

**บริบทองค์กร และขอบเขตการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. ที่มาและเหตุผล

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นหน่วยงานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ที่มุ่งพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อสร้างบุคลากรคุณภาพและองค์ความรู้ใหม่ที่ตอบโจทย์ประเทศ พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมอย่างยั่งยืน นอกจากนี้จากพันธกิจดังกล่าวแล้ว พันธกิจหนึ่งที่สำคัญคือ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ “คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งการบูรณาการและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อส่งมอบคุณค่าสู่สังคม”

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของคณะมีการใช้พลังงานและทรัพยากรจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้ทรัพยากรประเภทต่าง ๆ การจัดการขยะ และการใช้สารเคมีในงานด้านวิทยาศาสตร์ ซึ่งล้วนมีโอกาสสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม และอาจมีผลกระทบอย่างรุนแรงหากไม่มีระบบจัดการหรือกำกับดูแลที่เหมาะสม การเกิดของเสียและมลภาวะ รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุหลักของปัญหาโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อมที่กระทบทั้งประเทศและทั่วโลก โดยสาเหตุสำคัญคือ กิจกรรม และพฤติกรรมของมนุษย์ในการดำเนินชีวิตประจำวันเพียงเล็กน้อยก็อาจส่งผลกระทบต่อโลกได้ ดังคำกล่าวที่ว่า “เด็ดดอกหญ้า สะเทือนถึงดวงดาว” ดังนั้น ถ้าเราร่วมกันปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบางอย่างเพียงเล็กน้อยก็จะสามารถช่วยโลกได้ เช่น ลดปริมาณขยะโดยการลดการใช้ การใช้อุปกรณ์ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย เป็นต้น รวมถึงการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงตระหนักว่าการยกระดับการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเป็นความจำเป็นเร่งด่วนและเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคม เกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงถูกนำมาเป็นแนวทางหลักในการปรับปรุงการใช้พลังงาน การจัดการทรัพยากร และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยหลักสำคัญของสำนักงานสีเขียว คือ “การเปลี่ยนพฤติกรรม” ในสำนักงานเพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ของภาครัฐ ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุนระยะยาว และสร้างมาตรฐานสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยเหตุนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงดำเนินการศึกษา พัฒนา และประเมินตามหลักเกณฑ์ Green Office เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานของคณะให้มีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขยายผลการดำเนินงานสู่สังคมในวงกว้าง โดยมีเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐานสิ่งแวดล้อมในระดับประเทศและระดับสากลในอนาคต นอกจากการพัฒนากระบวนการ มาตรการสำนักงานสีเขียวยังเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรและปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ



๒. นิยาม

สำนักงาน หมายถึง สำนักงานที่กิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานมีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วมของบุคลากร

๓. บริบทองค์กร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดตั้งตามกฎกระทรวง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๙

แผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก สมรรถนะหลัก วัฒนธรรมองค์กร อัตลักษณ์บัณฑิต และเอกลักษณ์คณะ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แห่งการบูรณาการและสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อส่งมอบคุณค่าสู่สังคม
พันธกิจ (Mission)	- ผลิตและพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติคุณภาพบนฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ - สร้าง พัฒนา และบูรณาการงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ เพื่อผลิตนวัตกรรมรองรับการพัฒนาประเทศ - บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถและสร้างมูลค่าเพิ่ม - อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
ค่านิยมหลัก (Core Values)	SCI-RMUTP Smart ทำระบบทำงานให้ทันสมัย Collaboration ร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ Innovation เสริมสร้างนวัตกรรม Responsibility มีความรับผิดชอบ Maturity มีวุฒิภาวะ เป็นผู้นำ Unity ร่วมแรงร่วมใจ ใส่ใจส่วนรวม Technology รอบรู้และเปิดรับการเปลี่ยนแปลง Professional ทำงานอย่างมืออาชีพ
เอกลักษณ์ (Uniqueness)	แหล่งบูรณาการองค์ความรู้ ผลิตนักปฏิบัติคุณภาพ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อสังคม
อัตลักษณ์บัณฑิต (Identity)	บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม
ปณิธาน (Determination)	เป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เชิงบูรณาการ พัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม สู่สากล



สมรรถนะหลัก

๑. ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติ
๒. ความเชี่ยวชาญในการวิจัยพื้นฐานที่สามารถประยุกต์สู่การสร้างสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
๓. การบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการบริการวิชาการสู่ชุมชน

