



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๐๓๕/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
โครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การศึกษาดูงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของ กฟผ.

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การศึกษาดูงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของ กฟผ. ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแผนการปฏิบัติงานและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงแต่งตั้งอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาเป็นกรรมการและปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและปฏิบัติหน้าที่รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานตามโครงการ
๒. อำนวยการให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ พร้อมช่วยเหลือสนับสนุนดำเนินงานตามโครงการ
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานรับไปดำเนินการตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินการและประสานงาน

นายมานิช	หลักฐานดี	ประธานกรรมการ
ผศ. ณัฐชัย	ลักษณะอำนวยพร	กรรมการ
นางสาวดวงฤทัย	นิคมรัฐ	กรรมการ
นางสาวภัทริกา	สูงสมบัติ	กรรมการ
นายคณาวุฒิ	อินทร์แก้ว	กรรมการ
นายศุภชัย	หิรัญศุภโชติ	กรรมการ
นางสาววรินทร์	บุญยะโรจน์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอรสา	ฉายแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผน ขออนุมัติโครงการและกำหนดการจัดกิจกรรมในโครงการ
๒. ติดต่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการเตรียมสถานที่ และวิทยากรในโครงการ
๓. ดำเนินงานตามโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการดำเนินการโครงการ
๕. จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๒ ฝ่ายเทคโนโลยีและโสตทัศนอุปกรณ์/บันทึกภาพวิดีโอ

นายศิริชัย	สาระมนัส	ประธานกรรมการ
นางสาวรัชดาวรรณ	คงยัง	กรรมการ
นางสาวอรวรรณ	มุกนนท์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลและประสานงานการติดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและโสตทัศนอุปกรณ์
๒. บันทึกภาพ
๓. ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายอาคารสถานที่

นางสาวอรวรรณ	มุกนนท์	ประธานกรรมการ
นายภัทธร	ภักดีทัยวิรสุข	กรรมการ
นางสาววสิรัตน์	คุณสมบัติ	กรรมการ
นางรุจิรา	สองน้อย	กรรมการ
นางกุหลาบ	นาคเกษม	กรรมการ
นายคมจักร	คำเสียง	กรรมการ
นายสมัคร	นาคเกษม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดโครงการ
๒. ประสานงานกับผู้จัดและเจ้าของสถานที่ เพื่อให้สถานที่สะอาดเรียบร้อย
๓. ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

นางสาวชูไฮ้บ๊ะ	ดอเลาะ	ประธานกรรมการ
นางรุจิรา	สองน้อย	กรรมการ
นางกุหลาบ	นาคเกษม	กรรมการ
นางสาวอรสา	ฉายแสง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรม
๒. จัดทำเอกสารต่าง ๆ สำหรับโครงการฯ

๒.๕ ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ

นางสาวรินธร	บุญยะโรจน์	ประธานกรรมการ
นางสาวภัทริกา	สูงสมบัติ	กรรมการ
นายคณาวุฒิ	อินทร์แก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
๒. แจกแบบประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จัดเก็บ และประมวลผล
๓. สรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานโครงการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของโครงการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒

(นายไพศาล การถาง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี