คู่มือการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารเบื้องต้น



โปรดอ่านคู่มือฉบับนี้ก่อนใช้งานทุกครั้ง

ขอขอบคุณ รูปภาพประกอบและข้อมูลการอ้างอิง จัดทำโดย นางสาวซูไฮบ๊ะ ดอเลาะ เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

คำนำ

คู่มือการใช้เครื่องถ่ายเอกสารเบื้องต้นฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ทุกท่านได้ศึกษา การใช้งาน โปรดอ่านคู่มือฉบับนี้อย่างละเอียดก่อนลงมือใช้งานเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับ ประโยชน์ใช้สอย และเพื่อให้ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพที่สุด หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์กับทุกท่านมากพอสมควร

> จัดทำโดย..เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.พระนคร

สารบัญ

	หน้า
การถ่ายเอกสารเบื้องต้น	
การวางต้นฉบับและป้อนต้นฉบับ	1 – 10
การใช้ปุ่มหยุด	11
การใช้จอมอนิเตอร์ระบบ	12-13
การถ่ายเอกสารแบบสำรองคิว	14-15
การถ่ายเอกสารสองหน้าแบบต่าง ๆ	16-26
การวางแนวกระดาษ	27-28
ปริมาณสำเนา	29
การเลือกกระดาษ	30-32
การปรับความเข้ม	33-34
รูปภาพหน้าจอแสดงผล	35-39

การถ่ายเอกสารเบื้องต้น

จอแสดงผลประหยัดพลังงาน (Standby Display)

จอแสดงผลประหยัดพลังงานจะแตกต่างกันไปตามโหมดที่เลือก

🔲 โหมดถ่ายเอกสาร

Ready to copy.		Local Printer
100%		1
Direct Copy Ratio	Paper Select	
1111		
Finishing 2-Sided	•	Text 🗸
interrupt Overlay		Special Features

1. ยกตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ/ฝาปิดกระจกขึ้น



ข้อควรจำ

เครื่องจะติดตั้งเซ็นเซอร์เปิด/ปิดไว้บนตัวป้อนต้นฉบับ/ฝาปิดกระจก (ดูตรงส่วนที่ วงกลมไว้ในภาพด้านบน) ขณะวางต้นฉบับลงบนแผ่นกระจกให้ยกตัวป้อนต้นฉบับ/ฝา ปิดกระจกขึ้นสูงพอที่เซ็นเซอร์เปิด/ ปิดข้างใต้ จะเปิดอ้าออกมาเต็มที่ ไม่เช่นนั้น เครื่องอาจ ตรวจหาขนาดของต้นฉบับได้ไม่ถูกต้อง

2. วางต้นฉบับโดยให้คว่ำลง



ต้องวางต้นฉบับที่ต้องการถ่ายเอกสารให้คว่ำลง จัดแนวขอบบนของต้นฉบับ ให้ตรงกับขอบด้านหลังของแผ่นกระจก (ตามลูกศรตรงมุมซ้ายบน)



วางหนังสือและต้นฉบับที่เย็บเล่มอื่นๆ ลงบนแผ่นกระจกด้วยวิธีเดียวกัน

หมายเหตุ

เมื่อขยายต้นฉบับแบบ LTR หรือ STMT ลงบนกระดาษขนาด 11"×17" หรือ ขนาด LGL ให้วางต้นฉบับบนแผ่นกระจกในแนวนอน และจัดแนวให้ตรงกับ เครื่องหมายขนาด LTRR หรือ STMTR



3. ค่อยๆ ปิดตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ/ ฝาปิดกระจก

ข้อควรระวัง

- ค่อยๆ ปิดตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ/ฝาปิดกระจกเพื่อระวังไม่ให้ทับถูกมือ
 ซึ่งอาจทำให้บาดเจ็บได้
- อย่าใช้แรงกดทับลงบนตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ/ ฝาปิดกระจกขณะใช้ แผ่นกระจกถ่ายเอกสารหนังสือหนาๆ เพราะอาจทำให้แผ่นกระจกขำรุด เสียหาย และตัวบุคคลได้รับบาดเจ็บได้

หมายเหตุ

 หากวางต้นฉบับลงบนแผ่นกระจก จะตรวจหาขนาดของต้นฉบับหลังจากปิดตัว ป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ/ ฝาปิดกระจกแล้ว ต้องแน่ใจว่าปิดตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ/ ฝาปิด กระจกก่อนถ่ายเอกสาร

 - เครื่องจะตรวจหาต้นฉบับขนาด STMT และโปสการ์ดไม่ได้ หลังจากกด (Start) แล้วให้ปฏิบัติตามคำแนะนำบนจอแสดงผล เพื่อกำหนดขนาดต้นฉบับ เลือกขนาดกระดาษ ด้วยตัวเองได้เช่นกัน



- นำต้นฉบับออกจากแผ่นกระจกเมื่อสแกนเสร็จแล้ว

6

ตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ Feeder (DADF - P1)

ควรใช้ตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติเมื่อต้องการถ่ายเอกสารต้นฉบับหลายชุดในเวลา เดียวกัน ใส่ต้นฉบับลงในตัวป้อนต้นฉบับ และกด (Start) เครื่องจะป้อนต้นฉบับลงในพื้นที่ สแกนแล้วสแกนโดยอัตโนมัติ หากกำลังถ่ายเอกสารในโหมดสองหน้า ต้นฉบับสองหน้าจะ พลิกกลับด้านและสแกนเป็นเอกสารสองหน้าโดยอัตโนมัติ

ใส่ต้นฉบับต่อไปนี้ลงในถาดป้อนต้นฉบับของตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้ :

- น้ำหนัก :
- ขนาด :
 - 11" × 17", LGL, LTRR, STMT
- ปริมาณบรรจุกระดาษของถาด :
 - LTR/LTRR : 500 แผ่น
 - LGL/11" × 17" : 400 แผ่น

