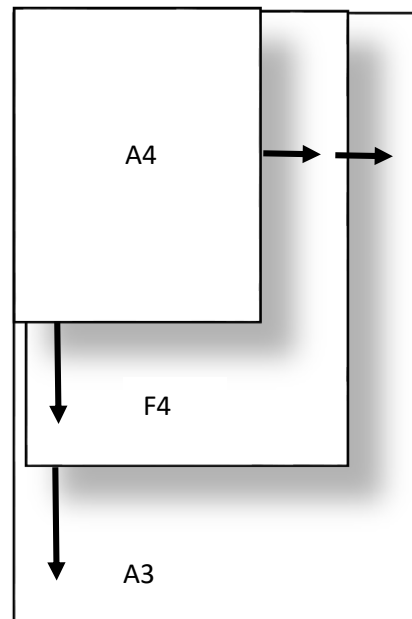
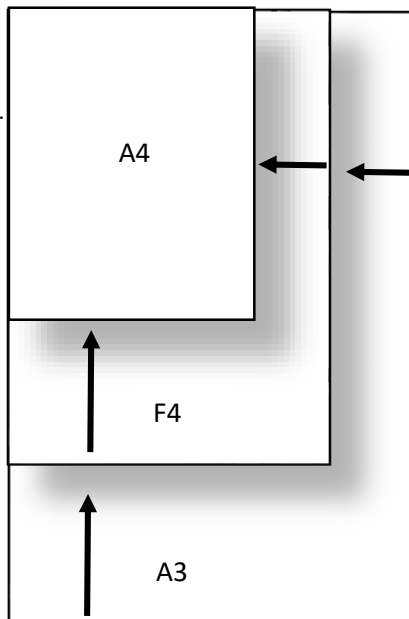
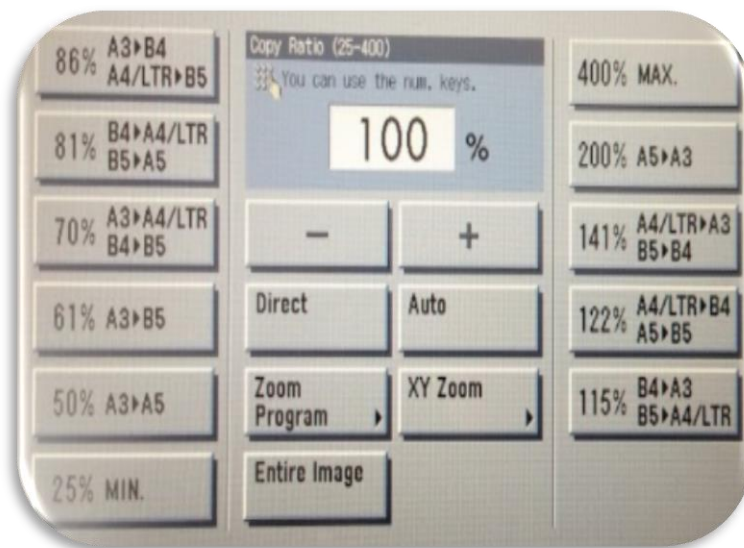


