

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เลขรับที่ 191
 วันที่ 29 ม.ค. 2563
 เวลา 14.05 ผู้รับ อ. อ. อ.
 ที่ อว ๐๖๕๒.๑๙/๕๕๗



งานสารบรรณ
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เลขรับที่ 341
 วันที่ 29 ม.ค. 2563
 เวลา 14:32

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

พร้อมหนังสือนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

งานบุคคลากร
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เลขที่รับ 069
 วันที่ 12 กพ. 2563
 ผู้รับ 935 ๐5

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 ๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

กองบริหารงานบุคคล
 โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗
 โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๓๘

- เรียน คณบดี
 เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 เห็นควรมอบ
- ฝ่ายบริหาร
 - ฝ่ายวางแผน
 - ฝ่ายวิชาการและวิจัย
 - ฝ่ายศึกษานักศึกษา
 - หัวหน้าสำนักงานคณบดี
 -

ณ วันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๓
 อ. อ. อ.
 ๒๕๐๗ ม. ๑๖๓

ดำเนินการ
 อ. อ. อ.
 ๒๕ ม.ค. ๖๓

- เห็นควรมอบ
 งานบริหารทั่วไป
- สารบรรณ
 - บริหารงานบุคคล
 - การเงิน
 - การบัญชี
 - พัสดุ
 - บริหารทรัพยากรและจัดการทั่วไป
 - สื่อสารองค์กร
 - อาคารสถานที่และยานพาหนะ
 - เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์
- งานแผนและพัฒนา
- แผนยุทธศาสตร์
 - แผนงานและงบประมาณ
 - บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
 - ติดตามและประเมินผล
 - บริหารความเสี่ยง
- ดำเนินการ

 รองคณบดีลงนาม
 3๐ ม.ค. ๖๓



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำครอบคลุมกับบริบทการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ตามการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม ความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖ ข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงออกประกาศกำหนดเกณฑ์ภาระงานทางวิชาการเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นบทนิยามต่อกับบทนิยามคำว่า “คณะกรรมการ” ในข้อ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ภาระงานสอน” หมายความรวมถึง ภาระงานการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) หลักสูตรแบบชุดการเรียนรู้ หลักสูตรแบบชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรกระบวนวิชา (Pre-degree) และ/หรือ หลักสูตรเพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank)

“หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree)” หมายถึง หลักสูตรระยะสั้นที่จัดการเรียนการสอนโดยไม่ได้มุ่งไปที่การรับปริญญา (Degree) ซึ่งอาจจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ แบบชุดวิชา (module) แบบชุดการเรียนรู้ การฝึกอบรม เป็นต้น โดยแต่ละรูปแบบของการจัดการเรียนการสอนมีเป้าหมายด้านวิชาชีพที่ชัดเจนและมีความสมบูรณ์ในตัว ซึ่งผู้เรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องได้

“หลักสูตรแบบชุดการเรียนรู้” หมายถึง หลักสูตรที่มีการใช้ และ/หรือ พัฒนาชุดการสอนเป็นสื่อประสมในการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นที่การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถปรับพฤติกรรมการเรียนรู้ให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

“หลักสูตรแบบชุดวิชา” หมายถึง หลักสูตรที่ประกอบด้วยรายวิชาหรือกลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องกันเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายถึง หลักสูตรที่มีการประมวลองค์ความรู้ของเนื้อหาในการฝึกอบรมที่ประกอบไปด้วยหัวข้อวิชา เทคนิค วิธีการ แผนการสอน กิจกรรมวิชาการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ทศนคติ และประสบการณ์ เพื่อก่อให้เกิดทิศทางของการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในหัวข้อหรือหลักสูตรที่กำหนดไว้

“หลักสูตรกระบวนวิชา (Pre-degree)” หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบรายกระบวนวิชาเพื่อสะสมหน่วยกิตล่วงหน้าก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญา โดยผู้เรียนอาจมีวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าระดับปริญญาที่จะเข้าศึกษาในอนาคต (เช่น หลักสูตรที่ต้องการเข้าศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี วุฒิมัธยมศึกษาที่ต่ำกว่าที่สามารถเข้าเรียนในหลักสูตรกระบวนวิชา ได้แก่ มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง) เมื่อเรียนจบในแต่ละกระบวนวิชาสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่สะสมในหลักสูตรตามที่สถาบันอุดมศึกษาประกาศกำหนด ทำให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้เร็วขึ้น

“หลักสูตรเพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank)” หมายถึง หลักสูตรที่อยู่ในระบบทะเบียนเฉพาะสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรหรือรายวิชาต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรประกาศนียบัตร (Non-degree) หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือรายวิชาของหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต โดยจัดให้มีระบบหรือสมุดสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนให้สามารถนำผลการเรียนและผลการเรียนรู้มาสะสมหน่วยกิตและฝากในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ วรรคสอง (๑) ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๙ ชั่วโมงต่อสัปดาห์”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔ (๑๓) ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ข้อ ๔ (๑๓) ผู้ช่วยเลขานุการในสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์และข้าราชการ สภาวิชาการ คิดเป็นภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๔ การคิดภาระงานสอนเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไม่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาการคิดภาระงานสอนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๑.๖ และ ๓.๓ ในตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
๑. งานสอน ๑.๖ การสอนในหลักสูตรอื่น นอกจาก ๑.๑ - ๑.๕ (ก) การสอนภาคทฤษฎี	จำนวนหน่วยกิต = จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร ๑๕ ภาระงานภาคทฤษฎี = จำนวนหน่วยกิต x ๓	๑ หน่วยกิตการจัดการสอน ภาคทฤษฎีเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ของรายวิชาบรรยาย (ภาคปกติ)

ลักษณะงาน/ผลงาน	การคำนวณภาระงาน	หมายเหตุ
(ข) การสอนภาคปฏิบัติ	จำนวนหน่วยกิต = $\frac{\text{จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร}}{๓๐}$ ภาระงานภาคปฏิบัติ = จำนวนหน่วยกิต x ๓.๕	๑ หน่วยกิตการจัดการสอนภาคปฏิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิตของรายวิชาปฏิบัติการ (ภาคปกติ)
(ค) การสอนฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม	จำนวนหน่วยกิต = $\frac{\text{จำนวนชั่วโมงของหลักสูตร}}{๔๕}$ ภาระงานฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม = จำนวนหน่วยกิต x ๓.๕	๑ หน่วยกิตการจัดการสอนภาคปฏิบัติเท่ากับ ๑ หน่วยกิตของรายวิชาปฏิบัติการ (ภาคปกติ)
๓. งานบริการวิชาการ ๓.๓ งานสอนออกอากาศ การศึกษาทางไกล	คิดภาระงานตามชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง หารด้วย ๑๕ หน่วยต่อสัปดาห์ โดยคิดภาระงานแยกตามหน้าที่การเป็นวิทยากร ดังนี้ (ก) วิทยากร ร้อยละ ๗๐ (ข) ผู้ช่วยวิทยากร ร้อยละ ๓๐	

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นวันเริ่มประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร