



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง การเสนอขอของบประมาณวิจัยในลักษณะบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่คณะรัฐมนตรี มอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ ด้านการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่การเสนอขอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น เพื่อให้การเสนอขอของบประมาณวิจัยฯ เป็นไปตามที่ วช. กำหนด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และรายละเอียดต่างๆ ของการเสนอขอของบประมาณ ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เสนอขอของบประมาณ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกเป็นผู้ร่วมวิจัย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องมีส่วนราชการรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของภาระงานทั้งหมด)

๑.๒ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยที่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการวิจัยแล้วในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยจากทุกแหล่งทุนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙ ยกเว้นกรณีได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาดำเนินการวิจัย ผู้เสนอขอของบประมาณสามารถยื่นข้อเสนอการวิจัยได้ และหากข้อเสนอการวิจัยได้รับการสนับสนุน จาก วช. มหาวิทยาลัยจะอนุมัติทุนวิจัย และจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อจัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยที่ค้างส่งเรียบร้อยแล้ว

๑.๓ ในแผนการดำเนินงานวิจัยผู้เสนอขอของบประมาณจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรม ทั้งนี้ หากข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วผู้เสนอขอของบประมาณลาศึกษาต่อ จะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการหรือขอยกเลิกโครงการวิจัย (คำว่าแผนการดำเนินงาน หมายถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๑.๔ ผู้เสนอขอของบประมาณ เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่รับทุนอุดหนุนการวิจัย

/๒. ลักษณะ...

๒. ลักษณะของข้อเสนอการวิจัย

๒.๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น และนโยบายรัฐบาล ตามที่ วช. กำหนด รวมถึงยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒.๒ ผลผลิตงานวิจัย ผลผลิต : โครงการวิจัยเพื่อสร้าง สหสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ แบ่งเป็น ๓ กิจกรรม คือ ๑) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยพื้นฐาน ๒) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการวิจัยประยุกต์ และ ๓) การวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการวิจัยและพัฒนา

๓. ประเภทของข้อเสนอการวิจัย งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

๓.๑ ผู้เสนอของบประมาณในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัย สามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ โครงการ (หัวหน้าแผนงานไม่นับ) นับเฉพาะหัวหน้าโครงการเดี่ยว และหัวหน้าโครงการย่อยในแผนงาน กรณีเป็นผู้ร่วมวิจัยไม่นับ

๓.๒ แผนงานวิจัย ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี โดย ๑ แผนงาน ต้องมีโครงการวิจัยย่อย ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ โดยกำหนดงบประมาณโครงการย่อยละไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และไม่มีค่าบริหารแผนงานวิจัย (เนื่องจากการเบิกจ่ายงบประมาณ แยกเป็นรายโครงการย่อย)

๓.๓ โครงการวิจัยเดี่ยว ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี โดยกำหนดงบประมาณโครงการละไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

๓.๔ โครงการวิจัยต่อเนื่อง จัดทำงบประมาณตามวงเงินงบประมาณที่ได้เสนอไว้แล้วในปีก่อน และใช้แบบเสนอโครงการวิจัยที่กำหนดใหม่

ทั้งนี้ ผู้เสนอของบประมาณต้องตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภคไว้ในโครงการวิจัย ในอัตราร้อยละ ๕ ของงบประมาณทั้งหมด

๔. การจัดทำข้อเสนอการวิจัย เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมิน ก่อนส่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

โดยส่งแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อเสนอการวิจัย จำนวน ๕ ชุด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการดังนี้ ๑) ให้นักวิจัยเตรียมความพร้อมในการนำเสนอข้อเสนอการวิจัยต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อกั่นกรองข้อเสนอการวิจัยเบื้องต้น ๒) นำข้อเสนอการวิจัยเข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (RPM) และให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินอีกครั้งหนึ่ง โดย สวพ. จะแจ้งกำหนดการให้ทราบอีกครั้ง

๔.๑ เอกสารที่ผู้เสนอของบประมาณเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๑.๑ ข้อเสนอการวิจัย มี ๒ ประเภท และใช้แบบฟอร์มดังนี้

๑. แบบเสนอแผนงานวิจัย (research program)
๒. แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

๔.๑.๒ ให้ผู้เสนอของบประมาณส่งข้อเสนอการวิจัย (แบบเสนอแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย) จำนวน ๕ ชุดโดยให้มีหัวข้อของข้อเสนอการวิจัยครบทุกข้อ ข้อใดที่ไม่มีข้อมูลให้ใช้เครื่องหมาย - หรือ ใช้คำว่า “ไม่มี”

๔.๑.๓ ให้ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัยทุกคนลงนามรับรองในข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วน

๔.๑.๔ ข้อเสนอการวิจัย สามารถใช้กระดาษหน้าเดียวในการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