ข้อควรจำ

- อย่าใส่ประเภทต้นฉบับอัตโนมัติต่อไปนี้ลงในตัวป้อนต้นฉบับ :
 - ต้นฉบับที่มีรอยฉีกขาดหรือเจาะรูเย็บเล่มขนาดใหญ่
 - ต้นฉบับที่ม้วนหงิกงอมากหรือที่มีรอยพับลึกชัดเจน
 - ต้นฉบับที่มีคลิปหนีบหรือเย็บลวดไว้
 - กระดาษคาร์บอนหรือต้นฉบับที่อาจป้อนเข้าเครื่องยาก
 - แผ่นใสและต้นฉบับที่มีความโปร่งใสมาก
- หากป้อนต้นฉบับเดิมลงในตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติฉบับซ้ำหลายครั้ง ต้นฉบับ อาจจะมีรอยพับหรือรอยย่นและทำให้ป้อนเข้าไปอีกไม่ได้
- หากลูกกลิ้งของตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติสกปรกเพราะสแกนต้นฉบับที่เขียน ด้วยดินสอ ให้ทำความสะอาดตัวป้อนต้นฉบับ
- จัดการรอยพับในต้นฉบับให้เรียกก่อนใส่ลงในตัวป้อนต้นฉบับเสมอ
- ตั้งค่าต้นฉบับทีละแผ่นหากมีเนื้อบางมาก หรือเนื้อหนามาก

1. ปรับตัวเลื่อนปรับความกว้างของกระดาษให้พอดีกับขนาดของต้นฉบับ



 ค่อยๆ วางต้นฉบับลงในถาดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติโดยหงายด้านที่จะถ่ายเอกสาร ขึ้นข้างบน

ใส่ต้นฉบับเข้าไปในตัวป้อนต้นฉบับให้สุด



ข้อควรจำ

- อย่าใส่เพิ่ม หรือเอาต้นฉบับออกขณะกำลังสแกน
- เมื่อสแกนเสร็จแล้ว นำต้นฉบับออกจากบริเวณที่ส่งต้นฉบับออก เพื่อป้องกัน ไม่ให้กระดาษติด



หมายเหตุ

- ดันฉบับที่สแกนแล้วจะส่งออกมายังบริเวณที่ส่งดันฉบับออกมา เพื่อป้อนลงใน
 ตัวป้อนกระดาษอัตโนมัติ
- เมื่อขยายต้นฉบับขนาด LTR ลงบนกระดาษขนาด 11"×17" หรือขนาด LGL ให้วาง ต้นฉบับในแนวนอน
- ใส่ต้นฉบับที่มีขนาดต่างๆ รวมกัน ลงในตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติได้ หากตั้งค่า
 โหมดต้นฉบับที่มีขนาดต่างกันไว้

การใช้ปุ่มหยุด

- 1. กด (Stop) 💽
 - หากกด 🔍 (Stop) ขณะสแกนต้นฉบับที่วางไว้บนแผ่นกระจก:

STOP KEY PRESSED

🗖 กด (OK)

การสแกนหยุดและจะยกเลิกงานถ่ายเอกสาร

• หากกด 🔍 (Stop) ขณะสแกนต้นฉบับที่ใส่ไว้ในตัวป้อนต้นฉบับ:

```
STOP KEY PRESSED
PRESS OK KEY
```

🗖 กด (OK)

การสแกนหยุดและจะยกเลิกงานถ่ายเอกสาร

• หากกด • (Stop) หลังจากเลิกการพิมพ์แล้ว:



🗖 กด (**ส-**) เพื่อเลือก YES

- หากไม่ต้องการยกเลิกงานให้กด (+▶) เพื่อเลือก NO
- เลือกงานหลายงานและยกเลิกทั้งหมดในครั้งเดียวไม่ได้ ต้องเลือกและยกเลิก ทีละงาน จะยกเลิกงานถ่ายเอกสารที่กำลังพิมพ์อยู่ในขณะนั้น หากมีงานถ่ายเอกสาร ที่จองล่วงหน้าไว้จะเริ่มพิมพ์งานนั้นออกมา

หมายเหตุ

- หากกด (STOP) ขณะเครื่องกำลังสแกนต้นฉบับที่ใส่ไว้ในอุปกรณ์เสริมตัวป้อน ต้นฉบับ อาจทำให้กระดาษติดได้
- หากกด (STOP) หลังจากเริ่มงานถ่ายเอกสารแล้ว กระดาษเปล่าบางแผ่นอาจติด ออกมาด้วย
- หากต้องการยกเลิกการตั้งค่าทั้งหมดและกลับไปยังจอแสดงผลประหยัดพลังงาน ให้กด (Reset)

การใช้หน้าจอมอนิเตอร์ระบบ

ยกเลิกงานถ่ายเอกสารได้จากหน้าจอมอนิเตอร์ระบบระหว่างการพิมพ์ หรือระหว่าง รอดำเนินการ

1. กด (System Monitor)



หน้าจอสถานะถ่ายเอกสาร (Copy Status) จะปรากฏขึ้น

 2. ต้องแน่ใจว่า < COPY STATUS> ปรากฏขึ้นบนบรรทัดแรกของจอแสดงผล กด ➡ (OK)



หาก < COPY STATUS>ไม่ปรากฏขึ้น ให้กด (◀) หรือ (+▶) จนกว่า

```
< COPY STATUS> จะปรากฏขึ้น กด 🛶 (OK)
```

3. กด (◀–) หรือ (+▶) เพื่อเลื่อนดูรายการ



งานที่ทำอยู่ในขณะนั้นจะปรากฏขึ้นเป็นอันดับแรก

หมายเหตุ

ข้อความและสัญลักษณ์ที่ปรากฏบนหน้าจอสถานะถ่ายเอกสารมีดังนี้ :

