|  |
| --- |
|  **สัญญาการยืมเงิน** เลขที่ .............................................  วันครบกำหนดยื่นต่อ ............................................................................................... ................................................. |
|  ข้าพเจ้า ......................................................................................... ตำแหน่ง............................................................. สังกัด ............................................................................................. จังหวัด........................................................................ มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.......................................................................................................................................... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ................................................................................................................โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้ |
| (ตัวอักษร)........................................................................................................................รวมเงิน (บาท) |  |
| ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที่ ลงชื่อ .......................................................................... ผู้ยืมเงิน วันที่ ........................................................... |
| เสนอ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.............................................................บาท(...........................................................................................)ลงชื่อ...........................................................................................วันที่.................................................................................คำขออนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน........................................................................................................บาท(.....................................................................................)ลงชื่อ .......................................................................... ผู้อนุมัติ วันที่ ........................................................................ |
| **ใบรับเงิน**ได้รับเงินยืมจำนวน...................................บาท (.....................................................................................................)ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ .......................................................................... ผู้รับเงิน วันที่ .............................................................................. |

### รายการส่งใช้เงินยืม

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ครั้งที่** | **วัน เดือน ปี** |  **เงินสด หรือ****ใบสำคัญรับเงิน** | **จำนวนเงิน** | **คงค้าง** | **ลายมือชื่อผู้รับเงิน** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากอง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด**

 **ที่ปฎิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี**

 **(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม**

 **(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย**

 **(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ**

###

###  บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน**

**เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

 **ข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง.................................ขอยืมเงินจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน...............................................บาท (...............................................................)ตามรายละเอียดดังนี้**

**......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

 **จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา**

 **ลงชื่อ...............................................**

 **(..............................................)**

**เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร**

 **เห็นควรเสนอคณบดีฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในใบยืมที่แนบมาด้วยนี้**

 **ลงชื่อ.................................................**

 **(นางสาวชลิตา อินสะโร)**

**เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

 **เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังเสนอ**

 **ลงชื่อ..................................................**

 **(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)**

 **รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน**

 **อนุมัติ**

 ไม่อนุมัติ

 ลงชื่อ..........................................................

 (นายไพศาล การถาง)

 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี