



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ใบรายงานความต้องการใช้ครุภัณฑ์

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รายการวัสดุประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... สาขา / งาน .....

สำหรับการเรียนการสอนวิชา ..... จำนวนนักศึกษา ..... ห้อง ..... คน

เหตุผลในการสั่งซื้อ  ฝึกนักศึกษา  ซ่อมอุปกรณ์  ใช้ในสำนักงาน  อื่น ๆ (ระบุ).....

ความจำเป็นในการสั่งซื้อ  ไม่มี  มีไม่เพียงพอ  อื่น ๆ (ระบุ).....

ดังมีรายการต่อไปนี้

| ลำดับ<br>ที่     | รายการสิ่งของ | จำนวน  | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท)          | รวมราคา<br>(บาท) | หมายเหตุ |
|------------------|---------------|--------|--------------------------------|------------------|----------|
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        |                                |                  |          |
|                  |               |        | ราคาสินค้า                     |                  |          |
|                  |               |        | ภาษีมูลค่าเพิ่ม                | 7%               |          |
| รวมทั้งหมด ..... |               | รายการ |                                |                  |          |
|                  |               |        | รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ..... |                  |          |
|                  |               |        | บาท                            |                  |          |

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุมัติซื้อ  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้าสาขา / งาน  
(.....)

ลงชื่อ..... หัวหน้างาน.....  
(.....)

ลงชื่อ..... รองคณบดีฝ่าย.....  
(.....)