



แบบฟอร์มขอใช้บริการเพื่อประชาสัมพันธ์

สื่อสารองค์กร ฝ่ายบริหาร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ส่วนที่ 1 ส่วนของผู้ใช้บริการ

ชื่อ-นามสกุล หน่วยงาน

โทร. E-mail:

ลักษณะงานที่นำไปใช้

- ประชุม/สัมมนา
 การเรียนการสอน
 บริการชุมชน
 งานวิจัยโครงการ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

ลักษณะงานที่ขอรับบริการ

- สำเนา CD จำนวน แผ่น
 สำเนา DVD จำนวน แผ่น
 ตัดต่อ วิดีโอ บันทึกเป็น vcd จำนวน แผ่น
 งานออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟฟิก จำนวน.....แผ่น
 งานตัดตัวอักษร (สติ๊กเกอร์) จำนวน.....แผ่น
 งานพิมพ์เอกสาร (สี) จำนวน แผ่น
 งานสแกน จำนวน แผ่น
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

ข้อความที่ต้องการผลิตงานตัดตัวอักษร (สติ๊กเกอร์)

.....

วัสดุที่แนบมาด้วย

- แผ่น CD-R จำนวน แผ่น แผ่น CD-RW จำนวน แผ่น แผ่น DVD จำนวน แผ่น
 แบบร่าง Logo ไฟล์เอกสาร/ภาพประกอบ อื่นๆ (โปรดระบุ)

มีความประสงค์ให้ดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

วันที่

ส่วนที่ 2 ส่วนของงานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....

หัวหน้าสื่อสารองค์กร

...../...../.....

ลงชื่อ.....

ผู้ปฏิบัติงาน

...../...../.....