

# ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน

## แนวการปฏิบัติงานด้าน/งาน บริการวิชาการแก่สังคม

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	Work Flow	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติ (นาท/ชั่วโมง/วัน/เดือน)	จำนวนภาระงานเฉลี่ย	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน/ขั้นต่ำ				
						ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1	ศุภานัน ปิ่นเจริญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการจัด</div>	เป็นการและควบคุมงานบริการวิชาการแก่สังคมของคณะดำเนินการและประสานงานกับบุคลากรภายในคณะ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	1 เดือน	5 วัน/สัปดาห์					
2	ศุภานัน ปิ่นเจริญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการ, ดำเนินการโครงการ</div>	ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติโครงการ และดำเนินการต่าง ๆ ในโครงการ	1 เดือน						
3	ศุภานัน ปิ่นเจริญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดโครงการบริการวิชาการแก่</div>	จัดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ	1 เดือน						
4	ศุภานัน ปิ่นเจริญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ประสานงานกับ สวพ. ในส่วน</div>	ประสานงานกับ สวพ. เกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่สังคมฯ ต่าง ๆ	1 เดือน						
5	ศุภานัน ปิ่นเจริญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ดำเนินการประชาสัมพันธ์</div>	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	1 เดือน						
6	ศุภานัน ปิ่นเจริญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ลงพื้นที่ชุมชน เพื่อสำรวจ</div>	ลงพื้นที่สำรวจความต้องการของชุมชนบริเวณใกล้เคียงมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลเสริมให้อาจารย์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเขียนขอเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	1 เดือน						

1	ศุภานัน ปิ่นเจริญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รายงาน</div>	ประสานงานและรวบรวมรายงานความก้าวหน้าทุกวันที่ 10 ของแต่ละโครงการ เพื่อส่งไปยังฝ่ายวางแผนของคณะ และสถาบันวิจัยและพัฒนา	1 สัปดาห์	5 วัน/สัปดาห์					
2	ศุภานัน ปิ่นเจริญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ติดตามการนำความรู้</div>	ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าโครงการบริการฯ ในการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	2 สัปดาห์						
3	ศุภานัน ปิ่นเจริญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ทำเล่มรายงานผลการ</div>	ดำเนินการและประสานงานกับหัวหน้าโครงการบริการฯ จัดทำเล่มรายงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ และนำเสนอสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาละ 1 เล่ม ฝ่ายวางแผนโครงการละ 2 เล่ม และสถาบันวิจัยและพัฒนาโครงการละ 1 เล่ม พร้อมแผ่น CD	2 สัปดาห์						
4	ศุภานัน ปิ่นเจริญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ส่งข้อมูล อพ.สธ.</div>	ประสานงานและรวบรวมข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการฯ ที่เกี่ยวข้องในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ) เพื่อจัดส่งไปยังกองศิลปวัฒนธรรม	1 สัปดาห์						
5	ศุภานัน ปิ่นเจริญ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ตรวจสอบ + รายงานข้อมูล</div>	ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการทำรายงานการประเมินตนเอง SAR	1 สัปดาห์						