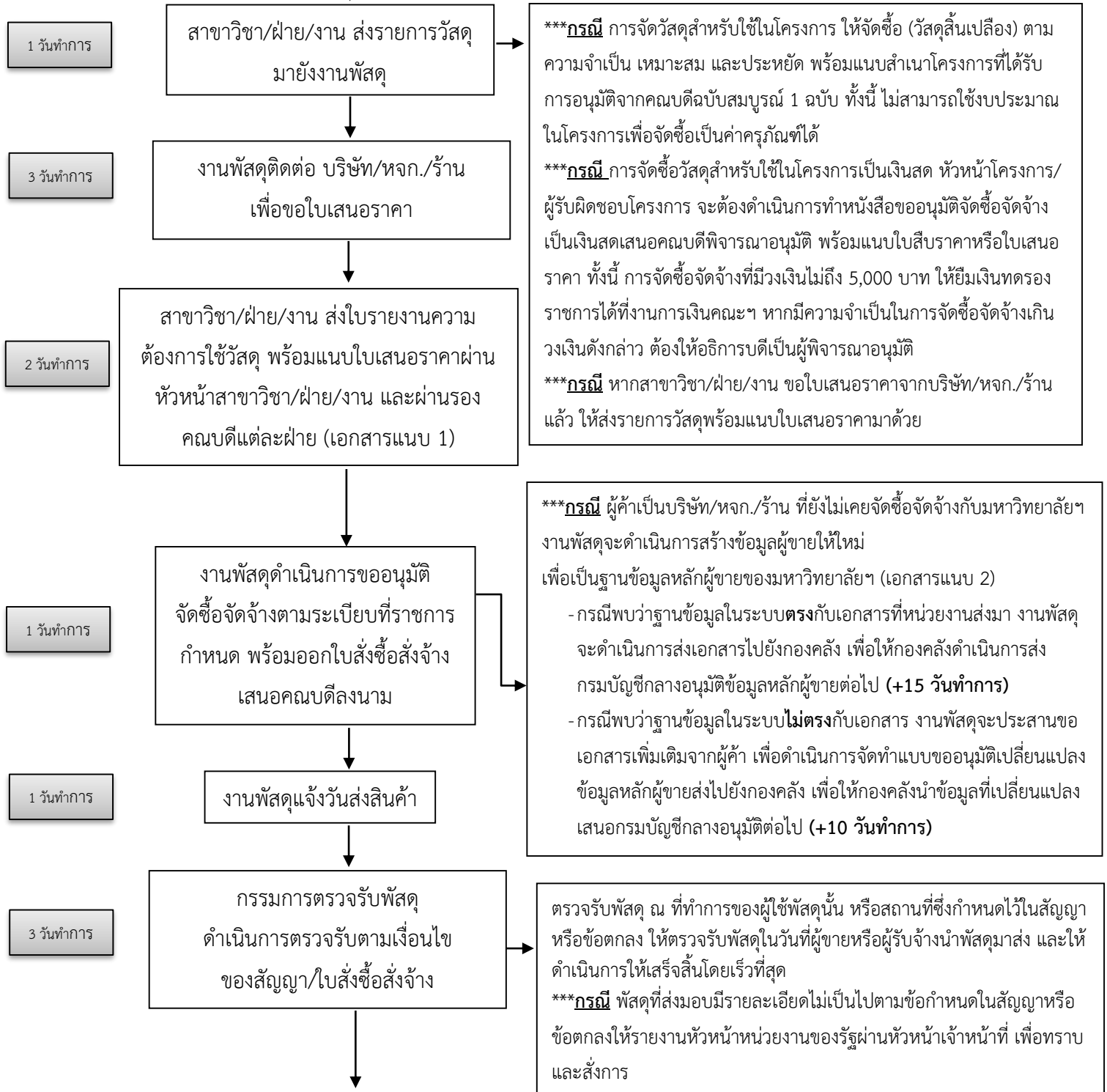


ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับใช้ในโครงการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดสรรงบประมาณภายในคณะฯ และงานแผนฯ แจ้างบประมาณไปยัง สาขาวิชา/ฝ่าย/งาน แล้ว



1 วันทำการ

การจัดทำใบ PO ผ่านระบบบริหารการเงิน
การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

***กรณี ที่ซื้อ/จ้างพัสดุเงินงบประมาณรายจ่าย วงเงิน
ตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ต้องนำข้อมูลการจัดซื้อ/จ้าง
คีย์เข้าเครื่อง GFMS

1 วันทำการ

งานพัสดุรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายส่งให้
งานการเงินคณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป

ระยะเวลา รวม 13 วันทำการ