

## แบบขอรับเงินเงินผ่านธนาคาร

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

( ) ข้าราชการ

บัตร ( ) ลูกจ้าง เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดเขต.....

( ) ประชาชน .....

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....

เงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี.....

หากในการโอนเงิน ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการโอน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินในบัญชีของ  
ข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

# ใบสำคัญรับเงิน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_

แขวง \_\_\_\_\_ เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

ได้รับเงินจากคณะกรรมการและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังรายการ  
ต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
<b>รวมเป็นเงิน</b>		

จำนวนเงิน .....

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

## แบบขอรับทุนการศึกษา

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด คณะ.....

ได้รับอนุมัติให้รับทุนการศึกษาตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี .....

ได้ศึกษาต่อ.....ระดับ.....สาขา.....

ณ.....

ข้าพเจ้าได้ทำสัญญาศึกษาต่อ / สัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และประสงค์จะรับทุนการศึกษาดังรายละเอียดต่อไปนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. ค่าลงทะเบียน ตามใบสำคัญรับเงิน.....ฉบับ | จำนวนเงิน.....บาท |
| 2. ค่าหนังสือ                              | จำนวนเงิน.....บาท |
| 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์การศึกษา                 | จำนวนเงิน.....บาท |
| 4. ค่าสืบค้นวิทยานิพนธ์                    | จำนวนเงิน.....บาท |
| 5. ค่าเบี้ยเลี้ยง เดือน.....               | จำนวนเงิน.....บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน

( )