



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๐๑๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
โครงการนักร้องแวดล้อมรวมใจใฝ่เรียนรู้ตามรอยพ่อ

เพื่อให้การดำเนินงาน โครงการนักร้องแวดล้อมรวมใจใฝ่เรียนรู้ตามรอยพ่อ ในวันที่เสาร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการและปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและปฏิบัติหน้าที่รองคณบดีฝ่ายวางแผน	รองประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	รองประธานกรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.วรวิทย์ จันทร์สุวรรณ)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวสุนิสา สายอุปราช)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางศรีวิไล พวงน้อย)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานศิลปวัฒนธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามโครงการฯ
๒. อำนวยการให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ พร้อมช่วยเหลือสนับสนุนดำเนินงานตามโครงการฯ
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานรับไปดำเนินการตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินการและประสานงาน

นายประยุทธ์	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
นางศรีวิไล	พวงน้อย	กรรมการ

นางสาวกาญจนา	อินทร์เฉลิม	กรรมการ
นางสาวจิตตาภา	เนื่องนิยม	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานและกำหนดการจัดโครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๒. กำหนดแนวทางในการดำเนินการกิจกรรมต่างๆ รับผิดชอบดำเนินงานจัดโครงการฯ ตามตารางกำหนดการ
๓. วางแผนจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดูแลการเบิกจ่ายเงิน ค่าดำเนินงานและดำเนินการกิจกรรมต่างๆ ตามกำหนดการ
๔. ประสานงานการดำเนินการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๕. ดำเนินการต่างๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

### ๒.๒ ฝ่ายดูแลสถานที่ และประชาสัมพันธ์ผู้เข้าร่วมโครงการ

นายประยุทธ์	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
นายวรพจน์	โหรวชิต	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	อินทร์เฉลิม	กรรมการ
นายชัยวัฒน์	ศักดิ์เวฬุวัน	กรรมการ
นางสาวจิตตาภา	เนื่องนิยม	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานด้านสถานที่ในการเข้าศึกษาดูงาน
  ๒. รับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ
  ๓. ดูแล จัดหาที่นั่งให้กับบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปลอดภัยตลอดการเข้าร่วมโครงการ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

### ๒.๓ ฝ่ายการเงินและพัสดุ

นางสาวสุวรรณา	ไย้วเพ็ง	ประธานกรรมการ
นางลัดดา	แสงแก้ว	กรรมการ
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
นายสำเร็จ	นิมอณรงค์	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสีตัน	กรรมการ
นางสาวสุนันทา	แก้วกระจ่าง	กรรมการ

### มีหน้าที่

๑. ดูแลงบประมาณค่าใช้จ่ายตลอดโครงการ
๒. อำนวยความสะดวกและแนะนำระเบียบปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ
๓. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด

๔. จัดซื้อ/จัดจ้าง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

#### ๒.๔ ฝ่ายสวัสดิการ/ควบคุมพาหนะผู้เข้าร่วมโครงการ

นายประยุทธ	สุวรรณศรี	ประธานกรรมการ
นางศรีวิไล	พวงน้อย	กรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นายชัยวัฒน์	ศักดิ์เวฬุวัน	กรรมการ
นางรุจิรา	สองน้อย	กรรมการ
นางกุหลาบ	นาคเกษม	กรรมการ
นางสาวฐิตาภา	เนื่องนิยม	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. ติดต่อจัดเตรียมยานพาหนะในการเดินทาง
๒. ตรวจสอบสภาพและความพร้อมของยานพาหนะ เพื่อความปลอดภัยในการเดินทาง
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

#### ๒.๕ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

นางสาวอรวรรณ	มุกนนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการถ่ายภาพ และถ่าย V.D.O
๒. ดำเนินการถ่ายภาพ และถ่าย V.D.O
๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

#### ๒.๖ ฝ่ายประเมินผล

นางพัทลาณี	วรดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นายชัยวัฒน์	ศักดิ์เวฬุวัน	กรรมการ
นางสาวฐิตาภา	เนื่องนิยม	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินสำหรับให้ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ประเมินการเข้าร่วมโครงการฯ
๒. แจกแบบประเมิน จัดเก็บ ประมวลผล และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

## ๒.๗ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

นายวรพจน์	โทธวิชิต	ประธานกรรมการ
นางสาวกาญจนา	อินทร์เฉลิม	กรรมการ
นายชัยวัฒน์	ศักดิ์เวฬุวัน	กรรมการ
นางสาวธิตาภา	เนื่องนิยม	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการสัมมนา และเอกสารประชาสัมพันธ์
๒. จัดทำเอกสารสำหรับโครงการฯ
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของโครงการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

๑.๒  
(นายไพศาล การถาง)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

26 ส.ค. 2560  
ธิตาภา ร่าง/พิมพ์/ตรวจ  
Am 26/01/60  
26/01/60