วัฒนธรรมองค์กร

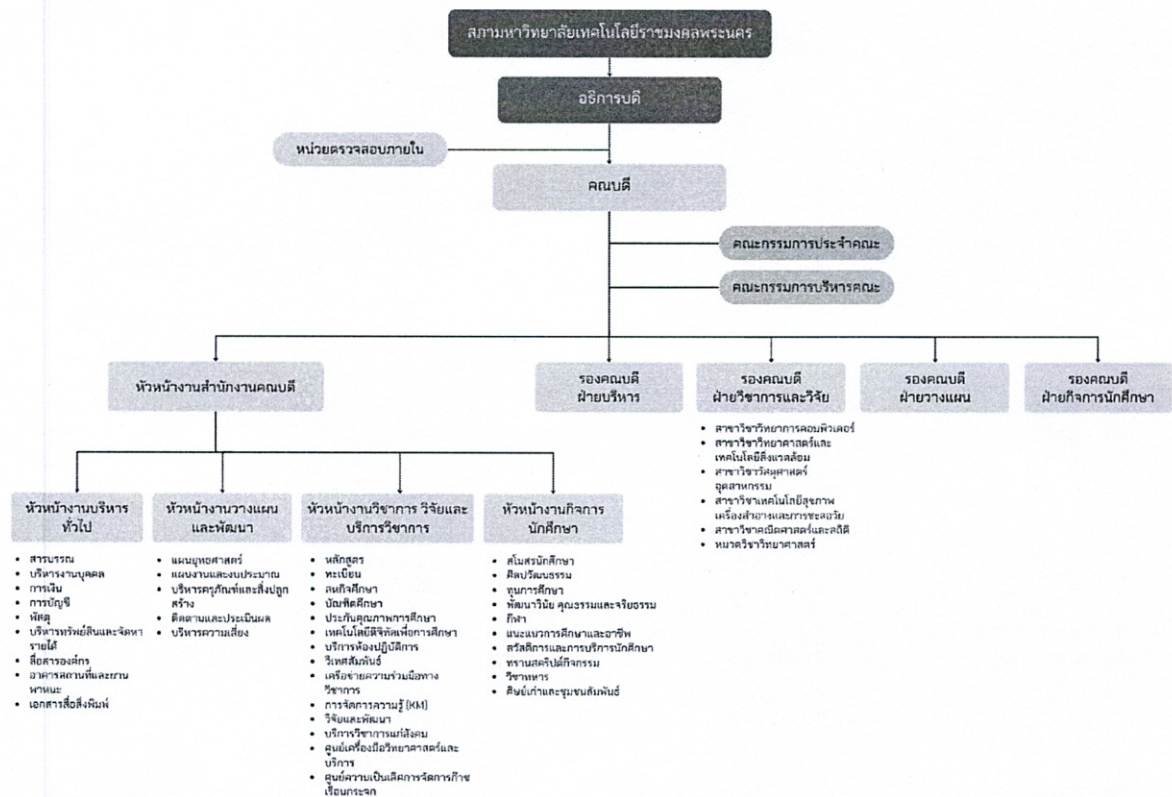
เป้าหมาย และ/หรือตัวชี้วัด

ความสำเร็จของหน่วยงาน

ใส่ใจงาน เชี่ยวชาญวิจัย คิดอย่างสร้างสรรค์ และทำอย่างมืออาชีพ

๑. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีงานทำ ๑๐๐%
๒. ผลลัพธ์การดำเนินงานของคณะบรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ โดยเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย และมอบคุณค่าให้กับสังคม
๓. หน่วยงานพึ่งพาตนเองได้ มีความมั่นคงทางการเงิน

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักงาน กอง คณะ สถาบัน สำนักและวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการระดับคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีโครงสร้างการบริหารจัดการที่ยึดตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดของคณะ และมีคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำกับดูแลการบริหารงาน ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



โครงสร้างการบริหารงานด้านวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย ๕ สาขาวิชา และ ๑ หมวดวิชา มีหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน ๗ หลักสูตร ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สาขาวิชา/หมวดวิชา และหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ที่	สาขาวิชา/หมวดวิชา	หลักสูตร
๑	สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ)
๒	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม	วท.บ. (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) วท.บ. (การจัดการสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม)
๓	สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	วท.บ. (วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม)
๔	สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอาง และการชะลอวัย	วท.บ. (เทคโนโลยีสุขภาพเครื่องสำอางและการชะลอวัย)
๕	สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	วท.บ. (สถิติสารสนเทศ)
๖	หมวดวิชาวิทยาศาสตร์	-

ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน นอกจากนี้นี้ยังมีจำนวนบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเข้าใช้พื้นที่ ใช้ทรัพยากรและพลังงาน ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ประเภท	สาย วิชาการ	สาย สนับสนุน	หน่วยงาน ภายนอก	รวม
๑	ข้าราชการ	๒๒	๑	-	๒๓
๒	พนักงานมหาวิทยาลัย	๓๓	๒๑	-	๕๔
๓	พนักงานราชการ	-	-	-	-
๔	ลูกจ้างชั่วคราว	-	๓	-	๓
๕	จ้างเหมาบุคคลธรรมดา (คนขับรถ)	-	๒	-	๒
๖	จ้างเหมาบริษัทเอกชน (แม่บ้าน)	-	๓	-	๓
๗	ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการ	-	-	๓	๓
๘	เจ้าหน้าที่บริษัทเอกชน	-	-	๓	๓

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

- หมายเหตุ. ๑. บุคคลภายนอกขอใช้บริการในการติดต่อราชการ ประมาณวันละ ๕-๑๐ คน
๒. นักศึกษาสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าใช้บริการพื้นที่ ประมาณ ๕๐๐ คน/วัน
๓. นักศึกษานอกสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าใช้บริการพื้นที่ ประมาณ ๑๐๐ คน/วัน



๔. กรอบแนวคิดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

๔.๑ วิสัยทัศน์

สร้างความตระหนักรักษ์สิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มุ่งมั่นพัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว

๔.๒ นโยบาย

๔.๒.๑ นโยบายมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยต่อการบริการ
เปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๒.๑

เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถ ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง
ได้สูง

ตัวชี้วัด ๒.๑.๑

คะแนนรวมในรอบปีของตัวชี้วัดที่ผ่านการประมวลผลขึ้น
สุดท้ายในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก (UI
Green Metric World University Ranking)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้าง
ประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ๓.๔

เพื่อให้มีการอนุรักษ์พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา
ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมตามบริบทที่
เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ

ตัวชี้วัด ๓.๔.๑

จำนวนองค์ความรู้ที่บูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา
ศิลปะ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน สังคม
องค์กรที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี

กลยุทธ์ดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๔. Conservation & BCG อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทำนุบำรุงศาสนา และรักษาศิลปวัฒนธรรม

๔.๑ ใช้นวัตกรรมทำให้เกิดการปลูกฝังแนวคิดเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔.๒ ใช้ Soft Power สร้างมูลค่าเพิ่ม ความภูมิใจในศิลปวัฒนธรรม เปิดกว้างรับ
การปรับรูปแบบให้ร่วมสมัย

๔.๓ สร้างกระบวนการทำ Rebranding & Redesign ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๔.๔ กระตุ้นการมีส่วนร่วมจาก Stakeholders ที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกัน Change
มหาวิทยาลัย

๔.๕ ใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ สื่อสารอย่างตรงไป ตรงมา เพื่อทำให้เกิดพลังบวกจากความ
โปร่งใสที่ชัดเจน ตรวจสอบได้

๔.๖ ตอบสนองต่อคำถาม ความต้องการ ข้อเสนอแนะอย่างทันการ โดยการใช้ Chatbot
มีสติมีเดีย และสื่อร่วมสมัย



๔.๒.๒ นโยบายสำนักงานสีเขียวระดับคณะ

๑. สร้างการรับรู้ให้บุคลากรในคณะทุกระดับ รวมทั้งนักศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะ มีความเข้าใจและตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดขยะและของเสีย ส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่ และดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่องค์กรลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๓. สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้และถือว่าการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและส่วนรวม

๔. สนับสนุนการพัฒนาและรักษาสภาพแวดล้อมของสำนักงานและพื้นที่ภายใต้การดำเนินการของคณะ ให้ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัยต่อการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดี เอื้อต่อการทำงาน

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าและบริการ โดยให้ความสำคัญกับสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และเกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๗. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว เพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๓ กลยุทธ์สำนักงานสีเขียว

๑) ส่งเสริมความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ

มุ่งสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้บุคลากร นักศึกษา และผู้มาติดต่อ ผ่านกิจกรรมรณรงค์สื่อสารเชิงสร้างสรรค์ และการอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อให้ทุกคนเห็นความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของสำนักงาน

๒) ส่งเสริมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ผลักดันการเปลี่ยนพฤติกรรมภายในหน่วยงาน เช่น การลดใช้กระดาษ ลดใช้พลังงาน เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จัดการขยะอย่างเหมาะสม และสนับสนุนให้เกิดวัฒนธรรมสำนักงานสีเขียวในระยะยาว