- <PRINTING> = งานที่ทำอยู่ปัจจุบัน
- ขีด (-) = การสำรองคิวงานล่วงหน้า

4. กด (OK)

CANCEL COPYING? <YES NO>

ข้อความยืนยันปรากฏขึ้น

5. กด (**∢−**) เพื่อเลือก YES

ยกเลิกงานที่เลือกไว้

หมายเหตุ

- หากไม่ต้องการยกเลิกงาน ให้กด (+▶) เพื่อเลือก ND
- หากต้องการยกเลิกงานอื่น ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 3 ถึง 5
- เลือกงานหลายงานและยกเลิกทั้งหมดในครั้งเดียวไม่ได้ ต้องเลือกและยกเลิก ทีละงาน
- 6. กด (Stop) เพื่อกลับไปยังจอแสดงผลประหยัดพลังงาน

การถ่ายเอกสารแบบสำรองคิวงาน (Reserved Copying)

ตั้งค่าเครื่องให้สแกนต้นฉบับได้แม้ในขณะกำลังพิมพ์งานหรือรอดำเนินการ

ข้อควรจำ

ไม่สามารถสำรองงานจองงานถ่ายเอกสารเมื่อมีกระดาษติดหรือไม่ได้บรรจุกระดาษ ไว้ในช่องบรรจุกระดาษหรือถาดป้อนกระดาษแบบบายพาส

หมายเหตุ

 สามารถสำรองถ่ายเอกสารล่วงหน้าได้หลายงานโดยรวมงานปัจจุบันด้วย
 สามารถตั้งค่าโหมดถ่ายเอกสารและแหล่งป้อนกระดาษต่างๆ กัน รวมทั้งถาดป้อน กระดาษแบบบายพาสได้ การถ่ายเอกสารแบบสำรองงานคิว (Reserved Copying Jobs)

กำหนดงานพิมพ์แบบสำรองคิวงานได้ในกรณีดังต่อไปนี้

🔲 ขณะเครื่องรองานอยู่

กำหนดการตั้งค่าถ่ายเอกสารหรือสแกนต้นฉบับขณะเครื่องรอทำงานอยู่ได้ เช่น ตอนเพิ่งเปิดเครื่อง (DN) หรือหลังจากเอากระดาษติดออกมาแล้ว การถ่ายเอกสารจะเริ่มโดย อัตโนมัติเมื่อเครื่องพร้อมทำงาน

หมายเหตุ

กำหนดการตั้งค่าถ่ายเอกสารที่สำรองคิวงานไว้ได้ขณะเครื่องรอทำงานในกรณี ดังต่อไปนี้

- ระหว่างช่วงที่เครื่องเปิด (DN) และเมื่อเครื่องพร้อมจะถ่ายเอกสาร
- หลังจากเอากระดาษติดออกมาแล้ว
- หลังจากเปิดและปิดฝาปิดอุปกรณ์หลักหรืออุปกรณ์เสริม เช่น เครื่องจัดชุดเอกสาร

🛛 ขณะเครื่องกำลังพิมพ์งาน

กำหนดการตั้งค่าถ่ายเอกสารสำหรับงานใหม่ขณะเครื่องกำลังพิมพ์งานได้ การถ่ายเอกสารงานใหม่จะเริ่มโดยอัตโนมัติเมื่องานปัจจุบันเสร็จ

- 1. วางต้นฉบับ
- 2. ตั้งค่าโหมดถ่ายเอกสารและปริมาณสำเนาที่ต้องการได้
- 3. กด (Start)

การสแกนจะเริ่มขึ้น

หมายเหตุ

หากวางต้นฉบับลงแผ่นกระจกของเครื่องถ่ายเอกสาร หรือหากตรวจหาขนาดของ ต้นฉบับไม่ได้ ให้กำหนดขนาดของต้นฉบับหลังจากกด (Start)

ORIGINAL SIZE	
LTR	



4. เมื่อสแกนต้นฉบับแล้ว ให้นำต้นฉบับออกจากเครื่อง



การแยกสำเนาหน้าซ้าย - ขวา (Two - Page Separation)

โหมดการแยกสำเนาหน้าซ้าย - ขวาช่วยให้ถ่ายเอกสารหน้าหนังสือที่เป็นคู่ติดกัน หรือต้นฉบับที่เย็บติดกันเพื่อให้พอดีกับหน้ากระดาษแยกกันซ้าย - ขวาหน้าละแผ่น



ข้อควรจำ

- โหมดการแยกสำเนาหน้าซ้าย ขวาใช้ไม่ได้กับโหมดการลบเงารอยเจาะรูเข้าเล่ม,
 โหมดการรวม 2 แผ่น เป็น 1 แผ่น หรือโหมดต้นฉบับที่มีขนาดต่างกัน
- วางต้นฉบับบนแผ่นกระจก โหมดการแยกสำเนาหน้าซ้าย ขวาจะใช้ไม่ได้เมื่อใส่ ต้นฉบับลงในตัวป้อนต้นฉบับ

หมายเหตุ

- เริ่มถ่ายเอกสารได้จากหน้าทางซ้ายเท่านั้น
- หากต้องการทำสำเนาหนังสือหรือต้นฉบับเย็บเล่มเป็นสองหน้า ให้ใช้การถ่าย เอกสารหนังสือเป็น 2 หน้า

- 1. วางต้นฉบับบนแผ่นกระจก
- 2. กด (Two-Page Separation)
- 3. กด (◀–) หรือ (+▶) จนกว่า ON จะปรากฏ ➡ กด (Start)
- 4. ใช้ปุ่มตัวเลข เพื่อป้อนจำนวนปริมาณสำเนาที่ต้องการ

หมายเหตุ

หากวางต้นฉบับบนแผ่นกระจก หรือหากเครื่องตรวจหาขนาดของต้นฉบับไม่ได้
 ให้กำหนดขนาดของต้นฉบับหลังจากกด (Start)

original size LTR

กด (◀━) หรือ (+▶) เพื่อเลือกขนาด ➡ กด (Start)

 หากต้องการยกเลิกการตั้งค่าทั้งหมดและกลับไปยังจอแสดงผลประหยัดพลังงาน ให้กด (Reset) การรวม 2 แผ่นเป็น 1 แผ่น

โหมดการรวม 2 แผ่นเป็น 1 แผ่นช่วยให้ย่อขนาดต้นฉบับ 2 แผ่นโดยอัตโนมัติลงบน ขนาดกระดาษที่เลือกไว้หน้าเดียวหรือสองหน้าได้พอดี



ข้อควรจำ

โหมดการรวม 2 แผ่นเป็น 1 แผ่นใช้ไม่ได้กับโหมดการแยกสำเนาหน้าซ้าย – ขวา โหมดลบขอบกรณีต้นฉบับเล็กกว่ากระดาษ, โหมดลบเงาสันกลางหนังสือ หรือโหมดต้นฉบับ ที่มีขนาดต่างกัน

หมายเหตุ

- หากติดตั้งอุปกรณ์เสริมระบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ จะทำสำเนาสองหน้าจาก ต้นฉบับหนึ่งหน้าได้
- ตั้งค่าขนาดต้นฉบับได้ดังต่อไปนี้ 11" × 17", LGL, LTRR, STMTR, STMT
- อัตราส่วนการย่อขนาดจะตั้งค่าอัตโนมัติไว้เพื่อให้ต้นฉบับพอดีกับขนาดกระดาษ ที่เลือก

1. วางต้นฉบับ

2. กด (2 on 1)

3. กด (◀━) หรือ (+▶) จนกว่า ON จะปรากฏ ➡ กด (OK)

4. กด (◀–) หรือ (+▶) เพื่อเลือกขนาดของต้นฉบับ ➡ กด (OK)

5. กด (◀━) หรือ (+▶) เพื่อเลือกขนาดของกระดาษ ➡ กด (OK)

เลือกขนาดกระดาษที่บรรจุลงในช่องบรรจุกระดาษหรือถาดป้อนกระดาษแบบ บายพาสได้จอแสดงผลประหยัดพลังงานปรากฏขึ้น และเครื่องหมายดอกจัน (*) ปรากฏขึ้น บนจอแสดงผลแอลซีดี เพื่อแสดงว่ามีการตั้งค่าโหมดการรวม 2 แผ่นเป็น 1 แผ่น

ข้อควรจำ

ใช้การเลือกกระดาษอัตโนมัติในโหมดการรวม 2 แผ่นเป็น 1 แผ่นไม่ได้

หมายเหตุ

 เครื่องจะเลือกอัตราส่วนการถ่ายเอกสารอัตโนมัติโดยขึ้นอยู่กับขนาดกระดาษ ที่เลือก อย่างไรก็ตามยังตั้งค่าอัตราส่วนการถ่ายเอกสารโดยใช้โหมดการตั้งค่าอัตราส่วน การถ่ายเอกสารล่วงหน้าหรือโหมดย่อขยายเป็นเปอร์เซ็นต์ได้ด้วย

6. ใช้ปุ่มตัวเลข เพื่อป้อนจำนวนปริมาณสำเนาที่ต้องการ

7. กด (Start)

หากวางบนแผ่นกระจก ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนจอแสดงผลแอลซีดี กด (Start) หนึ่งครั้งสำหรับต้นฉบับแต่ละชุด เมื่อสแกนเสร็จแล้วให้กด (OK) หากถ่ายเอกสาร ในโหมดจัดเรียงชุดเอกสาร โหมดจัดเรียงชุดสำเนาให้เหลื่อมระหว่างชุดเอกสารหรือโหมด เย็บลวด การถ่ายเอกสารจะเริ่มขึ้นเมื่อสแกนครบหมดทุกหน้าแล้ว ไม่เช่นนั้น การถ่ายเอกสาร จะเริ่มขึ้นเมื่อสแกนจำนวนหน้าได้เพียงพอที่จะทำสำเนาการรวม 2 แผ่นเป็น 1 แผ่น

หมายเหตุ

 หากต้องการยกเลิกการตั้งค่าทั้งหมดและกลับไปยังจอแสดงผลประหยัดพลังงาน ให้กด (Reset)

การถ่ายเอกสารสองหน้า (Two - Sided Copying)

โหมดการถ่ายเอกสารสองหน้าช่วยทำสำเนาสองหน้าจากต้นฉบับหน้าเดียวหรือ สองหน้าได้หรือทำสำเนาหน้าเดียวจากต้นฉบับสองหน้าได้

ข้อควรจำ

อาจถ่ายเอกสารสองหน้าลงบนกระดาษบางประเภทไม่ได้ ขึ้นอยู่กับตัวกระดาษ

หมายเหตุ

 หากถ่ายเอกสารในโหมดสองหน้า ให้จัดแนวขอบบนของต้นฉบับให้ตรงกับขอบ ด้านหลังของแผ่นกระจก (ตามลูกศรตรงมุมซ้ายบน) หรือให้ตรงกับขอบด้านหลังของตัวป้อน ต้นฉบับอัตโนมัติ

1 หน้าเป็น 2 หน้า (1 to 2 - Sided)

โหมดนี้ช่วยให้ทำสำเนาสองหน้าจากต้นฉบับหน้าเดียวได้



ข้อควรจำ

ต้องแน่ใจว่าวางต้นฉบับที่มีการวางแนวกระดาษแนวนอน (landscape) เช่น LTRR และ STMTR ให้เป็นแนวนอน หากวางต้นฉบับเป็นแนวตั้ง เครื่องจะถ่ายเอกสารด้านหลัง ของต้นฉบับกลับหัว

หมายเหตุ

 หากมีต้นฉบับเป็นจำนวนคี่ หน้าด้านหลังของสำเนาแผ่นสุดท้ายจะเว้นว่างไว้ (ตัวนับจำนวนของเครื่องจะไม่นับรวมหน้าว่าง)

 หากใช้โหมด 1 หน้าเป็น 2 หน้าร่วมกับโหมดต้นฉบับที่มีขนาดต่างกัน จะพิมพ์ สำเนาของต้นฉบับที่มีขนาดต่างกันออกมาเป็นสำเนาหนึ่งหน้าบนกระดาษตามขนาดเดียวกับ ต้นฉบับ

 หากใช้โหมด 1 หน้าเป็น 2 หน้าเมื่อตั้งค่าโหมดรวม 2 แผ่นเป็น 1 แผ่นเป็น ON เครื่องจะพิมพ์ต้นฉบับสองหน้าลงบนกระดาษหนึ่งด้าน และอีกสองหน้าลงบนอีกด้านหนึ่ง

- 1. วางต้นฉบับ
- 2. กด (Two Sided)
- 3. กด (◀–) หรือ (+▶) จนกว่า '1 > 2 SIDED' จะปรากฎ ➡ กด (OK)
- 4. กด (◀–) หรือ (+►) เพื่อตั้งค่าการวางแนวกระดาษของชุดสำเนาสองหน้า
 ➡ กด (OK)
- 5. กด (Start)

หากวางต้นฉบับบนแผ่นกระจก ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนจอแสดงผล กด (Start) หนึ่งครั้งสำหรับต้นฉบับแต่ละชุด เมื่อสแกนแล้วให้กด (OK) การถ่ายเอกสาร จะเริ่มขึ้น

หมายเหตุ

 หากต้องการยกเล็กการตั้งค่าทั้งหมดและกลับไปยังจอแสดงผลประหยัดพลังงาน ให้กด (Reset) 2 หน้าเป็น 2 หน้า (2 to 2 - Sided)

โหมดที่ช่วยให้ทำสำเนาสองหน้าจากต้นฉบับสองหน้าได้



ข้อควรจำ

หากติดตั้งตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ Feeder ขอแนะนำให้ตั้งค่าต้นฉบับในตัวป้อน ต้นฉบับเมื่อถ่ายเอกสารในโหมด 2 หน้าเป็น 2 หน้า ช่วยให้สแกนด้านหน้าและด้านหลังของ ต้นฉบับได้อัตโนมัติโดยไม่จำเป็นต้องพลิกหน้าและป้อนต้นฉบับใหม่

- 1. วางต้นฉบับ ➡ กด (Two Sided)
- 2. กด (◀–) หรือ (+▶) จนกว่า '2 > 2 SIDED' จะปรากฏ ➡ กด (OK)
- 3. กด (◄-) หรือ (+►) เพื่อตั้งค่าการวางแนวกระดาษของต้นฉบับสองหน้า
 ➡ กด (OK)
- 4. กด (◄–) หรือ (+►) เพื่อตั้งค่าการวางแนวกระดาษของชุดสำเนาสองหน้า
 ➡ กด (OK)
- 5. กด (Start)

หากวางต้นฉบับบนแผ่นกระจก ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนจอแสดงผล แอลซีดี กด (Start) หนึ่งครั้งสำหรับต้นฉบับแต่ละชุด เมื่อสแกนเสร็จแล้วให้กด (OK) การถ่าย เอกสารจะเริ่มขึ้น

2 หน้าเป็น 1 หน้า (2 to 1 - Sided)

โหมดนี้จะพลิกต้นฉบับสองหน้าที่ใส่ลงในตัวป้อนอัตโนมัติเพื่อทำสำเนาหนึ่งหน้า ลงบนกระดาษต่างแผ่นกัน



ข้อควรจำ

ต้องแน่ใจว่าวางต้นฉบับที่มีการวางแนวกระดาษแนวนอน หากวางต้นฉบับแนวตั้ง เครื่องจะถ่ายเอกสารด้านหลังของตันฉบับกลับหัว

หมายเหตุ

 หากติดตั้งตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ Feeder ขอแนะนำให้ตั้งค่าต้นฉบับในตัว ป้อนต้นฉบับ เมื่อถ่ายเอกสารในโหมด 2 หน้าเป็น 1 หน้า ช่วยให้สแกนด้านหน้าและด้านหลัง ของต้นฉบับได้อัตโนมัติโดยไม่จำเป็นต้องพลิกหน้าและป้อนต้นฉบับใหม่

- 1. วางต้นฉบับ ➡ กด (Two Sided)
- 2. กด (◀–) หรือ (+▶) จนกว่า '2 > 1 SIDED' จะปรากฏ ➡ กด (OK)
- 3. กด (←) หรือ (+▶) เพื่อตั้งค่าการวางแนวกระดาษของต้นฉบับสองหน้า
 ➡ กด (OK)
- 4. กด (Start)

หากวางต้นฉบับบนแผ่นกระจก ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏบนจอแสดงผล แอลซีดีกด (Start) หนึ่งครั้งสำหรับต้นฉบับแต่ละชุด เมื่อสแกนเสร็จแล้วให้กด (OK) การถ่าย เอกสารจะเริ่มขึ้น

หมายเหตุ

 หากวางต้นฉบับบนแผ่นกระจก หรือหากเครื่องตรวจหาขนาดของต้นฉบับไม่ได้ ให้กำหนดขนาดของต้นฉบับหลังจากกด (Start)

> ORIGINAL SIZE LTR

กด (◀–) หรือ (+▶) เพื่อเลือกขนาด ➡ กด (Start)

หากต้องการยกเลิกการตั้งค่าทั้งหมดและกลับไปยังจอแสดงผลประหยัดพลังงาน

ให้กด (Reset)

หนังสือเป็น 2 หน้า (Book to 2 - Sided)

้โหมดนี้ช่วยให้ทำสำเนาสองหน้าจากหน้าคู่ที่ติดกันหรือจากด้านหน้าและด้านหลัง ของหน้าในต้นฉบับที่เย็บเข้าเล่มได้ เช่น หนังสือและนิตยสาร



🔲 สองหน้าซ้าย / ขวา (Left / Right Two - Sided) การตั้งค่านี้ช่วยทำสำเนาสองหน้าจากหน้าคู่ที่ติดกันได้



🔲 สองหน้าด้านหน้า / ด้านหลัง (Front / Back Two - Sided) การตั้งค่านี้ช่วยทำสำเนาสองหน้าจากด้านหน้าและด้านหลังของหน้ากระดาษได้



- 1. วางต้นฉบับบนแผ่นกระจก
- 2. กด (Two Sided)
- 3. กด (◀━) หรือ (+▶) จนกว่า BOOK > 2 SIDED' จะปรากฏ ➡ กด (OK)
- 4. กด (◀–) หรือ (+▶) เพื่อเลือกประเภทเลย์เอาต์สองหน้าที่ต้องการ ➡ กด (OK)
- 5. กด (Start)
- เมื่อสแกนเสร็จแล้ว ให้กด (OK) การถ่ายเอกสารจะเริ่มขึ้น

หมายเหตุ

 หากต้องการยกเลิกการตั้งค่าทั้งหมดและกลับไปยังจอแสดงผลประหยัดพลังงาน ให้กด (Reset)

หมายเหตุ

- ใช้การตั้งค่าถ่ายเอกสารมาตรฐานเมื่อ :
 - กด (Reset) (ยกเว้นขณะถ่ายเอกสาร)
 - ฟังก์ชันการล้างอัตโนมัติทำงาน
 - การทำงานในเมนูฟังก์ชันเพิ่มเติมเสร็จสิ้น
- การตั้งค่าการถ่ายเอกสารมาตรฐานประกอบด้วย :
 - การกำหนดทิศทางรูปภาพ
 - การวางแนวกระดาษอัตโนมัติ
 - คุณภาพของรูปภาพมาตรฐาน
 - ความเข้มมาตรฐาน
 - อัตราส่วนย่อขยายมาตรฐาน
 - การถ่ายเอกสารสองหน้ามาตรฐาน
 - การเลือกช่องบรรจุกระดาษมาตรฐาน
 - ความคมขัด
 - กลุ่มขนาดกระดาษ
 - การป้อน มิลลิเมตร (มม.)/ นิ้ว

การวางแนวกระดาษ

วางต้นฉบับแนวตั้งหรือแนวนอนก็ได้ จัดแนวขอบบนของต้นฉบับให้ตรงกับขอบ ด้านหลังของแผ่นกระจก (ตามลูกศรตรงมุมซ้ายบน) หรือให้ตรงกับขอบด้านหลังของตัวป้อน ต้นฉบับอัตโนมัติ



แผ่นกระจก

ตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ



คู่มือการใข้งานเครื่องถ่ายเอกสารเบื้องต้น

การวางต้นฉบับ

จะวางต้นฉบับลงบนแผ่นกระจกหรือใส่ในตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ ขึ้นอยู่กับขนาด และประเภทของต้นฉบับ และโหมดถ่ายเอกสารที่ต้องการใช้



วางต้นฉบับลงบนแผ่นกระจกเมื่อถ่ายเอกสารต้นฉบับที่เย็บเล่มไว้ (เช่น หนังสือ และนิตยสาร) ต้นฉบับที่มีน้ำหนักมากหรือมีน้ำหนักเบา และแผ่นใส



วางต้นฉบับลงในตัวป้อนอัตโนมัติเมื่อต้องการถ่ายเอกสารต้นฉบับพร้อมกัน หลายชุด และกด (Start) เครื่องจะป้อนต้นฉบับลงในพื้นที่สแกนแล้วสแกนโดยอัตโนมัติ หากกำลังถ่ายเอกสารในโหมดสองหน้า ต้นฉบับสองหน้าจะพลิกกลับด้านและสแกนเป็น เอกสารสองหน้าโดยอัตโนมัติ

หมายเหตุ

 หากขอบเขตต้นฉบับไม่ตรงแนวกับขอบด้านหลังของแผ่นกระจก (ตามลูกศรตรง มุมซ้ายบน)ต้นฉบับอาจสแกนออกมาไม่ถูกต้อง ขึ้นอยู่กับโหมดถ่ายเอกสารที่ตั้งค่าไว้

ด้นฉบับแบบ STMT และ LTR วางได้ทั้งแนวตั้งและแนวนอน อย่างไรก็ตาม ความเร็วในการสแกนสำหรับต้นฉบับที่วางแนวนอนจะช้ากว่าต้นฉบับที่วางแนวตั้งเล็กน้อย วางต้นฉบับแนวนอนเมื่อพิมพ์ด้วยการตั้งค่าอัตราส่วนการถ่ายเอกสารล่วงหน้า เช่น เมื่อจะ ขยายขนาดต้นฉบับแบบ LTR ลงบนกระดาษ 11" × 17"

● จะเรียกต้นฉบับแบบ LTR และ STMT ที่วางในแนวนอนว่าเป็นแบบ LTRR และ STMTR

● ต้องวางต้นฉบับขนาด 11" X 17" และ LGL ในแนวนอน

● เมื่อตั้งค่า < AUTO COLLATE> เป็น COLLATE หรือ STAPLE จะตั้งค่าโดยอัตโนมัติ
 ให้เป็นโหมดจัดเรียงชุดเอกสาร

หากต้องการให้การวางแนวกระดาษของสำเนาที่ออกมาเหมือนกันกับต้นฉบับที่
 วางบนแผ่น กระจก ให้วางต้นฉบับกลับหัวและหงายขึ้น อย่างไรก็ตาม เมื่อใช้โหมดเย็บลวด
 เครื่องจะหมุนตัวสำเนาให้โดยอัตโนมัติ

