

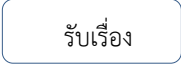
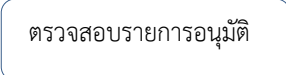
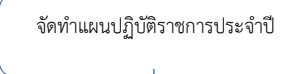

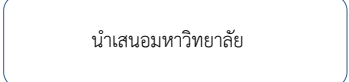
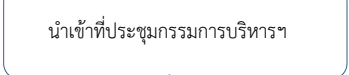
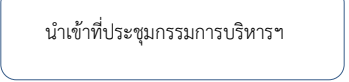
ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน

แนวการปฏิบัติงานด้าน/งาน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (ก่อนการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ)

ลำดับที่	Work Flow	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนภาระงานเฉลี่ย (ภาระงาน/เดือน)	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน/ขั้นต่ำ				
				ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">รับเรื่อง</div> ↓	รับเรื่องจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	ตุลาคม					
2	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">จัดทำแผนปฏิบัติราชการ</div> ↓	นำโครงการ / กิจกรรม / ครุภัณฑ์ ที่ได้เสนอขอในคำของบประมาณ และงบประมาณเงินรายได้ นำมาจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มของกองนโยบายและแผนกำหนด						
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">ลงนามในแผนปฏิบัติราชการ โดยคณบดี</div> ↓	จัดทำบันทึกเพื่อส่งแผนปฏิบัติราชการ						
4	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">นำเสนอมหาวิทยาลัย</div>	จัดส่งแผนปฏิบัติราชการให้มหาวิทยาลัย						

ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน

แนวการปฏิบัติงานด้าน/งาน การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ)

ลำดับที่	Work Flow	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนภาระงานเฉลี่ย (ภาระงาน/เดือน)	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน/ขั้นต่ำ				
				ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1		รับเรื่องจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	มกราคม					
2		ทำการตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติจัดสรร						
3		จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนด						
4		จัดทำบันทึกส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณบดีลงนาม						
5		จัดส่งแผนปฏิบัติราชการให้มหาวิทยาลัย						
6		นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารฯ						
7		นำแผนปฏิบัติราชการประจำปีเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารฯ แล้ว เข้าที่ประชุมครูอาจารย์ , ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์คณะ						

ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน

แนวการปฏิบัติงานด้าน/งาน การจัดทำแผนรับนักศึกษา

ลำดับที่	Work Flow	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนภาระงานเฉลี่ย (ภาระงาน/เดือน)	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน/ขั้นต่ำ				
				ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">รับเรื่อง</div> ↓	รับเรื่องจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำแผนรับนักศึกษา	มกราคม-กุมภาพันธ์					
2	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">แจ้งผู้เกี่ยวข้อง</div> ↓	ทำบันทึกแจ้งให้ฝ่าย/สาขา ทบพวน ตรวจสอบ แผนรับนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่ง						
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">รวบรวม และสรุป</div> ↓	รวบรวม และสรุปแผนรับนักศึกษาที่สาขาวิชาได้ส่งมา						
4	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">จัดทำแผนรับนักศึกษา</div> ↓	จัดทำแผนรับนักศึกษาเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย						
5	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">ลงนามในแผนรับนักศึกษา</div> ↓	เชิญคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม/ครุภัณฑ์						
6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">นำเสนอมหาวิทยาลัย</div>	นำเสนอมหาวิทยาลัย(กองนโยบายและแผน)						

ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน

แนวการปฏิบัติงานด้าน/งาน การจัดทำ SAR ของงานแผน

ลำดับที่	Work Flow	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนภาระงานเฉลี่ย (ภาระงาน/เดือน)	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน/ขั้นต่ำ				
				ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">รับเรื่อง</div> ↓	รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ / และตารางกำหนดค่าตัวชี้วัดจากงานประกันคุณภาพ	เมษายน, กรกฎาคม และ สิงหาคม- กันยายน					
2	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">ศึกษาเกณฑ์</div> ↓	ทำการศึกษาเกณฑ์ค่าตัวชี้วัดที่คณะได้กำหนด เพื่อจัดทำรายงาน						
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">รายงานผลตัวชี้วัด</div> ↓	จัดทำรายงานผลตัวชี้วัดที่รับผิดชอบให้กับงานประกันคุณภาพ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน						
4	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">จัดเตรียมเอกสารหลักฐาน</div>	ทำการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานสำหรับการตรวจติดตามผลจากผู้ตรวจประกัน						

ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน

แนวการปฏิบัติงานด้าน/งาน การจัดทำแผนพัฒนากายภาพ (แผนแม่บทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ลำดับที่	Work Flow	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนภาระงานเฉลี่ย (ภาระงาน/เดือน)	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน/ขั้นต่ำ				
				ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รับเรื่อง</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	รับเรื่องจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนากายภาพ	สิงหาคม-กันยายน					
2	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">แจ้งผู้เกี่ยวข้อง</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ทำบันทึกแจ้งให้ฝ่าย/สาขา/หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความต้องการเสนอขอปรับปรุงที่ดิน /สิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.5)						
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">รวบรวมความต้องการปรับปรุง</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	รวบรวมความต้องการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสรุปเข้าที่ประชุม						
4	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ						
5	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เชิญประชุมคณะกรรมการฯ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	เชิญคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาลำดับความสำคัญของการปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">จัดทำแผนกายภาพ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	จัดทำแผนกายภาพของคณะ						
7	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ลงนามในแผนพัฒนากายภาพ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	จัดทำบันทึกเพื่อส่งแผนพัฒนากายภาพ โดยคณบดีเป็นผู้ลงนาม						

8	นำเสนอมหาวิทยาลัย	นำเสนอมหาวิทยาลัย(กองนโยบายและแผน)						
---	-------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน

แนวการปฏิบัติงานด้าน/งาน การจัดทำผังยุทธศาสตร์ของคณะ

ลำดับที่	Work Flow	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	จำนวนภาระงานเฉลี่ย (ภาระงาน/เดือน)	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน/ขั้นต่ำ				
				ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนยุทธศาสตร์ของคณะ	พฤศจิกายน - มีนาคม					
2	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">เชิญประชุม</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	เชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำผังยุทธศาสตร์ของคณะ						
3	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำผังยุทธศาสตร์</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	จัดทำผังยุทธศาสตร์ของคณะ						
4	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">นำเข้าที่ประชุม</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	นำผังยุทธศาสตร์ที่แล้วเสร็จเข้าที่ประชุมกรรมการบริหาร						
5	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">นำไปถ่ายทอดและเผยแพร่</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	นำผังยุทธศาสตร์ที่ผ่านการอนุมัติจากกรรมการบริหารแล้วส่งมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา						
6	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">ลงนามในแผนพัฒนาภาพ</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	จัดทำบันทึกเพื่อเสนอผังยุทธศาสตร์ของคณะ ให้มหาวิทยาลัยเข้าสภาฯ						
7	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">นำผังยุทธศาสตร์เผยแพร่</div>	นำผังยุทธศาสตร์ที่ผ่านการอนุมัติแล้วไปถ่ายทอดและเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ของคณะ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในคณะได้ทราบ						