ขั้นตอน

การย่อ - ขยาย เอกสาร

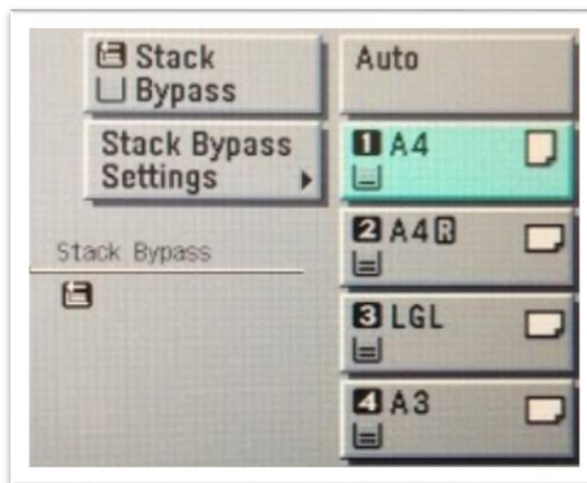


ขั้นตอนการย่อ – ขยาย เอกสาร

1. เปิดหน้าจอการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสาร
2. คว่ำหน้าต้นฉบับที่ต้องการย่อหรือขยายลงบนกระจก และให้วางต้นฉบับชิดมุมลูกศรสีแดง ให้วางแนวยาว กระจก โดยสังเกตตัวเลขบอกขนาดกระดาษที่ขอบกระจก เสร็จแล้วจึงปิดฝาเครื่องลง



3. กดปุ่ม Paper Select เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่ต้องการย่อหรือขยาย เลือกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Done



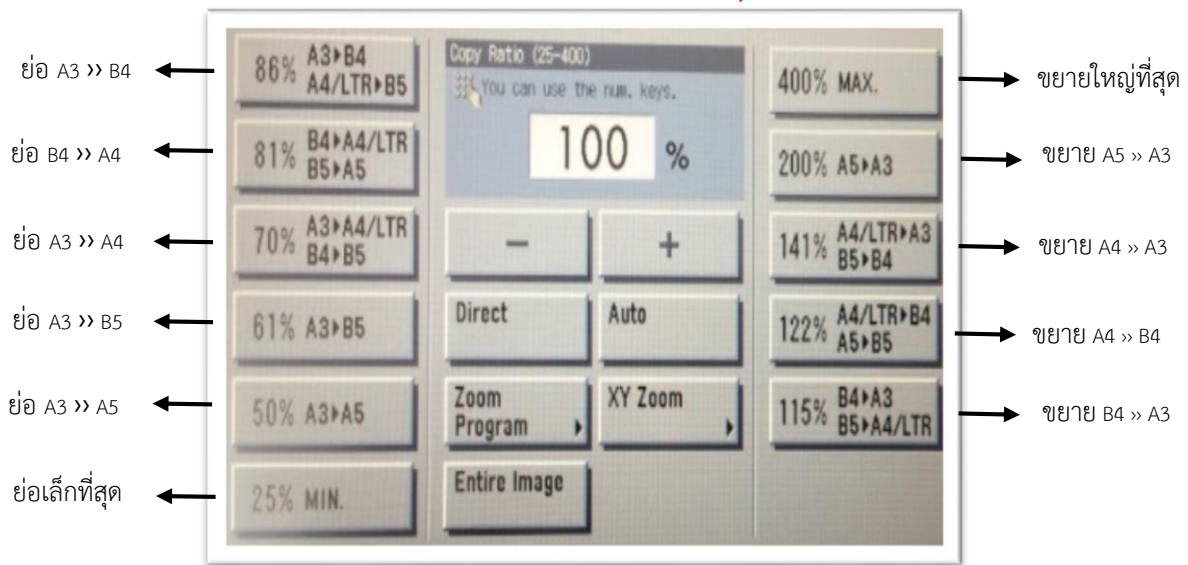
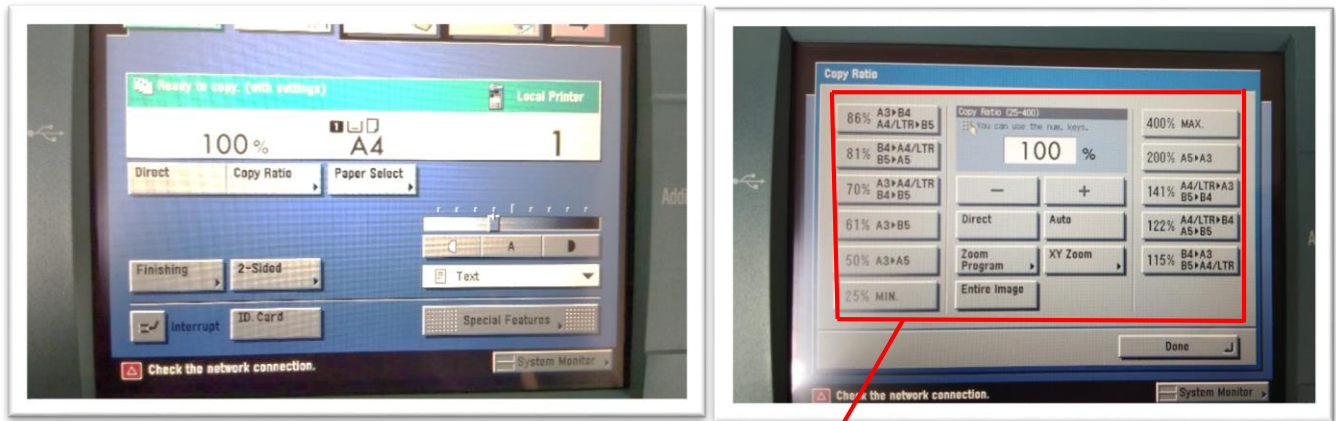
→ ถาดกระดาษขนาด A4 แบบแนวตั้ง

→ ถาดกระดาษขนาด A4 แบบแนวนอน

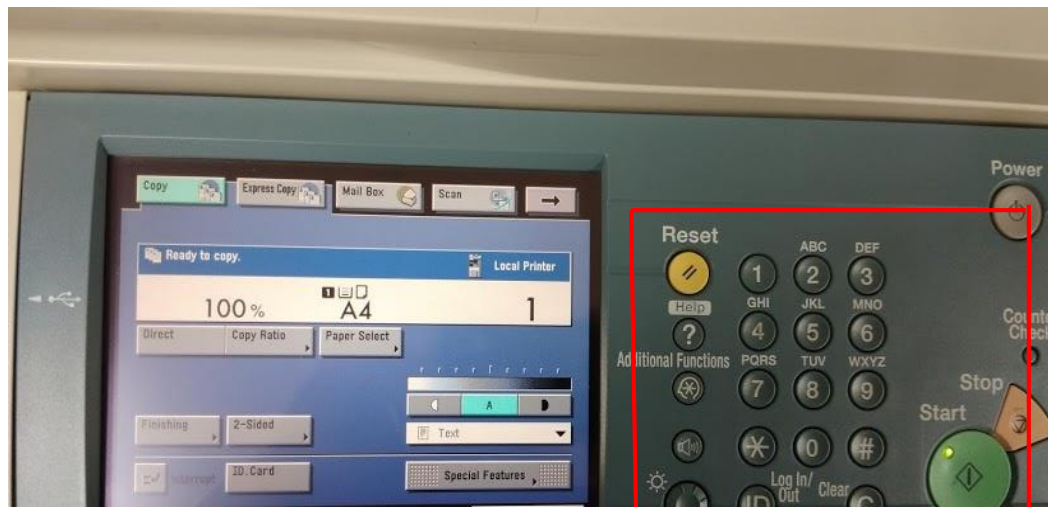
→ ถาดกระดาษขนาด F4

→ ถาดกระดาษขนาด A3

4. กดปุ่ม Copy Ratio เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่ต้องการย่อหรือขยาย เลือกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Done



5. ระบุจำนวนที่ต้องการทำสำเนา เสร็จแล้วให้กดปุ่ม Start หลังจากถ่ายสำเนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Reset ทุกครั้ง



6. ถ้าเอกสารต้นฉบับมี 2 หน้า ให้ตั้งค่าถ่าย 2 หน้า กดปุ่ม 2 - Sided และเลือก 2 >> 1- Sided เลือกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม OK กดปุ่ม Start 1 ครั้ง พลิกหน้ากระดาษเพื่อหน้าที่ 2 กดปุ่ม Start 1 ครั้ง กดปุ่ม Done

