**ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

(เขียนที่).....................................................................

วันที่ ................. เดือน .................................... พ.ศ. ..................

**เรื่อง** ..............................................................

**เรียน**  **คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ข้าพเจ้า .......................................................................... ตำแหน่ง ...............................................................

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขอลา 🞅 ป่วย 🞅 กิจส่วนตัว 🞅 คลอดบุตร เนื่องจาก..........................................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ......................................................... ถึงวันที่ ................................................................... มี กำหนด .................. วัน

ข้าพเจ้าได้ลา 🞅 ป่วย 🞅 กิจส่วนตัว 🞅 คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่............................................................................

ถึงวันที่....................................................มีกำหนด....................วัน ในระหว่างลาหยุดจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….......

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..............................................................

(.....................................................)

**สถิติการลาในปีงบประมาณนี้**

......................................................................................

......................................................................................

(ลงชื่อ).........................................................................

(.....................................................)

**ตำแหน่งหัวหน้างาน/สาขา**...............................................................

**วันที่**............/............../.................

......................................................................................

......................................................................................

(ลงชื่อ).........................................................................

(.....................................................)

**ตำแหน่งรองคณบดีฝ่าย**....................................................................

**วันที่**............/............../.................

**คำสั่ง** 🞅 อนุญาต 🞅 ไม่อนุญาต

......................................................................................

......................................................................................

(ลงชื่อ)........................................................................

(..........นายจิระศักดิ์..........ธาระจักร์...............)

**ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

วันที่............/............../.................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

(ลงชื่อ)......................................................... ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....................................................

วันที่............/............../..................