

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินการ และประสานงาน

รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ		ประธานกรรมการ
นายวรวิทย์	สาสิงห์	กรรมการ
นางพัทลानी	วรดิษฐ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ดูแลการเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ
๒. ติดต่อประสานงานด้านสถานที่ และวิทยากรในการฝึกอบรม
๓. รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๔. รับผิดชอบสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๕. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

๒.๒ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

นางพัทลानी	วรดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางกุหลาบ	นาคเกษม	กรรมการ
นางรุจิรา	สองน้อย	กรรมการ
น.ส.ซูไฮบ๊ะ	ดอเลาะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำสำเนาเอกสาร แบบประเมิน และเอกสารประชาสัมพันธ์
๒. จัดเตรียมเอกสารในโครงการ

๒.๓ ฝ่ายเทคโนโลยีและโสตทัศนอุปกรณ์/บันทึกภาพวีดิทัศน์

นายศิริชัย	สาระมณัส	ประธานกรรมการ
น.ส.รัชดาวรรณ	คงย้ง	กรรมการ
น.ส.อรุวรรณ	มุกนนท์	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.สายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแล และประสานงานการจัดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและโสตทัศนอุปกรณ์
๒. บันทึกภาพและดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายการเงิน และพัสดุ

นางสาวสุวรรณา	ไย้วเพ็ง	ประธานกรรมการ
นางสาวชลิตา	อินสะโร	กรรมการ
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
นายสำเร็จ	นิมอนงค์	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสีตัน	กรรมการ
นางสาวสุนันทา	แก้วกระจ่าง	กรรมการ
นางลัดดา	แสงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด
๒. ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายลงทะเบียนและปฏิคม

นางสาวชลิตา	อินสระโร	ประธานกรรมการ
นายสุริโย	ก่อวานิชกุล	กรรมการ
นางสาวเขาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
น.ส.วสิรัตน์	คุณสมบัติ	กรรมการ
นายวรวุฒิ	สาสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อและรับลงทะเบียนผู้ร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

๒.๖ ฝ่ายจัดสถานที่ และยานพาหนะ

น.ส.อรวรรณ	มุกนนท์	ประธานกรรมการ
นายธีรศักดิ์	ชาวสะอาด	กรรมการ
นายภัทร	ภักดีทัยวิรสุข	กรรมการ
นายคมจักร	คำเสียง	กรรมการ
นางกุหลาบ	นาคเกษม	กรรมการ
นางรุจิรา	สองน้อย	กรรมการ
นายสมัคร	นาคเกษม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดโครงการ
๒. ประสานงานกับผู้จัดและเจ้าของสถานที่ เพื่อให้สถานที่สะอาดเรียบร้อย

๒.๗ ฝ่ายติดตามและประเมินโครงการ และจัดทำสรุปเล่มรายงาน

นางพัทลानी	วรดิษฐ์	ประธานกรรมการ
น.ส.สายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการ
นายวรวุฒิ	สาสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
๒. แจกแบบประเมิน จัดเก็บ และประมวลผลทางสถิติ พร้อมจัดทำรายงาน
๓. แจกเอกสารการอบรม
๔. จัดทำรายงานโครงการ และสรุปผลการประเมินผล

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของโครงการ
ตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒

(นายไพศาล การถาง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พัทลानी ร้าง/พิมพ์