

เอกสารประกอบการเบิกทุนบุคลากร

1. หนังสือขออนุมัติทุน (กบ.)
2. หนังสือแจ้งผลอนุมัติให้ศึกษาต่อ (กบ.)
3. ใบเสร็จรับเงิน (ฉบับจริง)
4. ใบสำคัญรับเงิน
5. แบบขอรับทุน
6. แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชี
8. สำเนาบัตรประชาชน

รายการที่เบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาได้ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ	รายการที่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาได้ ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย / ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย / ค่าหน่วยกิต 2. ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ 3. ค่าลงทะเบียนก่อนทำวิทยานิพนธ์ / ค่าธรรมเนียมวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ 4. ค่าลงทะเบียนเรียนภาษาอังกฤษ 5. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย / ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา 6. ค่าบำรุงโครงการ / ค่าบำรุงการศึกษา / ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา 7. เงินอุดหนุนการศึกษา 8. ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 9. ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระเบิกได้ 1 ครั้ง ตลอดหลักสูตร 10. ค่าสอบประมวลผลความรู้เบิกได้ 1 ครั้งตลอดหลักสูตร 11. ค่าธรรมเนียมเทคโนโลยีสารสนเทศ / ค่าบำรุงคอมพิวเตอร์ / ค่าบำรุงอินเทอร์เน็ต 12. ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าสอบภาษาอังกฤษ 6,000.-บาท ของ พพ. 13. ค่าพัฒนาวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าระเบียนการ/ใบสมัคร/ค่าสมัครสอบ 2. ค่าทำบัตรนักศึกษา/บัตรประจำตัวนักศึกษา 3. ค่าใบรายงานผลการศึกษา 4. ค่าเปลี่ยนเพิ่ม ลด รายวิชา 5. ค่าลงทะเบียนค่าเข้าเกินกำหนด 6. ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา 7. ค่าใบแทนหนังสือรับรอง/ค่าใบแทนปริญญา 8. ค่าหนังสือรับรองฉบับภาษาอังกฤษ 9. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 10. ค่าขอแก้ไขหลักฐานการศึกษา 11. ค่าย้ายสาขาวิชาเอก 12. ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา 13. ค่าธรรมเนียมทดสอบภาษาอังกฤษ 14. ค่ากิจกรรมพิเศษ (ค่าอาหาร , ค่าปัจจัย) 15. ค่าประกันอุบัติเหตุ 16. ค่าประกันสุขภาพ/ค่าตรวจสุขภาพ 17. ค่าประกันของเสียหาย 18. ค่าธรรมเนียมธนาคาร 19. ค่าเอกสารลงทะเบียน 20. ค่าบำรุงสุขภาพ 21. ค่าธรรมเนียมขนส่งมวลชน 22. ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการพัฒนาภาษาอังกฤษ