| --- |
| **(๑๐) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ตกลงร่วมกันและเห็นพ้องกันแล้ว** (ระบุในข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อจัดทำข้อตกลง)ลายมือชื่อ...................................................................................... (ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ...................................................................................... (ผู้รับการประเมิน) วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............ วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............**(๑๑) ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน** (ระบุข้อมูลเมื่อสิ้นรอบการประเมิน)**๑) จุดเด่น และ / หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข**..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**๒) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิธีส่งเสริมและพัฒนา เพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล**.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... **(๑๒) ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว** (ระบุในข้อ (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๑) ให้ครบ) จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงนามเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) ลายมือชื่อ...................................................................................... (ผู้ประเมิน) ลายมือชื่อ...................................................................................... (ผู้รับการประเมิน) วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............ วันที่.............. เดือน.....................................พ.ศ. ............ |