ปริมาณสำเนา (COPY Quantity)

สำหรับงานถ่ายเอกสารแต่ละงานจะทำสำเนาได้ตามจำนวนปริมาณสำเนาที่ต้องการ

1. ใช้ปุ่มตัวเลข เพื่อป้อนจำนวนปริมาณสำเนาที่ต้องการ

100%	AUTO	
	TEXT	10

ปริมาณสำเนาจะปรากฎทางด้านขวามือของจอแสดงผลแอลซีดี

ข้อควรจำ

เปลี่ยนปริมาณสำเนาไม่ได้ขณะเครื่องกำลังถ่ายเอกสาร

การเปลี่ยนปริมาณสำเนา

1. กด (Clear) เพื่อล้างตัวเลขที่ป้อนไว้

100%	AUTO	
	TEXT	10

2. ใช้ปุ่มตัวเลข เพื่อป้อนจำนวนปริมาณสำเนาที่ต้องการ

100%	AUTO	
	TEXT	05

ปริมาณสำเนาจะปรากฏทางด้านขวามือของจอแสดงผลแอลซีดี

ข้อควรจำ

เปลี่ยนปริมาณสำเนาไม่ได้ขณะเครื่องกำลังถ่ายเอกสาร

การเลือกกระดาษ (Paper Selection)

กำหนดขนาดกระดาษด้วยตัวเองหรือตั้งค่าให้เครื่องเลือกขนาดกระดาษ อัตโนมัติให้ก็ได้

หมายเหตุ

หากถ่ายเอกสารต้นฉบับซึ่งมีรูปภาพขยายออกมาจนสุดขอบกระดาษลงบน กระดาษขนาดเดียวกันในอัตราส่วนการถ่ายเอกสาร 100 % รอบขอบด้านนอกของรูปภาพ ต้นฉบับอาจถูกตัดออกไปจากตัวสำเนาเล็กน้อย สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมว่ามีพื้นที่ส่วนที่ตัด ออกไปมากน้อยเพียงใด ให้ดู "พื้นที่ที่ไม่มีรูปภาพ"

การเลือกกระดาษอัตโนมัติ (Auto Paper Selection)

้เครื่องจะเลือกขนาดกระดาษถ่ายเอกสารให้โดยอัตโนมัติ

ข้อควรจำ

 ใช้โหมดการเลือกกระดาษอัตโนมัติไม่ได้เมื่อถ่ายเอกสารประเภทต้นฉบับ ดังต่อไปนี้ ให้ถ่ายเอกสารต้นฉบับเหล่านี้โดยใช้โหมดการเลือกกระดาษด้วยตัวเอง

- ต้นฉบับที่มีขนาดไม่ตรงตามมาตรฐาน
- ต้นฉบับที่โปร่งใสมาก เช่น แผ่นใส
- ต้นฉบับที่มีพื้นหลังสีเข้มมาก
- ด้นฉบับขนาด STMT หรือ STMTR
- ใช้โหมดการเลือกกระดาษอัตโนมัติไม่ได้เมื่ออยู่ในสภาพดังนี้
 - กำลังถ่ายเอกสารในโหมดการรวม 2 แผ่นเป็น 1 แผ่น
 - ตั้งค่าการเลือกกระดาษอัตโนมัติเป็น DN สำหรับช่องบรรจุกระเพียงช่องเดียว

ใน <COPY> ใน <AUTO DRAWER SELCT> ในเมนู <COMMON SETTINGS>

หมายเหตุ

 เปิดหรือปิดใช้งานโหมดการเลือกกระดาษอัตโนมัติสำหรับช่องบรรจุกระดาษ และถาดป้อนกระดาษแบบบายพาสแต่ละอันได้

 ใช้ถาดป้อนกระดาษแบบบายพาสสำหรับโหมดการเลือกกระดาษอัตโนมัติได้ เมื่อบรรจุกระดาษลงในถาดป้อนกระดาษแบบบายพาส 1. วางต้นฉบับ

ต้องแน่ใจว่า <AUTO> ปรากฏขึ้น หากไม่มีให้กด (Reset) หรือกด (Paper Select) ช้ำๆ หลายครั้งจนกว่า <AUTO> จะปรากฏขึ้นบนจอแสดงผลแอลซีดี



2. กด (Start)

การถ่ายเอกสารจะเริ่มขึ้น

หมายเหตุ

หากเครื่องตรวจหาขนาดของต้นฉบับไม่ได้ ขนาดกระดาษจะไม่ปรากฏบนจอแสดงผล แอลซีดี ในกรณีนี้ ให้กำหนดขนาดของต้นฉบับหลังจากกด (Start)

> ORIGINAL SIZE LTR

กด (◀ –) หรือ (+▶) เพื่อเลือกขนาด ➡ กด (Start)

การเลือกกระดาษด้วยตัวเอง

ถ่ายเอกสารสำเนาได้หลังจากเลือกขนาดกระดาษที่บรรจุในแหล่งป้อนกระดาษ ด้วยตัวเอง

ข้อควรจำ

 หากเครื่องที่ใช้ไม่ได้ติดตั้งตัวป้อนกระดาษต้นฉบับอัตโนมัติ Feeder ไว้จะทำได้ เฉพาะการเลือกกระดาษด้วยตัวเองเท่านั้น

 หากเลือกกระดาษด้วยตัวเอง โหมดการวางแนวกระดาษอัตโนมัติจะใช้ไม่ได้ แม้จะ ตั้งค่า <AUTO ORIENTATION> เป็น ON ในเมนู <COPY SETTINGS> ก้อตาม

