

แบบฟอร์มขอสำเนาบัญชีรายชื่ออาจารย์และบุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.พระนคร

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด/สาขาวิชา.....ขอสำเนาบัญชีรายชื่ออาจารย์และบุคลากรฯ ดังนี้

ลำดับที่	ชั้น	ประเภทห้อง	หมายเลขห้อง	จำนวนบัญชีรายชื่อ (ดอก)	หมายเหตุ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ทำการสำเนาบัญชีรายชื่อเพิ่มเติมเพื่อมอบให้กับผู้หนึ่งผู้ใด และจะคืนบัญชีรายชื่อให้แก่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อข้าพเจ้าไม่ได้มาปฏิบัติราชการเป็นเวลาเกินกว่า ๓ เดือน หรือ โอนย้าย หรือขอลาออกจากราชการ

หากข้าพเจ้าไม่สามารถคืนบัญชีรายชื่อให้ครบตามจำนวนที่ขอสำเนาได้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในกรณีนี้อาจเกิดความเสียหายต่อราชการ/คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลายมือชื่อ ผู้ขอสำเนาบัญชีรายชื่อ
(.....)

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ผ่านหัวหน้างานอาคารสถานที่
 เพื่อโปรดพิจารณา.....
.....

(นายคมจักร คำเสียง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ

เพื่อโปรดพิจารณา.....
.....

(นายสมัคร นาคเกษม)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ

.....
.....

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