๔.๑.๕ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ www.ird.rmutp.ac.th, <http://nrms.go.th> โดยใช้แบบฟอร์มของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๐) หากแบบฟอร์มของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังไม่ประกาศ ให้ใช้แบบฟอร์มเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๕๙) ไปก่อน เมื่อ วช. จัดทำแบบฟอร์มเสร็จ สวพ. จะแจ้งให้ทราบ

๔.๒ เอกสารที่คณะเป็นผู้ดำเนินการ

๔.๒.๑ ให้คณะจัดทำแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด โปรตระบุผลผลิตของงานวิจัย งบประมาณวิจัย รายชื่อและสัดส่วนของผู้วิจัย ให้ชัดเจน

๔.๒.๒ ให้คณะจัดทำข้อมูลแบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมของงานวิจัยของคณะที่เสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ว-๖) โดยสรุปจากข้อเสนอการวิจัยของผู้เสนอของบประมาณภายในคณะ จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล

๕. การนำข้อมูลเข้าระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System: NRMS)

๕.๑ สำหรับผู้เสนอของบประมาณ

๕.๑.๑ ให้พิจารณาความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะทุกข้อ ทุกประเด็น ดังนี้

- ความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการวิจัย ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ ดังเอกสารแนบ
- ความเหมาะสมของงบประมาณ ให้แก้ไขตามข้อเสนอแนะ เช่น คงเดิม หรือ ปรับลดหรือ เพิ่ม ในกรณีผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะหลายความเห็น ให้ใช้งบประมาณเฉลี่ยแล้วดำเนินการปรับรายละเอียดงบประมาณให้เหมาะสมอีกครั้ง

/-หากไม่แก้ไข...

- หากไม่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่ง
ข้อเสนอการวิจัย ให้ วช. ประเมินผล

๕.๑.๒ ข้อเสนอการวิจัยที่พัฒนาแล้ว (แผนงานวิจัย และ/หรือ โครงการวิจัย) ขอให้ระบุ
หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้วิจัยทุกคน (ใน ส่วน ข. องค์ประกอบในการจัดทำแผนงาน/โครงการวิจัย ข้อที่ ๑)
เพื่อใช้ประสานงานกับคณะผู้วิจัยโดยตรงในกรณีที่ข้อเสนอการวิจัยมีปัญหา

๕.๑.๓ นำเข้าข้อมูลของแผนงานวิจัย และ/หรือโครงการวิจัย ผ่านระบบบริหารจัดการ
งานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เสนอของบประมาณให้เป็นปัจจุบัน โดยระบบจะเปิด
การรับข้อมูลตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดระบบภายในเวลา ๒๔.๐๐ น. ของ
วันเสาร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๕.๒ สำหรับคณะ

๕.๒.๑ แบบแสดงแผนความต้องการภาพรวมงานวิจัยของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอขอ
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ว-๖) ให้จัดทำในรูปแบบของ Microsoft Word

๕.๒.๒ ให้คณะจัดทำแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด โปรตระบุผลผลิตของงานวิจัย งบประมาณวิจัย รายชื่อและสัดส่วนของผู้วิจัย ให้ชัดเจน

๕.๒.๓ เอกสารข้อเสนอการวิจัย (แผนงานวิจัย/โครงการวิจัย) ทุกแผนงาน/โครงการ จำนวน
๔ ชุด โดยต้องเป็นเอกสารที่พิมพ์จากข้อมูลที่กรอกผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (NRMS) เท่านั้น

ข้อมูลตามข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๓ ส่งในรูปเอกสารพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น โดยส่งใน
รูปแบบภาพรวมของคณะ

๕.๓ ให้คณะและผู้เสนอของบประมาณ ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ให้เสร็จสิ้น และส่งถึง
สวพ. ภายในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สวพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับข้อเสนอการวิจัยที่ไม่ปฏิบัติตาม
เงื่อนไขดังกล่าวทุกกรณี

๖. การเผยแพร่ผลงานตามสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย

จากข้อ ๑๑. (แบบฟอร์มสัญญาเงินทุนอุดหนุนวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร)
“ผลงานวิจัยของผู้รับทุนต้องตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในระยะเวลา ๑ ปี
หลังสิ้นสุดการวิจัย โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
(ก.พ.อ.) กำหนดหรือตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ
การศึกษา (สมศ.) และรายงานในแบบรายงานผลที่กำหนดพร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้แก่หน่วยงานภายใน ๓๐
(สามสิบ) วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์”

๗. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้งผู้รับทุนต้องระบุข้อความแสดงกิตติกรรมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่ให้ทุนอุดหนุนการวิจัยนี้ หรือระบุข้อความ “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายจ่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ด้วยทุกครั้ง

๘. ประกาศฉบับนี้ไม่รวมถึงงบประมาณภายนอก

๙. กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร