

เอกสารขอเบิกทุนการศึกษา

1) หนังสือขออนุมัติตัวบุคคลและอนุมัติเบิกทุนการศึกษา



2) สำเนาบัตรประชาชน

3) ใบสำคัญรับเงิน



ใบสำคัญรับเงิน	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ไม่ต้องงงวันที่
ข้าพเจ้า.....	.....
ตำแหน่ง.....	.....
ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน	คำสั่งรายการต่อไปนี้
รายการ	จำนวนเงิน

4) สมุดบัญชีธนาคารที่ต้องการโอนเงิน

5) แบบขอรับทุนการศึกษา

แบบขอรับทุนการศึกษา	
ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....	.....
ตำแหน่ง.....	สังกัด คณะ/ วิทยาลัย.....
ไม่ประสงค์มีปฏิสัมพันธ์ทางการศึกษาต่อจากโรงเรียน/ วิทยาลัยการศึกษา.....	
ใบศึกษาต่ออยู่ขณะนี้ ระดับ.....	สาขา.....
.....
ข้าพเจ้าไม่ประสงค์ขอยืม / สัญญาขอยืมเงินจากโรงเรียน/ วิทยาลัยการศึกษา.....	
แบบขอรับทุนการศึกษาครั้งนี้ขอเรียนต่อตั้งแต่วันที่.....	
ร. คำขอเรียน ตามใบสำคัญรับเงิน.....ฉบับ	จำนวน.....บาท

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร	
ส่วนราชการ.....	.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	.....
เป็น ผู้ดำเนินการขอเงิน	.....
ตำแหน่ง.....	.....
สังกัด.....	.....
ตำแหน่งงาน.....	.....
ขอเงินไปเพื่อ.....	.....
() ข้าราชการ	.....
() ลูกจ้าง	.....
() ประชาชน	.....
มีตราประทับขอรับเงินผ่านธนาคาร.....	.....
เป็นฝ่ายประมวลผลบัญชี และให้บัญชี	.....

6) แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

- 7) - มติที่ประชุมทุนที่ได้รับจัดสรรทุน
- เอกสารขออนุมัติตลอดหลักสูตรจากกองบริหารงานบุคคล
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายแบบสรุป โดยผู้รับทุนลงนามรับรอง
- รายละเอียดค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร



8) ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ของภาคเรียนที่ขอเบิก (ตัวจริง)

ที่มา : แบบฟอร์มเอกสารจากกองคลัง มทร.พระนคร