- 1. วางต้นฉบับ
- 2. กด (Paper Select) ซ้ำ ๆ เพื่อเลือกขนาดกระดาษ

100%		LTR	
	TEXT		01

หมายเหตุ

 หากไม่มีกระดาษในแหล่งป้อนกระดาษที่เลือก จะมีข้อความเตือนให้บรรจุ กระดาษตามขนาดที่เหมาะสมปรากฏขึ้นทันทีบนจอแสดงผลแอลซีดี จะเริ่มถ่ายเอกสารไม่ได้ จนกว่าจะบรรจุกระดาษหรือเปลี่ยนการเลือกกระดาษ

• ขนาดกระดาษจะปรากฏเรียงตามลำดับการบรรจุลงในช่องบรรจุกระดาษ

อักษรลงท้ายที่เป็นตัว R (เช่นใน LTRR) ซึ่งใช้ในการกำหนดขนาดกระดาษ แสดงว่า
 ได้บรรจุกระดาษลงในช่องบรรจุกระดาษหรือถาดป้อนกระดาษแบบบายพาสแนวนอน

 หากไม่ได้กำหนดขนาดและประเภทกระดาษสำหรับถาดป้อนกระดาษแบบบายพาส โดยใช้เมนูฟังก์ชันเพิ่มเติม (Additionnal Functions) ข้อความเตือนให้กำหนดจะปรากฏขึ้น ทันทีบนจอแสดงผล

- 3. กด (Start) การถ่ายเอกสารจะเริ่มขึ้น
- การปรับความเข้มและคุณภาพของรูปภาพ

ตั้งค่าความเข้มที่ต้องการได้ และเลือกประเภทต้นฉบับก่อนสแกนต้นฉบับ

การปรับความเข้มอัตโนมัติ

โหมดนี้ช่วยตั้งค่าให้เครื่องปรับความเข้มของสำเนาโดยอัตโนมัติไปยังระดับที่ เหมาะสมที่สุดกับคุณภาพของต้นฉบับแบบตัวหนังสือ 1. วางต้นฉบับ

100% (] A ●	AUTO TEXT	LTR	01
● (] หาก∎ □ กด (Dei) A ໄม่ປ nsity] ເพື່	รากฏขึ้น อเลือกโเ	หมดอัตโนมัติ
DENSITY AUTO	DENSITY		
ם חס (OK)]		
100% (] A ■	AUTO TEXT	LTR	01

เครื่องจะปรับความเข้มของสำเนาโดยอัตโนมัติไปยังระดับที่เหมาะสมที่สุดกับคุณภาพ ต้นฉบับ

หมายเหตุ

โหมดคุณภาพของรูปภาพจะเปลี่ยนเป็น TEXT (ตัวหนังสือ) โดยอัตโนมัติเมื่อตั้งค่า
 <AUTO DENSITY> ไว้ เลือกประเภทต้นฉบับไม่ได้

การปรับความเข้มอัตโนมัติอาจใช้กับแผ่นใสไม่ได้ในกรณีนี้ ให้ปรับความเข้ม
 ของสำเนาด้วยตัวเองโดยกด (<-) หรือ (+>)

 กด (Start) การถ่ายเอกสารจะเริ่มขึ้น

การปรับความเข้มด้วยตัวเอง

ปรับความเข็มของสำเนาด้วยตัวเองเพื่อให้เป็นระดับที่เหมาะสมที่สุดสำหรับต้นฉบับได้

1. วางต้นฉบับ

100	% A 🕒	AUTO TEXT	LTR	01
	A D	IEXI		UI

2. กด (Density) สองครั้งเพื่อเลือกโหมดปรับด้วยตัวเอง

DENSITY	
	□□□● ок+

3. กด (◀–) หรือ (+▶) เพื่อปรับความเข้มของลำเนา

กด (< -) เพื่อเลื่อนตัวแสดงค่าไปทางซ้ายเพื่อลดความเข้มให้น้อยลง หรือกด

(+▶) เพื่อเลื่อนไปทางขวาเพื่อเพิ่มความเข้มให้มากขึ้น

DENSITY	
	OK+

4. กด (OK)



5. กด (Start)

การถ่ายเอกสารจะเริ่มขึ้น



กด (◀–) หรือ (+▶) เพื่อเลือกขนาด ➡ กด (Start)

 หากต้องการยกเลิกการตั้งค่าทั้งหมดและกลับไปยังจอแสดงผลประหยัด พลังงาน ให้กด (Reset)

รูปภาพหน้าจอแสดงผลการใช้เมนูต่าง ๆ ของเครื่องถ่ายเอกสาร

i Ready to copy.		Local Printer
100 %	A4	1
Direct Copy Ratio	Paper Select	
		DAD
Finishing 2-Sided		Text
interrupt Overlay		Special Features

0-0		
	2>2-5ided	
2⇒1-Sided	Book 2-Sided	Option



□ → P 1≻2-Sided	A ⇒ P 2►2-Sided		
2►1-Sided	Backte 2-Sided	Option	Add
Cancel		(تــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	01
Check the network connection.		System Monitor	

			Setting Confirmation
Real Heady to			
1	00%		1
Direct	Copy Ratio	Paper Select	
	2►2-Sided		
Fisishing	2_Sided		
F initstinity	2 31000		
Interrunt	Overlay	N	Special Features





Select the paper size.		
	Stack Bypass Settings	Auto
Paper Type in the Paper Source D Plain		<u> </u>
		Done L

Inch-size		Free
		Size
		Envelope
	11x17	
A/B-size	STMT8	
	EXEC D	
		Next 1

Copy	Express Da	Sen Sen	d 🦃	Mail Bex 🕓	→	
Ready to cop	Ready to copy.					
Auto Density		100%	BULTR	1+1-Sided	Collate Not Set	
Auto Density Auto Density Nodo Natory Recsit		- + Drect Base brys Auto Entire 331 Bage 331 Other Ratio Satings				
Scan Griginals ik	E Dook/Page 22 E Edit/Shift k	Process/ if Layout k	Register frequ Register frequ Registrantia	ently used keys. •	₫, ≯	
				Sy.	stem Nonitor ,	