

# แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (บุคคลภายนอก/เจ้าหน้าที่การค้า)เงินสด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....E-mail.....บัตรประจำตัว.....  
เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....

นิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....ชื่อจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....โดย.....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
ลงวันที่.....และมีหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....

มีความประสงค์ให้ กองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โอนเงินค่า.....  
จำนวนเงิน.....บาท(.....)ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ,  
สั่งจ้างเลขที่.....ลงวันที่.....เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....  
สาขา.....ชื่อบัญชี.....  
เลขที่บัญชี.....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจาก  
เงินที่จะได้รับจากทางราชการ และพร้อมที่จะส่งใบเสร็จรับเงินให้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่โอนเงินเข้าบัญชีเงิน  
ฝาก  
ธนาคาร

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)