

ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน

แนวการปฏิบัติงานด้าน/งาน การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อบันทึกบนระบบ BPM

ลำดับที่	Work Flow	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนภาระงานเฉลี่ย (ภาระงาน/เดือน)	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน/ขั้นต่ำ				
				ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับเรื่อง</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	รับเรื่องจากมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี	ทุกวันที่ 5 ของเดือน					
2	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แจ้งผู้เกี่ยวข้อง</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	ติดตามการดำเนินโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ						
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงานผลบนระบบ</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	กรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน ทุกวันที่ 5 ของเดือน ในระบบ BPM						
4	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">พิจารณาความเหมาะสม</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div>	ตรวจสอบผลการดำเนินงานก่อนกดส่งบนระบบ						
5	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">กดส่งข้อมูล</div>	ส่งข้อมูลบนระบบ BPM						