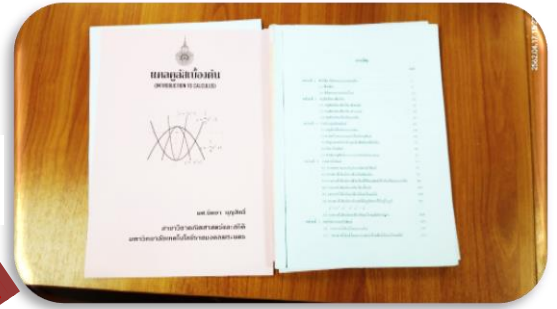


5 ขั้นตอนง่ายๆ กับการเข้าเล่มเอกสาร

1. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร



2. เตรียมอุปกรณ์ เช่น แม็คเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษขนาดที่เหมาะสมกับเอกสารที่ต้องการเข้าเล่ม เทปกาว และอุปกรณ์อื่น ๆ



3. จัดเรียงเอกสารสารให้เข้ากันเป็นระเบียบ มีความสม่ำเสมอ และสวยงาม



4. เย็บที่สันเอกสารด้วยลวดเย็บที่ขนาดเหมาะสม



5. ใช้ค้อนตอกลวดเย็บกระดาษให้เรียบ ตัดเทปกาวที่สันเล่ม ตัดแต่งกระดาษส่วนที่เกินออก เสร็จเรียบร้อยพร้อมส่งคืนเจ้าของ

