



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน (จ้างเหมาบริการ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๑.๑ มีอายุระหว่าง ๒๐ - ๕๐ ปี จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๑.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกาย แข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
- ๑.๓ เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๑.๔ มีใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคลซึ่งออกให้โดยกรมการขนส่งทางบก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๑.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาณัติ หรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๑.๗ รู้จักเส้นทางในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑลเป็นอย่างดีรวมถึงต่างจังหวัด
- ๑.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๑.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้เป็นอย่างดี
- ๑.๑๐ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๑๑ มีความพร้อมที่ปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงาน รวมถึงมีทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถยนต์ในเวลาปฏิบัติหน้าที่

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร/รายละเอียดตามคุณลักษณะ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
คุณวุฒิ จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้าตั้งแต่ ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ณ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่เบอร์ ๐-๒๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔ ดาวนโมโหลดแบบฟอร์มใบสมัคร <http://sci.rmutp.ac.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดไม่เกิน ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และต้องเป็นรูปถ่ายในครั้งเดียวกัน ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับจนถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น สำเนาใบสุทธิ สำเนาประกาศนียบัตร สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ หนังสือรับรองการผ่านงานจากสถานที่ทำงานเดิม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือทางเว็บไซต์ <http://sci.rmutp.ac.th>

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และทดสอบการขับรถ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ)

หมายเหตุ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ คณะฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบล่วงหน้า

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับที่ของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมมากไปหาน้อยตามลำดับและในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ปริญญา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้นๆ ไม่หลังวันสมัครวันสุดท้าย

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือทางเว็บไซต์ <http://sci.rmutp.ac.th>

๑๐. รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่และการจัดทำข้อตกลงการจ้างเหมา

ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ให้รายงานตัวปฏิบัติงานภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ งานบริหารทั่วไป (พัสดุ) ชั้น ๒ อาคารอนุสรณ์ ๔๐ ปี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐ เริ่มทำงานวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายไพศาล การถาง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภาระงานโดยสังเขป

ตำแหน่งประเภทจ้างเหมาบริการ
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งที่ ๑ พนักงานขับรถยนต์ เงินเดือน ๑๒,๖๐๐.- บาท

หน่วยงานที่บรรจุ ฝ่ายบริหาร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จบการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

ภาระงานโดยสังเขป

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. สถานที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ ๑๓๘๑ ถนนประชาราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๘๐๐
โทร. ๐๒-๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔

๓. ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน

- วันทำการปกติ คือ วันจันทร์ - วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
- วันหยุดประจำสัปดาห์ คือ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรณีพิเศษในวันหยุดดังกล่าว ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้

ตามสิทธิของระเบียบราชการ

๔. ดูแลบำรุงรักษาอาคาร และซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น
๕. ดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่หน่วยงานยานพาหนะ และพื้นที่จอดรถราชการ
๖. จัดทำบันทึกการใช้รถราชการคันที่รับผิดชอบ
๗. รวบรวมรายงานการใช้เชื้อเพลิงของรถราชการคันที่รับผิดชอบ
๘. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่หัวหน้างานยานพาหนะมอบหมาย หรือตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มอบหมาย

๑๐. พนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ให้เรียบร้อยทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง

๑๑. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกจ้างได้ทันที