๓) แก้ไขจุดเสี่ยงและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมภายในอาคาร

ดำเนินมาตรการตรวจสอบ แก้ไขและควบคุมจุดเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับมลภาวะ ขยะ น้ำเสีย สารเคมี และพลังงาน พร้อมจัดให้มีระบบป้องกันล่วงหน้า เช่น การจัดพื้นที่แยกประเภทขยะ การตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า การจัดการสารเคมีอย่างปลอดภัย และการจัดการความสะอาดพื้นที่ทำงานอย่างเป็นระบบ

๔) พัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสำนักงานสีเขียว

สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาวิธีการใหม่ หรือระบบดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดของเสีย ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ส่งเสริมการวิจัยและการนำเทคโนโลยีสะอาดมาใช้ในการดำเนินงานของคณะ



๕) สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากร นักศึกษา หน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนคณะสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมอาสาสมัคร ประชาสัมพันธ์ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในระดับมหาวิทยาลัยและชุมชน

๔.๓ วัตถุประสงค์

๑. ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การปฏิบัติงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนัก การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

๓. ส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์การประเมินอย่างสม่ำเสมอ มีความต่อเนื่องและมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น

๔. สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียวโลก

๔.๔ เป้าหมาย

จุดมุ่งหมายของสำนักงานสีเขียว เป็นการจัดเตรียมให้องค์กรดำเนินการอย่างเป็นระบบภายใต้กรอบของการป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม เพื่อให้เกิดสมดุลของความต้องการทางด้านเศรษฐกิจและสังคม การประยุกต์มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมจะทำให้องค์กรสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมได้เป็นอย่างดี โดยกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

๑. ยกระดับมาตรฐานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

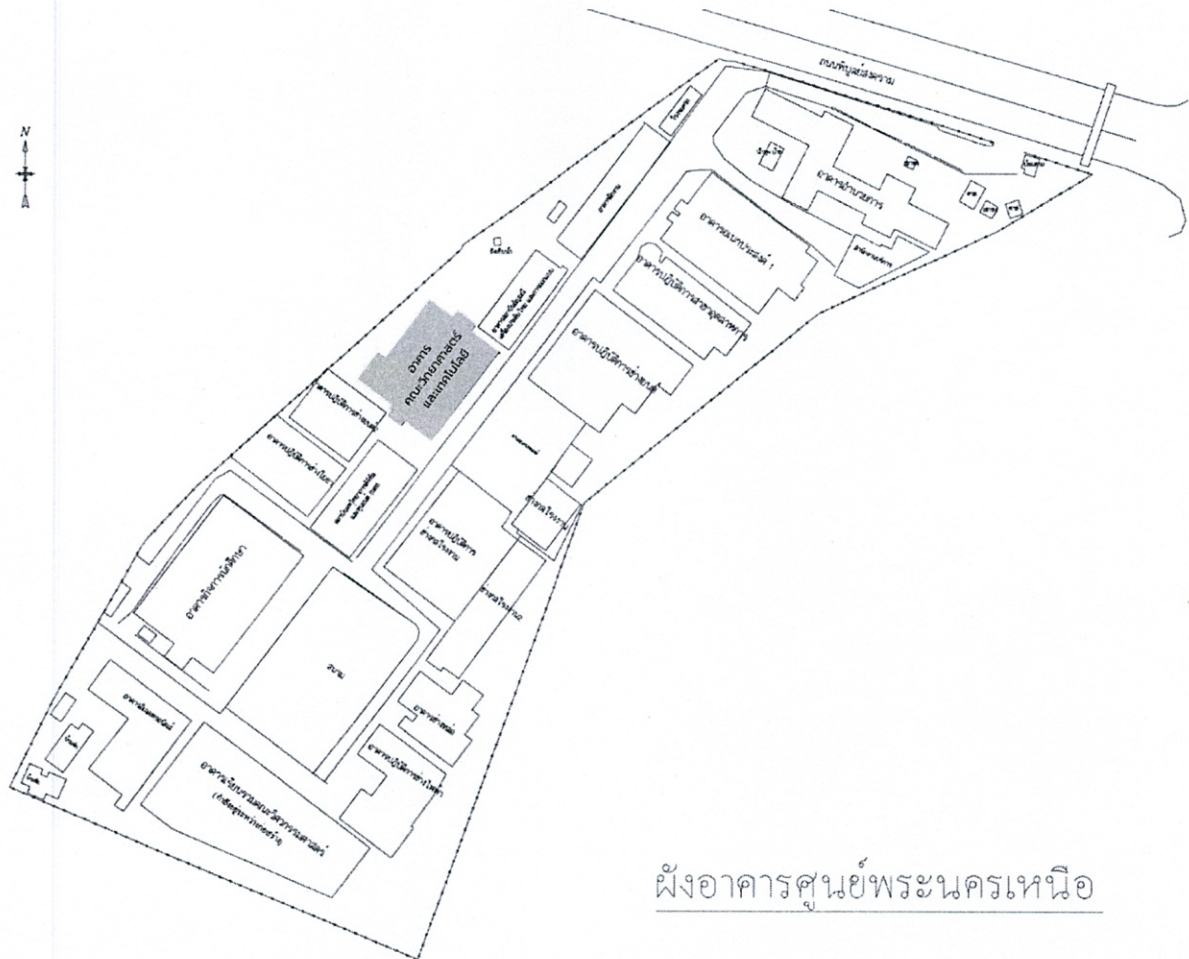
๒. มีการตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณของเสีย มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

