

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

ส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

() ข้าราชการ

บัตร () ลูกจ้าง เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดเขต.....

() ประชาชน

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านทางธนาคาร.....สาขา

เงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี

หากในการโอนเงิน ธนาคารคิดค่าธรรมเนียมในการโอน ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินในบัญชีของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หลักฐานแนบประกอบการเบิกจ่าย ได้แก่ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ใบสำคัญรับเงิน

ไม่ต้องลงวันที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากฝ่ายการเงิน ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ | จำนวนเงิน | |
|-------------|-----------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| รวมเป็นเงิน | | |

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

เซ็นชื่อผู้ขอรับทุน

ลงชื่อผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
(.....)

แบบขอรับทุนการศึกษา

ข้าพเจ้าชื่อนามสกุล.....
ตำแหน่ง..... สังกัด คณะ/ วิทยาเขต.....
ได้รับอนุมัติให้รับทุนการศึกษาตามโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา.....
ไปศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับ สาขา
ณ

ข้าพเจ้าได้ทำสัญญาศึกษาต่อ / สัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเรียบร้อยแล้ว
และประสงค์จะขอรับทุนการศึกษาดังรายละเอียดต่อไปนี้คือ

- | | | | |
|---|------|-------------|-----|
| 1. ค่าลงทะเบียน ตามใบสำคัญรับเงิน | ฉบับ | จำนวน | บาท |
| 2. ค่าหนังสือ | | จำนวน | บาท |
| 3. ค่าวัสดุอุปกรณ์การศึกษา | | จำนวน | บาท |
| 4. ค่าสืบค้นวิทยานิพนธ์ | | จำนวน | บาท |
| 5. ค่าเบี้ยเลี้ยง เดือน | | จำนวน | บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(.....)