



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
ระดับนานาชาติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่าย แก่บุคลากรในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ให้เหมาะสมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการ นำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ

มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การ ให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้แทน ดังนี้

- ข้อ ๑. ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า การประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่มี ผู้เข้าร่วมประชุมจากหลายประเทศ ไม่ว่าจะจัดขึ้นภายในประเทศหรือจัดขึ้นในต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า ทุนประชุมและนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติ

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

ข้อ ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุน

- ๓.๑ ไม่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
- ๓.๒ เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน
- ๓.๓ มีหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการให้ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการจากหน่วยงาน ผู้จัดการประชุมระดับนานาชาติ
- ๓.๔ ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากแหล่งเงินทุนอื่น
- ๓.๕ เป็นผู้ไม่เคยได้รับเงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน
- ๓.๖ เป็นผู้ที่มีรายชื่อในแผนการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติของหน่วยงาน

ข้อ ๔. ลักษณะผลงานและวิธีการที่นำเสนอ

- ๔.๑ เป็นผลงานที่ไม่เคยนำเสนอ หรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อนในระดับนานาชาติ
- ๔.๒ เป็นผลงานทางวิชาการที่นำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation)
- ๔.๓ ผลงานที่จะนำเสนอต้องเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้รับเงินอุดหนุน และมีประโยชน์ ต่อหน่วยงานและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- ๔.๔ เป็นการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ มีระบบการตรวจสอบผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Review) ที่ชัดเจน

- ๔.๕ จำนวนผู้นำเสนอผลงาน
- ๔.๕.๑ กรณีทำผลงานคนเดียว ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๑ คน / ผลงาน
- ๔.๕.๒ กรณีทำผลงานร่วมกันหลายคน ให้มีผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๑ คน / ผลงาน โดยต้องเป็นผู้มีรายชื่อเป็นลำดับที่ ๑ ในขณะทำงานและต้องมีคำรับรองจาก คณะผู้ทำงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกคน
- ข้อ ๕. บุคลากรที่ประสงค์จะขอเงินอุดหนุนให้ยื่นเอกสารผ่านหัวหน้าหน่วยงาน ดังต่อไปนี้
- ๕.๑ เอกสารตอบรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งระบุว่าเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral Presentation)
- ๕.๒ เอกสารเชิญเป็นวิทยากร (กรณีได้รับเชิญเป็นวิทยากร)
- ๕.๓ บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่จะนำเสนอ (แสดงชื่อเป็นลำดับแรกในบทความ)
- ๕.๔ กำหนดการ / รายละเอียดการประชุมวิชาการ
- ๕.๕ เอกสารสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่าย (ได้แก่ ค่าเครื่องบิน ระบุเส้นทางการบินและสายการบิน ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ฯลฯ)
- ๕.๖ เอกสารลงทะเบียน (ถ้ามี)
- ๕.๗ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ข้อ ๖. งบประมาณที่สนับสนุน
- ๖.๑ ค่าเครื่องบินเที่ยวไปและกลับ และค่าเดินทางภายในของประเทศที่ไปนำเสนอผลงานให้ เบิกในชั้นประหยัด เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินสิทธิ์ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๒ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้เบิกได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไม่เกิน ประเทศประเภท ก ทุนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
ข ทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
ค ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
- กรณีหน่วยงานที่มีรายได้ ให้ใช้เงินรายได้ของหน่วยงาน
- ข้อ ๗. เงื่อนไขในการส่งรายงานและการเผยแพร่ผลงานหลังจากเสร็จสิ้นการไปนำเสนอผลงาน
- ๗.๑ ส่งรายงานผลการประชุมภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการเดินทาง
- ๗.๒ ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงจากผลงานวิชาการที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ฐานข้อมูลที่ สกอ. กำหนด ภายใน ๖ เดือน นับจากวันเสร็จสิ้นการเดินทางและต้องไม่มีรายชื่อวารสารวิชาการที่อยู่ใน Beall's List
- ข้อ ๘. หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้
- ๘.๑ จัดทำแผนการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติภายใต้โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน
- ๘.๒ ติดตามการส่งรายงานและการเผยแพร่ผลงานของผู้รับเงินอุดหนุนตามเงื่อนไขที่กำหนด ในข้อ ๗
- ๘.๓ รายงานผลการดำเนินงานโครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ

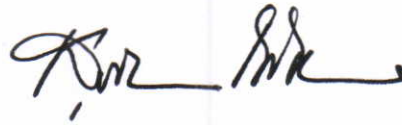
/ข้อ ๙. ให้อธิการบดี...

ข้อ ๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความให้อธิการบดี
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปนำเสนอผลงาน
ทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับหรือไปนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ
ระหว่างประกาศนี้ใช้บังคับให้ถือว่าข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้ไปนำเสนอผลงาน
ทางวิชาการ ระดับนานาชาติตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร