

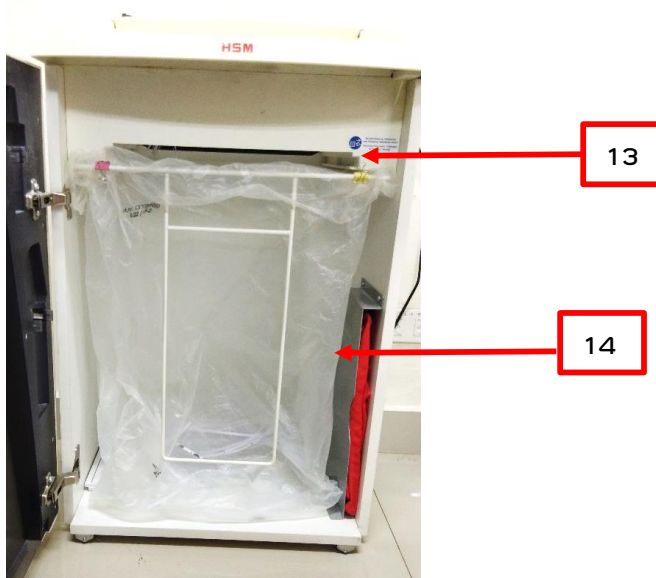
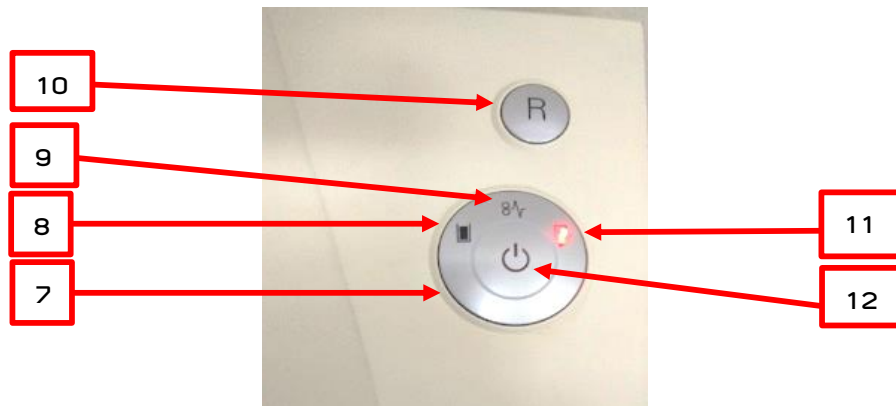
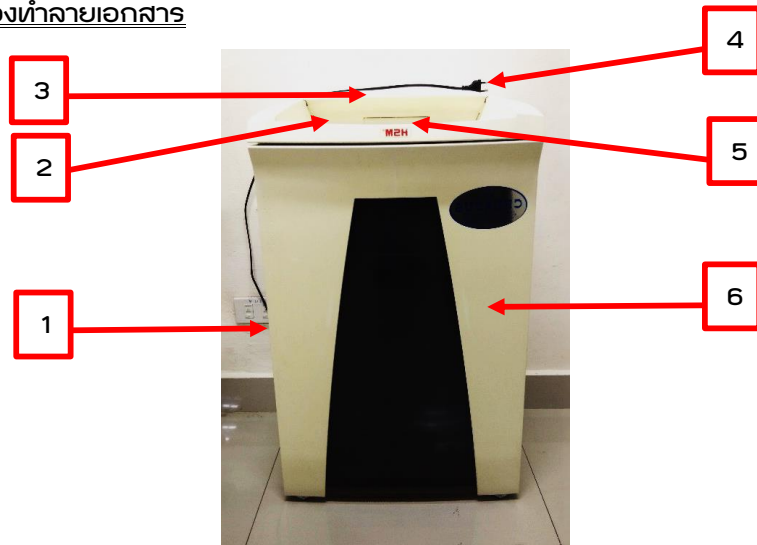
เครื่องทำลายเอกสาร

ส่วนประกอบเครื่องทำลายเอกสาร
คำเตือนต่างๆ ของเครื่องทำลายเอกสารสำเนา

วิธีการใช้เครื่องทำลายเอกสาร
ส่วนประกอบเครื่องทำลายเอกสาร
การทำความสะอาดเครื่องทำลายเอกสาร
สาเหตุและวิธีแก้ไขกระดาษติดในเครื่องทำลายเอกสารเบื้องต้น

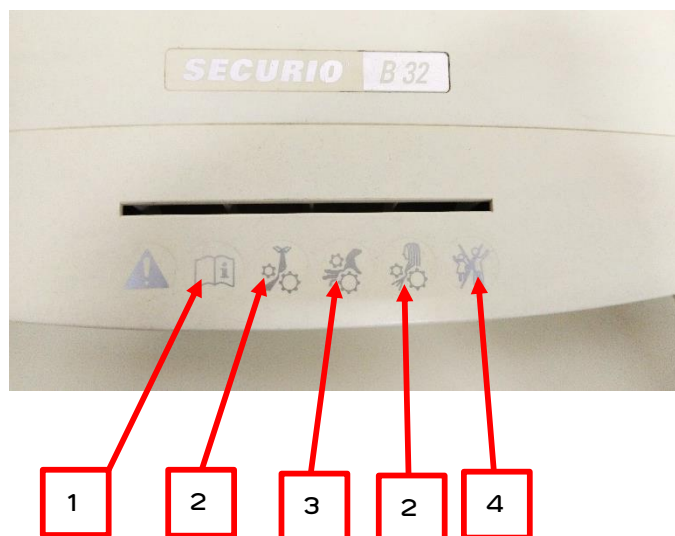


ส่วนประกอบเครื่องทำลายเอกสาร



1. ตัวเครื่อง
2. ช่องสำหรับสอดเอกสารที่ต้องทำลาย
3. ช่องสำหรับสอดแผ่นซีดีที่ต้องทำลาย
4. ปลั๊กไฟ
5. เชื่อมซอร์การควบคุมการทำงานหรือหยุดการทำงานแบบอัตโนมัติ
6. ฝาปิดหน้าเครื่อง
7. สวิตช์ เปิด-ปิดเครื่อง
8. ไฟเตือนเมื่อกระดาษที่ทำลายแล้วเต็มช่องรองรับ
9. ไฟเตือนเมื่อเครื่องขัดข้อง
10. ปุ่ม reverse ใช้สำหรับปรับให้เครื่องทำงานย้อนกลับ
11. ไฟเตือนการปิดฝาปิดหน้าเครื่องไม่สนิท
12. ไฟแสดงสถานะ เปิด - ปิดเครื่อง
13. ช่องรองรับซีดีที่ทำลายแล้ว
14. ช่องรองรับเอกสารที่ทำลายแล้ว

คำเตือนต่างๆ ของเครื่องทำลายเอกสาร



1. ก่อนการใช้งานเครื่องครั้งแรก ให้อ่านคู่มือการใช้งานและเก็บไว้อ้างอิงในภายหลัง หรือให้ผู้ใช้งานได้ศึกษาต่อไป
2. อย่าปล่อยให้ผม เส้นผม เส้นด้าย เส้นไหม ผ้าพันคอ หรือเครื่องประดับใดๆ อยู่ใกล้กับช่องป้อนกระดาษ ห้ามนำวัตถุที่อาจจะเข้าพันเครื่องได้ เช่น ม้วนเทป สายรัด เข้าไปในเครื่อง
3. อย่าเอามือเข้าไปในช่องป้อนกระดาษ
4. ห้ามมิให้บุคคลที่ทุพพลภาพไม่ว่าจะทางร่างกาย จิตใจ หรือขาดความรู้และประสบการณ์ รวมถึงเด็กอายุต่ำกว่า 14 ปี ใช้งานเครื่อง เว้นแต่อยู่ภายใต้การดูแลของผู้รับผิดชอบหรือมีผู้สอนการใช้งานเครื่องอยู่ ห้ามมิให้เด็กเล่นเครื่องเอง รวมถึงอย่าเปิดเครื่องไว้ขณะที่ไม่มีคนอยู่

คำเตือน

การใช้เครื่องผิดวิธีอาจทำให้ไฟฟ้าลัดวงจรได้ ก่อนการเสียบปลั๊ก ให้ตรวจสอบว่ากระแสไฟฟ้าและความถี่ของกระแสไฟฟ้าของอาคารที่ติดตั้งเครื่องเหมือนกับที่ระบุไว้บนแผ่นโลหะของเครื่อง ตรวจสอบว่าปลั๊กอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกต่อการใช้งาน ตรวจสอบว่าน้ำไม่สามารถเข้าถึงเครื่องทำลายเอกสารได้ อย่าปล่อยให้สายไฟหรือปลั๊กไฟอยู่ใต้น้ำ อย่าจับปลั๊กไฟด้วยมือที่เปียก อย่าดึงสายไฟแทนที่จะจับที่ปลั๊กไฟ ใช้เครื่องทำลายเอกสารในที่แห้งภายในอาคารเท่านั้น อย่าใช้เครื่องทำลายเอกสารในที่อับชื้นหรือกลางแจ้ง

วิธีการใช้เครื่องทำลายเอกสาร



1. เปิดเครื่องทำลายเอกสารด้านขวามือของเครื่อง



2. สอดกระดาษที่ต้องการทำลายลงในช่องสอดกระดาษ
การสอดกระดาษเพื่อทำลายไม่ควรเกิน 10 แผ่นต่อ การสอด 1 ครั้ง เพื่อป้องกันกระดาษติด
เครื่องทำลายเอกสาร



3. หากต้องการทำลายแผ่นซีดีให้นำที่รองรับการทำลายแผ่นซีดี (ถุงสีส้ม) ด้านข้างเครื่องมาสอดไว้ที่ช่องรองรับแผ่นซีดีที่ทำลายแล้ว



4. เมื่อใช้เครื่องเสร็จแล้ว ควรถอดปลั๊กออก และคลุมผ้าให้เรียบร้อย

การทำความสะอาดเครื่องทำลายเอกสาร

1. ตั้งเครื่องทำลายเอกสารให้อยู่ในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก และตั้งเครื่องห่างจากผนังอย่างน้อย 5 เซนติเมตร
2. เตรียมอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาดเครื่องทำลายเอกสาร



3. ปิดฝูนับรียนรอบๆ ตัวเครื่องทำลายเอกสาร



4. ใช้ผ้าสะอาดชุบน้ำบิดให้ผ้าหมาด แล้วเช็ดรอบตัวเครื่อง



5. ทิ้งกระดาษในช่องรองรับเอกสารที่ทำลายแล้ว

สาเหตุและวิธีแก้ไขกระดาษติดในเครื่องทำลายเอกสารเบื้องต้น

1. เมื่อเครื่องหยุดทำงานแบบผิดปกติ แสดงว่ากระดาษน่าจะเข้าไปติด ให้หยุดการทำลายเอกสาร บางครั้งกระดาษติดในเครื่องทำลายเอกสารได้ หรือเศษกระดาษเก่าเต็มถังขยะในเครื่องเต็ม จนกระดาษใหม่ที่เพิ่งทำลายไม่มีที่ไป ถ้าถังขยะเต็ม ให้ดึงออกมาจากเครื่อง เอาไปเททิ้งก่อน แล้วค่อยประกอบคืน และเปิด - ปิดเครื่องใหม่
2. ถ้ากระดาษกระดาษที่ต้องการทำลายหนาเกินไปอาจทำให้กระดาษติดได้ และเมื่อกระดาษติดให้กดปุ่ม reverse เพื่อให้กระดาษที่ติดอยู่ถอยหลังออกมา ถ้าหากยังไม่สามารถนำกระดาษที่ติดออกมาได้ ควรถอดปลั๊กปลั๊กคอร์ดยึงกระดาษจากด้านหลังของส่วนทำลายเอกสาร และดึงจากด้านล่างด้วย เวลากระดาษติด แสดงว่ากระดาษที่ถูกทำลายเป็นเส้นๆ ไปม้วนกับแท่งหมุนข้างใน จนพันอัดกันแน่น ใช้มือดึงเฉยๆ ไม่หลุดง่ายๆ แน่ ให้ใช้คัตเตอร์ ค่อยๆ กรีดเส้นกระดาษที่พันแน่นให้ขาดออก ไม่รังเกียจเครื่องค้าง ถ้าเห็นชัดเจนว่ามีเศษกระดาษหรือพลาสติกชิ้นหนาๆ ติดอยู่ที่ใบมีดของเครื่องทำลายเอกสาร (ถ้าส่องจากทางด้านล่างของส่วนทำลายเอกสาร จะเห็นได้ชัดที่สุด) ให้ใช้ไขควงออกแรงช่วยจับเวลาถึงกระดาษออก ถ้ายังติดแน่น ให้ใช้คีมคีบให้แน่นแล้วดึงออกมาตรงๆ (อย่าทำแรงจนชิ้นส่วนของเครื่องเสียหาย) เวลาใช้เครื่องทุ่นแรงนอกจากมือเปล่า ต้องระวัง อย่า ทำใบมีดส่วนที่ทำลายเอกสารเสียหาย