

**แบบใบยืม-คืน ครุภัณฑ์/วัสดุ**  
**คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม).....ตำแหน่ง.....ที่อยู่.....  
 .....ได้ยืมวัสดุ และ/หรือ ครุภัณฑ์ ตามบัญชีรายการวัสดุ และ/หรือ ครุภัณฑ์ ที่ปรากฏตามตารางข้างล่างนี้ไปจากส่วนราชการ  
 .....สังกัดสาขาวิชา/หมวดวิชา/งาน.....เพื่อ.....  
 .....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้าพเจ้าจะนำส่งวันที่.....หากวัสดุ และ/หรือ ครุภัณฑ์ ที่นำมาส่งคืนชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีแก้ไข ซ่อมแซมวัสดุ  
 และ/หรือ ครุภัณฑ์ ให้คงสภาพเดิมและใช้งานได้ดี ด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ขนินด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน  
 ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือราคาตามทะเบียนคุมวัสดุครุภัณฑ์ และ/หรือ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์/ Serial Number	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
 (.....)  
 ..... /..... /.....

ความเห็นของหัวหน้าสาขา/หมวดวิชา/งาน

- เห็นควรอนุมัติให้ยืม เนื่องจาก.....  
 .....
- ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก.....  
 .....

ลงชื่อ.....(หัวหน้าสาขา/หมวดวิชา/งาน)  
 (.....)  
 ..... /..... /.....

ความเห็นของรองคณบดีฝ่าย.....

- เห็นควรอนุมัติให้ยืม เนื่องจาก.....  
 .....
- ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก.....  
 .....

ลงชื่อ.....รองคณบดีฝ่าย.....  
 (.....)  
 ..... /..... /.....

ความเห็นของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
 .....

ลงชื่อ.....คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 (นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)  
 ..... /..... /.....

ได้รับวัสดุ และ/หรือ ครุภัณฑ์ ตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้  
 การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน  
 (.....)  
 ..... /..... /.....

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน  
 (.....)  
 ..... /..... /.....