๓. มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพของบุคลากร

๔. มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. ขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรม

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งอยู่ในศูนย์พระนครเหนือ เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชาชาภิรักษ์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร ๑๐๘๐๐



ผังอาคารศูนย์พระนครเหนือ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาคารดำเนินงาน จำนวน ๑ อาคาร จำนวนชั้น ๙ ชั้น มีพื้นที่รวมภายในอาคารประมาณ ๙,๒๓๕ ตารางเมตร และพื้นที่ภายนอกรวม ๕๐๐ ตารางเมตร โดยมีการกำหนดพื้นที่ดำเนินงานสำนักสีเขียว ภายในอาคารประกอบด้วยห้องสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องกิจกรรม ห้องสโมสรนักศึกษา ห้องรับประทานอาหาร พื้นที่ส่วนกลาง ทางเดิน และพื้นที่เข้า โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชั้น	รายละเอียด	พื้นที่รวม (ตรม.)
ชั้น ๑	ห้องสโมสรนักศึกษา พื้นที่เช่าขายสินค้า ร้านถ่ายเอกสาร ห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ ห้องเก็บของ	๙๒๕
ชั้น ๒	ห้องสำนักงานคณบดี สำนักงานฝ่าย ห้องประชุม ห้องถ่ายเอกสาร และ ห้องรับประทานอาหาร	๙๐๐
ชั้น ๓	- ห้องพักอาจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ - ห้องพักอาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๙๐๐



ชั้น	รายละเอียด	พื้นที่รวม (ตรม.)
ชั้น ๓	• ห้องเรียนทฤษฎี และห้องเรียนปฏิบัติการเคมี	
ชั้น ๔	• ห้องพักอาจารย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม • ห้องเรียนปฏิบัติการชีววิทยา หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ • ห้องเรียนปฏิบัติการสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม • ห้องเรียนปฏิบัติการสาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย	๙๐๐
ชั้น ๕	• ห้องพักอาจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสุขภาพ เครื่องสำอางและการชะลอวัย • ห้องพักอาจารย์ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ • ห้องพักอาจารย์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์อุตสาหกรรม • ห้องเรียนทฤษฎี และห้องเรียนปฏิบัติการฟิสิกส์	๙๓๕
ชั้น ๖	• ห้องพักอาจารย์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ • ห้องเรียนทฤษฎี และห้องเรียนปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ • ห้องสโมสรนักศึกษา	๙๓๕
ชั้น ๗	• ห้องพักอาจารย์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ • ห้องเรียนทฤษฎี และห้องเรียนปฏิบัติการ	๙๓๕
ชั้น ๘	• ห้องเรียนทฤษฎี และห้องเรียนปฏิบัติการ	๙๓๕
ชั้น ๙	• ห้องพักอาจารย์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ • ห้องเรียนทฤษฎี และห้องเรียนปฏิบัติการ	๙๓๕
ชั้นคาดฟ้า	• ห้องเรียนปฏิบัติการ • พื้นที่วางถังน้ำประปา ระบบน้ำใช้	๙๓๕
รวม		๙,๒๓๕
ภายนอกอาคาร	• ห้องเรียนปฏิบัติการ สาขาวิชาสัตวศาสตร์อุตสาหกรรม • พื้นที่พักผ่อน ลานกิจกรรม และพื้นที่สูบบุหรี่	๕๐๐
รวมทั้งสิ้น (โดยประมาณ)		๙,๗๓๕

