

ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อสอบปลายภาค

1. รับต้นฉบับข้อสอบจากงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
2. จัดทำสำเนาข้อสอบตามต้นฉบับ
3. จัดเรียงข้อสอบ จัดชุดข้อสอบ
4. ตรวจสอบข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบรรจุใส่ซองข้อสอบ
5. ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
6. จัดส่งต้นฉบับและสำเนาข้อสอบคืนงานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
7. ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการตรวจสอบความถูกต้องพร้อมเซ็นรับข้อสอบคืน
8. สิ้นสุดการให้บริการ