|  |  |
| --- | --- |
| **สัญญาการยืมเงิน** เลขที่ .............................................  วันครบกำหนด  ยื่นต่อ ............................................................................................... ................................................. | |
| ข้าพเจ้า ......................................................................................... ตำแหน่ง.............................................................  สังกัด ............................................................................................. จังหวัด........................................................................  มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.......................................................................................................................................... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ................................................................................................................โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้ | |
| (ตัวอักษร)........................................................................................................................รวมเงิน (บาท) |  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที่  ลงชื่อ .......................................................................... ผู้ยืมเงิน วันที่ ........................................................... | |
| เสนอ  ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.............................................................บาท  (...........................................................................................)  ลงชื่อ...........................................................................................วันที่.................................................................................  คำขออนุมัติ  อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน........................................................................................................บาท  (.....................................................................................)  ลงชื่อ .......................................................................... ผู้อนุมัติ วันที่ ........................................................................ | |
| **ใบรับเงิน**  ได้รับเงินยืมจำนวน...................................บาท (.....................................................................................................)  ไปเป็นการถูกต้องแล้ว  ลงชื่อ .......................................................................... ผู้รับเงิน วันที่ .............................................................................. | |

### รายการส่งใช้เงินยืม

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** | **เงินสด หรือ**  **ใบสำคัญรับเงิน** | **จำนวนเงิน** | | **คงค้าง** | | **ลายมือชื่อผู้รับเงิน** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากอง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด**

**ที่ปฎิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี**

**(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม**

**(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย**

**(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ**

### 

### บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน**

**เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**ข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง.................................ขอยืมเงินจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน...............................................บาท (...............................................................)ตามรายละเอียดดังนี้**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**

**ลงชื่อ...............................................**

**(..............................................)**

**เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร**

**เห็นควรเสนอคณบดีฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบยืมที่แนบมาด้วยนี้**

**ลงชื่อ.................................................**

**(นางสาวชลิตา อินสะโร)**

**เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

**เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังเสนอ**

**ลงชื่อ..................................................**

**(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)**

**รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน**

**อนุมัติ**

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..........................................................

(นายไพศาล การถาง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี