



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้ออก
ประกาศเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒
มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ให้คณาจารย์ประจำคณะ ปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ภาระงานด้าน งานสอน เพิ่มเติมในส่วนของคณะ มีดังนี้
๔.๑ งานฝึกภาคสนาม งานสหกิจศึกษา การศึกษาดูงาน และงานสอนในระดับต่ำกว่า
ปริญญาตรี

ข้อ ๕ ภาระงานด้าน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น เพิ่มเติมในส่วนของคณะ มีดังนี้
๕.๑ การรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก งานแต่งและเรียบเรียงเอกสารประกอบ
การสอนหรือเอกสารคำสอน

/ข้อ ๖ ภาระงาน...

ข้อ ๖ ภาระงานด้าน งานบริการวิชาการ เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ มีดังนี้

๖.๑ การเป็นกรรมการเพื่อบริการวิชาการภายในหน่วยงาน

ข้อ ๗ ภาระงานด้าน งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ มีดังนี้

๗.๑ การเข้าร่วมในกิจกรรมหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกประเทศ และการเข้าร่วมในกิจกรรมหรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๘ ภาระงานด้าน งานด้านอื่นๆ เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ มีดังนี้

๘.๑ งานบริการจัดการสอนมากกว่า ๑ ศูนย์การศึกษา งานพัฒนานักศึกษา งานพัฒนาองค์กร งานพัฒนาตนเอง และงานจิตอาสา

ทั้งนี้ ทุกภาระงานที่จะนำมาคำนวณภาระงานได้ จะต้องอยู่ในช่วงเวลาของข้อตกลงภาระงาน และ/หรือ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ของคุณะให้ความเห็นชอบ และกิจกรรมในภาระงานที่ทำในนามคณะ และ/หรือ ได้รับอนุมัติหรือมอบหมายจากคณะอย่างเป็นทางการ

ข้อ ๙ วิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ สำหรับภาระงานแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ คณะแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ของคุณะขึ้น คณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ในสังกัด ให้เหมาะสมกับภาระงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของคุณะ และเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและประกาศใช้

ข้อ ๑๑ คณะมอบหมายภาระงานให้คณาจารย์ โดยจัดทำเป็นข้อตกลงภาระงานเป็นรายบุคคล ซึ่งรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในกรณีที่มีเหตุซึ่งทำให้ภาระงานที่ได้ตกลงไว้ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้คณาจารย์ผู้ทำข้อตกลงภาระงานเสนอต่อคณะกรรมการกำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ของคุณะเพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงภาระงานให้เหมาะสมโดยทันที

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุและความจำเป็นไม่อาจดำเนินการตามประกาศนี้ได้ หรือกรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

/ประกาศนี้...

ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ด.ช

(นายไพศาล การถาง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**แนบท้ายประกาศคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๒**

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๑. งานสอน		
๑.๑ งานสอนนักศึกษาในระดับปริญญาตรี		
๑.๑.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๑ ชม. การเตรียมการสอน ๑ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๑.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม. การเตรียมการสอน ๐.๕ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๑.๓ งานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน ๑ หน่วยกิต อาจารย์นิเทศสหกิจ/ฝึกงาน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๑.๔ การศึกษาดูงาน (ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนกิจกรรมหรือโครงการ
(ข) อาจารย์ผู้ร่วมกิจกรรม	๐.๒๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๑.๕ งานฝึกภาคสนาม อาจารย์ผู้ควบคุม	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนกิจกรรมหรือโครงการ
๑.๒ งานสอนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา		
๑.๒.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๔ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	การเตรียมการสอน ๑ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑ ชม.
๑.๒.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต (ก) ภาคปกติ	๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ครอบคลุมถึงภาระงานบรรยาย ๒ ชม. การเตรียมการสอน ๑.๕ ชม. และการตรวจงานนักศึกษา ๑.๕ ชม.
(ข) ภาคพิเศษและภาคนอกเวลา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
ในกรณีที่รายวิชาใดมีผู้สอนที่มากกว่าหนึ่งคนให้ คำนวณภาระงานตามสัดส่วนจำนวนคาบ หรือ จำนวนชั่วโมงที่คณาจารย์ประจำผู้นั้นได้ทำการสอน จริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมงโดยรวม ทั้งหมดของรายวิชานั้น		
๑.๓ งานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี		
๑.๓.๑ การสอนรายวิชาบรรยาย ๑ หน่วยกิต	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๓.๒ การสอนรายวิชาปฏิบัติการ ๑ หน่วยกิต	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๑.๔ งานด้านโครงการ		
๑.๔.๑ ที่ปรึกษาระดับปริญญาตรี	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง
๑.๔.๒ กรรมการสอบโครงการ	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนเรื่อง

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานด้านวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ</p> <p>๑.๕.๑ งานที่ปรึกษา งานที่ปรึกษาเอกตติศึกษา หรืองานที่ปรึกษาอื่นที่เทียบเท่า ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>(ก) ที่ปรึกษาระดับปริญญาโท</p> <p>(ข) ที่ปรึกษาระดับปริญญาเอก</p> <p>(ค) ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ</p>	<p>๔ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๓ ชม.ต่อสัปดาห์</p>	<p>ให้คำนวณตามจำนวนนักศึกษา</p> <p>(ก) - (ค) ของภาคพิเศษและภาคนอกเวลาให้คิดภาระงานครั้งหนึ่งของภาคปกติ</p>
<p>๑.๕.๒ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์</p> <p>(ก) กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภาคปกติ</p> <p>(ข) กรรมการสอบการค้นคว้าอิสระภาคปกติ</p>	<p>๓ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p>	<p>(ก) - (ข) ภาคพิเศษและนอกเวลาให้คิดภาระงานครั้งหนึ่งของภาคปกติ</p>
<p>๒. งานวิจัยและวิชาการอื่นที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้ ให้เป็นงานที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานหรือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบอย่างเป็นทางการ</p>		
<p>๒.๑ การร่วมทำวิจัย</p> <p>๒.๑.๑ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</p> <p>๒.๑.๒ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๔๐-๕๙</p> <p>๒.๑.๓ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๒๐-๓๙</p> <p>๒.๑.๔ มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยต่ำกว่าร้อยละ ๒๐</p>	<p>๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๒ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p>	<p>โดยไม่นับโครงการที่มีการขยายระยะเวลา</p>
<p>๒.๒ ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย</p>	<p>๒ ชม.ต่อสัปดาห์</p>	
<p>๒.๓ การตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หรือการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำมาคิดภาระงานได้</p> <p>ให้พิจารณาผลงาน ณ วันที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือสำหรับการนำเสนอผลงานในการประชุม หรือการสัมมนาทางวิชาการ ให้คิดภาระงาน ณ วันที่มีการเข้าร่วม การประชุม หรือการสัมมนาทางวิชาการ</p> <p>๒.๓.๑ การเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ ที่ผ่านการอนุมัติหรือเห็นชอบจากหน่วยงาน</p> <p>๒.๓.๒ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ ฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</p> <p>๒.๓.๓ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ/กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ</p>	<p>๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๐.๗๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p>	<p>โดยนับตามจำนวนผลงานที่ร่วมนำเสนอ</p>

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๓.๔ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๕ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศ ให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ/กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑	๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๖ บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๗ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๘ ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๙ ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๐ ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๑ งานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (ก) หัวหน้าโครงการวิจัย (ข) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป (ค) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๔๐-๕๙ (ง) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยตั้งแต่ร้อยละ ๒๐-๓๙ (จ) มีส่วนร่วมในโครงการวิจัยต่ำกว่าร้อยละ ๒๐	๕ ชม.ต่อสัปดาห์ ๔.๕ ชม.ต่อสัปดาห์ ๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์ ๓ ชม.ต่อสัปดาห์ ๒.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนโครงการ โดยไม่นับโครงการที่มีการขยายระยะเวลา
๒.๓.๑๒ ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ และ/หรือ สิ่งมีชีวิต และ/หรือ สารประกอบทางธรรมชาติชนิดใหม่ และ/หรือ ปฏิกริยาเคมี ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๓ ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๔ ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๓.๑๕ เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๒.๔ การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ ๒.๔.๑ งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๒ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๓ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๔.๔ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในระดับนานาชาติ	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๒.๕ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์นอกมหาวิทยาลัย ในส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือองค์กรระดับชาติ ทั้งภาครัฐและเอกชนในลักษณะเป็นการใช้ประโยชน์ ดังนี้ การใช้ประโยชน์เชิง สาธารณะการใช้ประโยชน์เชิงนโยบายการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และ การใช้ประโยชน์ทางอ้อมของงานสร้างสรรค์	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามจำนวนผลงาน
กรณีมีผู้ร่วมโครงการมากกว่า ๑ คน ให้คิดภาระงานตามร้อยละของการมีส่วนร่วมในผลงานนั้นๆ โดยต้องนำเสนอเอกสารแสดงการแบ่งร้อยละของการมีส่วนร่วมที่มีการลงนามของผู้ที่มีรายชื่อ ทุกคนในผลงานนั้นๆ ให้แก่หน่วยงานพิจารณากรณีตาม ๒.๑ และ ๒.๒ ให้คิดภาระงานตลอดทั้งปี ส่วน ๒.๓ ๒.๔ และ ๒.๕ ให้คิดภาระงานเฉพาะ ภาคการศึกษาที่ผลงานปรากฏ		
๓. งานบริการวิชาการ		
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม ๓.๑.๑ ปฏิบัติโครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน การนำไปใช้ประโยชน์ เพื่อก่อให้เกิดผลต่อการพัฒนา นักศึกษา ชุมชน หรือสังคม โดยเป็นโครงการที่ได้รับการอนุมัติหน่วยงานหรือแจ้งให้หน่วยงานรับทราบอย่างเป็นทางการ	คิดภาระงานตามชม.ที่ปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕ หน่วยสัปดาห์ โดยคิดภาระงานแยกตามหน้าที่ในแต่ละโครงการ	
๓.๑.๑.๑ ผู้ร่วมกิจกรรมในโครงการ ดังนี้ (ก) ผู้รับผิดชอบโครงการ ร้อยละ ๗๐ (ข) กรรมการ/ผู้ร่วมโครงการ ร้อยละ ๓๐		
๓.๑.๑.๒ การเป็นวิทยากร ดังนี้ (ก) วิทยากร ร้อยละ ๗๐ (ข) ผู้ช่วยวิทยากร ร้อยละ ๓๐		
๓.๑.๒ มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๓.๑.๓ การเป็นกรรมการเพื่อบริการวิชาการภายในหน่วยงาน	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	การเป็นกรรมการเพื่อบริการวิชาการภายในหน่วยงาน หมายถึง การเป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ โดยคิดต่อตามโครงการ/กิจกรรม

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๓.๑.๔ การเป็นกรรมการภายนอก (บริการสาธารณะ)	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	การเป็นกรรมการภายนอก (บริการสาธารณะ) ให้หมายรวมถึง การเป็นกรรมการสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นผู้พิจารณาบทความทางวิชาการ การเป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ การเป็นกรรมการในบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ในข้อ ๓.๒.๑ ๓.๒.๒ ๓.๒.๓ ๓.๒.๕ โดยให้คิดตามกิจกรรม/โครงการ/จำนวนบทความวิชาการ
๓.๒ การบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ ที่มีการเซ็นสัญญาที่หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย หรือมีเอกสาร ยืนยัน เป็นลายลักษณ์อักษร คิดภาระงาน ดังนี้		
๓.๒.๑ การจัดฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ (เฉพาะผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม)
๓.๒.๒ การค้นคว้า สํารวจ วิเคราะห์ ทดสอบตรวจสอบและตรวจซ่อม	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๓ การวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ ผลิตและติดตั้ง	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๔ การให้บริการข้อมูลค่าปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	การให้บริการข้อมูลค่าปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ ให้หมายรวมถึง การไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ (Talent Mobility) การรับเป็นที่ปรึกษางานวิจัย การเป็นที่เลี้ยงงานวิจัย โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๕ การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างทำวิจัย	๑ - ๓.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	การให้บริการวิจัยหรือรับจ้างวิจัย ให้หมายรวมถึง การรับทำวิจัย และ/หรือ พัฒนาเทคโนโลยี การแก้ปัญหาเชิงเทคนิค การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๖ การเขียนทางวิชาการ งานแปลและการผลิตสื่อ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๗ การให้บริการสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๓.๒.๘ การเป็นวิทยากร	คิดตามภาระการเป็นวิทยากร	
๓.๒.๙ การเป็นกรรมการภายนอก	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	การเป็นกรรมการภายนอก ให้หมายรวมถึง การเป็นกรรมการสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ การเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การเป็นผู้พิจารณาบทความทางวิชาการ การเป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ โดยให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
การคิดภาระงานการบริการวิชาการให้พิจารณาตามสัดส่วน ของการมีส่วนร่วมในงานบริการทางวิชาการนั้นๆ โดยต้องมีเอกสารยืนยันการมีสัดส่วนผลงานจากผู้มีส่วนร่วมทุกคน สำหรับการบริการวิชาการเชิงพาณิชย์ที่มียอดงบประมาณเกินห้าแสนบาท แต่ไม่เกินหนึ่งล้านบาท ให้คิดภาระงานในอัตรา ๑.๕ เท่าของภาระงานที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๙ หากยอดงบประมาณเกินหนึ่งล้านบาท ให้คิดภาระงานในอัตรา ๒ เท่าของภาระงานที่ปรากฏใน ๓.๒.๑ ถึง ๓.๒.๙		

