

## ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน

แนวการปฏิบัติงานด้าน/งานให้บริการซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ / โสตทัศนอุปกรณ์ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

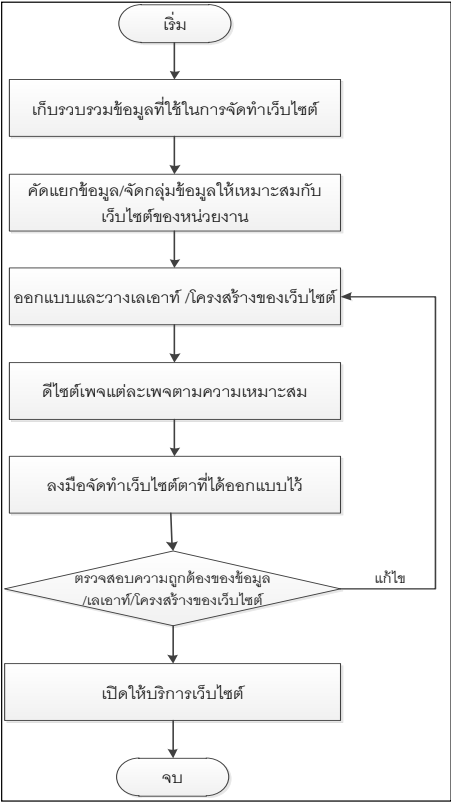
ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	Work Flow	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติ(นาที/ชั่วโมง/วัน/เดือน)	จำนวนภาระงานเฉลี่ย (ภาระงาน/สัปดาห์)	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน/ขั้นต่ำ				
						ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1	รัชดาวรรณ คงยิ่ง		รับแจ้งปัญหาและสอบถามอาการเบื้องต้น	5 นาที	ตลอดปีการศึกษา					
2	รัชดาวรรณ คงยิ่ง		บันทึกอาการลงในใบแจ้งซ่อม	5 นาที						
3	รัชดาวรรณ คงยิ่ง		ตรวจสอบอาการเบื้องต้น ถ้าปกติ ส่งคืนเจ้าของถ้าผิดปกติประเมินอาการและตรวจเช็คความพร้อมในประกันหรือไม่	30 นาที						
4	รัชดาวรรณ คงยิ่ง		กรณีอยู่ในประกัน แจ้งให้เจ้าของเครื่องทราบเพื่อดำเนินการแจ้งงานพัสดุขออนุมัติซ่อมต่อไป กรณีไม่อยู่ในประกัน ตรวจสอบอาการโดยละเอียดเพื่อดำเนินการซ่อม	1 วัน						
5	รัชดาวรรณ คงยิ่ง		ดำเนินการซ่อม แบ่งเป็น 2 กรณี คือ ใช้วัสดุและไม่ใช้วัสดุ กรณีใช้วัสดุ ถ้ามีวัสดุ ดำเนินการซ่อมและส่งคืนเจ้าของ ถ้าไม่มีวัสดุ แจ้งเจ้าของทราบเพื่อดำเนินการแจ้งงานพัสดุขออนุมัติสั่งซื้อ ถ้าเจ้าของไม่ซ่อม นำส่งเครื่องคืนเจ้าของ ถ้าซ่อมดำเนินการซ่อม กรณีไม่ใช้วัสดุ ดำเนินการซ่อม กรณีที่ซ่อมปกติได้ก็ดำเนินการซ่อมทันที หากไม่สามารถดำเนินการซ่อมได้ แจ้งหัวหน้างานเทคโนโลยีทางการศึกษาทราบเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป และนำเครื่องส่งคืนเจ้าของ	ระยะเวลาขึ้นอยู่กับ การสั่งซื้อวัสดุ						
6	รัชดาวรรณ คงยิ่ง		บันทึกอาการ รายละเอียดการซ่อม ลงในใบแจ้งซ่อม	บันทึกอาการ รายละเอียดการซ่อม ลงในใบแจ้งซ่อม		5 นาที				

ข้อเสนอแนะ

หากในลำดับขั้นตอนที่อยากให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือ มีข้อเสนอแนะ ให้ระบุลงในส่วนท้ายของแต่ละแผนงาน

## ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน

### แนวการปฏิบัติงานด้าน/งานจัดทำโครงสร้าง Website คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	Work Flow	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติ (นาที่/ชั่วโมง/วัน/ เดือน)	จำนวนภาระงานเฉลี่ย (ภาระงาน/สัปดาห์)	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน/ขั้นต่ำ				
						ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1	รัชดาวรรณ คงยัง	 <pre> graph TD     Start([เริ่ม]) --&gt; Step1[เก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำเว็บไซต์]     Step1 --&gt; Step2[คัดแยกข้อมูล/จัดกลุ่มข้อมูลให้เหมาะสมกับเว็บไซต์ของหน่วยงาน]     Step2 --&gt; Step3[ออกแบบและวางเลย์เอาต์/โครงสร้างของเว็บไซต์]     Step3 --&gt; Step4[ดีไซน์เพจแต่ละเพจตามความเหมาะสม]     Step4 --&gt; Step5[ลงมือจัดทำเว็บไซต์ตามที่ได้ออกแบบไว้]     Step5 --&gt; Decision{ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/เลย์เอาต์/โครงสร้างของเว็บไซต์}     Decision -- ใช่ --&gt; Step6[เปิดให้บริการเว็บไซต์]     Decision -- ไม่ใช่ --&gt; Step3     Step6 --&gt; End([จบ])                     </pre>	เก็บรวบรวมข้อมูลที่จะจัดทำเว็บไซต์ของคณะ ประกอบด้วย เนื้อหา, ภาพ, แนวทางการจัดทำเว็บไซต์	1 เดือน	1 รอบการพัฒนา Web					
2	รัชดาวรรณ คงยัง		คัดแยกข้อมูล/จัดกลุ่มข้อมูลให้เหมาะสมกับเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 เดือน						
3	รัชดาวรรณ คงยัง		ออกแบบและวางเลย์เอาต์ /โครงสร้างของเว็บไซต์	ทำการออกแบบ วางเลย์เอาต์ ของเว็บไซต์ และวางโครงสร้างของเว็บไซต์	14 วัน					
4	รัชดาวรรณ คงยัง		ดีไซน์เพจแต่ละเพจตามความเหมาะสม	ออกแบบเพจในแต่ละเพจตามความเหมาะสม	1 เดือน					
5	รัชดาวรรณ คงยัง		ลงมือจัดทำเว็บไซต์ตามที่ได้ออกแบบไว้	ลงมือจัดทำเว็บไซต์ตามแบบที่ได้ออกแบบไว้	1 เดือน					
6	รัชดาวรรณ คงยัง		ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล /เลย์เอาต์/โครงสร้างของเว็บไซต์	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากมีการแก้ไขปรับปรุง ก็ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง	14 วัน					
7	รัชดาวรรณ คงยัง		เปิดให้บริการเว็บไซต์	เปิดให้บริการเว็บไซต์	1 วัน					

ข้อเสนอแนะ

หากในลำดับขั้นตอนที่อยากให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือ มีข้อเสนอแนะ ให้ระบุลงในส่วนท้ายของแต่ละแผนงาน

## ตารางบันทึกแนวการปฏิบัติงาน

### แนวการปฏิบัติงานด้าน/งานบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	Work Flow	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาในการปฏิบัติ (นาที/ชั่วโมง/วัน/เดือน)	จำนวนภาระงานเฉลี่ย (ภาระงาน/สัปดาห์)	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จของภาระงาน/ชิ้นต่ำ				
						ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ความคุ้มค่า	ความพึงพอใจ
1	รัชดาวรรณ คงยัง	<pre> graph TD     Start([start]) --&gt; Q1[สอบถามความต้องการการใช้งานซอฟต์แวร์ของอาจารย์ผู้สอน]     Q1 --&gt; Q2[นำข้อมูลมาพิจารณาความเป็นไปได้ในการติดตั้ง]     Q2 --&gt; D1{ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์}     D1 -- บกพร่อง --&gt; B[แก้ไขข้อบกพร่อง]     B --&gt; Q3[ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด]     Q3 --&gt; End([จบ])                     </pre>	1. สอบถามความต้องการการใช้งานซอฟต์แวร์ของอาจารย์ผู้สอน	5 วัน	ทุกๆ ภาคการศึกษา / ตามความต้องการของอาจารย์ผู้สอน					
2	รัชดาวรรณ คงยัง		2. นำข้อมูลมาพิจารณาความเป็นไปได้ในการติดตั้งและวางแผนการลงซอฟต์แวร์	2 วัน						
3	รัชดาวรรณ คงยัง/หัวหน้างานเทคโนโลยีทางการศึกษา		3. ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ หากไม่พบปัญหาข้อบกพร่อง จบกระบวนการ หากพบข้อบกพร่องในการติดตั้ง ดำเนินการแก้ไข	5 วัน						
4	รัชดาวรรณ คงยัง		4. ในกรณีที่พบข้อบกพร่องในการติดตั้ง ค้นหาวีธีการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น แล้วนำไปแก้ไข	5 วัน						
5	รัชดาวรรณ คงยัง /หัวหน้างานเทคโนโลยีทางการศึกษา		5. ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดของสาขาวิชาจำนวน 109 เครื่อง หรือห้องปฏิบัติการที่มีความต้องการซอฟต์แวร์เพิ่มเติม	1 เดือน						

#### ข้อเสนอแนะ

หากในลำดับขั้นตอนที่ยากให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือมีข้อเสนอแนะ ให้ระบุลงในส่วนท้ายของแต่ละแผนงาน