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๔. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
๔.๑ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอก	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คิดตามกิจกรรมหรือโครงการ
๔.๒ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในประเทศ	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๔.๓ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกประเทศ	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๔.๔ การเป็นผู้รับผิดชอบในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายนอกประเทศ	๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๔.๕ เข้าร่วมในกิจกรรม/โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๕. งานอื่นๆ		
๕.๑ งานบริการจัดการสอนมากกว่า ๑ ศูนย์การศึกษา และ/หรือ นอกศูนย์ที่ตั้งของคณะ		(ก) หมายถึง งานจัดการสอนนอกศูนย์พระนครเหนือที่ไม่รวมการคุมสอบต่างศูนย์การศึกษา (ข) - (ง) หมายถึง งานบริการจัดการสอนมากกว่า ๑ ศูนย์การศึกษา ที่ไม่รวมการคุมสอบต่างศูนย์การศึกษา (จ) หมายถึง การคุมสอบต่างศูนย์ที่ได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ให้คิดเฉพาะภาคปกติเท่านั้น
(ก) การสอนนอกศูนย์ที่ตั้งคณะฯ	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ข) ๒ ศูนย์	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ค) ๓ ศูนย์	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ง) ๔ ศูนย์	๔ ชม.ต่อสัปดาห์	
(จ) การคุมสอบต่างศูนย์	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	
๕.๒ งานพัฒนานักศึกษา		งานอาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปีและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษา เช่น กิจกรรมในงานสโมสรนักศึกษา กิจกรรมค่ายอาสา กิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัย เป็นต้น ให้คำนวณตามจำนวนงาน/กิจกรรม
๕.๒.๑ งานอาจารย์ที่ปรึกษา	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
๕.๒.๒ งาน/กิจกรรมพัฒนานักศึกษานอกพื้นที่	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
๕.๒.๓ งาน/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาในพื้นที่	๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์	ให้คำนวณตามจำนวนงานหรือกิจกรรม
๕.๓ งานพัฒนาองค์กร		งานพัฒนาองค์กร หมายถึง งาน/ผลงานที่ก่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างคุณประโยชน์ให้แก่องค์กร (เช่น การได้รับกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเพิ่มคุณวุฒิทางวิชาการ/วิชาชีพ การสร้างชื่อเสียงและส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร) ทั้งนี้ (ค) สร้างคุณประโยชน์ให้กับคณะ หมายถึง ๑. กรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุ บัญชี และการเงิน ๒. กรรมการที่มีความเสี่ยง ให้คิดตามจำนวนโครงการ/กิจกรรม
(ก) สร้างชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ข) สร้างชื่อเสียงหรือได้รับการยอมรับระดับชาติ	๒ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ค) สร้างคุณประโยชน์ให้กับคณะ	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ง) งานพัฒนานวัตกรรมจัดการองค์กร	๓ ชม.ต่อสัปดาห์	
(จ) ภาระงานตาม KPI ของคณะ	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	
(ฉ) กรรมการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกำหนดภาระงาน ชั้นต่ำของคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑ ชม.ต่อสัปดาห์	

<p>๕.๔ งานพัฒนาตนเอง</p>	<p>คิดคำนวณภาระงานตาม ชม. ที่ปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕ หน่วย สัปดาห์</p>	<p>งานพัฒนาตนเอง หมายถึง การไปฝึกอบรมให้เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้รับความเห็นชอบจาก หัวหน้าหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึง การลงทะเบียนเรียนหรือฝึกอบรมในหลักสูตรออนไลน์ที่ได้รับใบรับรอง ให้คิดตามจำนวนโครงการ/กิจกรรม</p>
<p>๕.๕ งานจิตอาสา</p> <p>(ก) บำเพ็ญประโยชน์ในคณะ</p> <p>(ข) บำเพ็ญประโยชน์ในมหาวิทยาลัย</p> <p>(ค) บำเพ็ญประโยชน์ในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน</p>	<p>๐.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑ ชม.ต่อสัปดาห์</p> <p>๑.๕ ชม.ต่อสัปดาห์</p>	<p>งานจิตอาสา หมายถึง กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ ในคณะ ในมหาวิทยาลัย ในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และ ชุมชน ทั้งนี้ (ค) ให้หมายรวมถึง การบำเพ็ญประโยชน์ ร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน โดยภาครัฐ หมายถึง หน่วยงานรัฐที่มีใช้หน่วยงานภายในของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้งนี้ ภาระงาน จิตอาสาที่จะนำมาพิจารณาได้จะต้องได้รับอนุญาตจาก คณบดี ให้คิดตามกิจกรรม/โครงการ</p>