



**บทความแนวปฏิบัติที่ดี**  
**เรื่อง การเขียนขอโครงการ/กิจกรรม ตามแบบเสนอขอโครงการ**  
**งบรายจ่ายอื่น แบบ ง.๖**

พัทธลาณี วรดิษฐ์

ฝ่ายวางแผน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

08/04/2563

### ประเด็นความรู้

การเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณทั้งงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณเงินรายได้นั้นมีแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยกองนโยบายและแผนเป็นผู้กำหนดขึ้นมาเพื่อใช้สำหรับเป็นรายละเอียดประกอบในการพิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรม ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวใช้ในการเสนอขอโครงการที่เป็น ผลผลิต : ผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี , ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ และ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### ความเป็นมา

เนื่องจากกองนโยบายและแผน ได้มีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มเพื่อให้สามารถใช้ตอบตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ และบุคลากร หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังไม่มีความเข้าใจในแบบฟอร์ม จึงเกิดปัญหาเขียนเสนอขอไม่ได้ และบางครั้งเขียนแล้วไม่ทราบว่าโครงการจะต้องตอบตัวชี้วัดฯ ใด รายละเอียดในการเขียนขอไม่ครบถ้วนทำให้ต้องมีการส่งกลับไปให้ผู้รับผิดชอบเพื่อแก้ไขหลายครั้ง เกิดความล่าช้า ส่งไม่ทันตามกำหนด เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของงานบริหารทั่วไป (แผนงานและงบประมาณ) ฝ่ายวางแผน จึงได้จัดทำคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการกรอกข้อมูลในแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.๖

## วิธีการจัดทำ

- P ประมาณการช่วงเวลาที่ดำเนินการเขียนเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.๖
- D แจ้งให้ฝ่ายและสาขาคำเนินการเสนอขอโครงการตามแบบฟอร์ม ง.๖
- C ประเมินผลการเขียนตามแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.๖
- A นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงในขั้นตอนต่อไป

## ผลสัมฤทธิ์

ผู้ที่จะเสนอขอตามแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.๖ มีความเข้าใจที่ถูกต้อง และครบถ้วนทุกข้อมูล และสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคคลอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานได้

## ปัจจัยความสำเร็จ

บุคลากรมีความเข้าใจและเขียนเสนอของบประมาณ ตามแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.๖ ได้ถูกต้อง

## แนวทางในการเขียนแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น

การเขียนโครงการเพื่อเสนอขอของบประมาณทั้งเงินงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนั้นใช้แบบฟอร์มเดียวกัน คือ แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.๖ ซึ่งในแบบฟอร์มดังกล่าวนี้ จะรวมทั้ง ผลผลิต : ผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ และ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### วิธีการเขียน แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.๖

ให้ดำเนินการดังนี้

#### ๑. การกรอกชื่อหน่วยงาน

จากแบบฟอร์ม หน่วยงาน ..... หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ผู้เสนอขอกรอกชื่อคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังภาพที่ ๑



ภาพที่ ๑ การกรอกชื่อหน่วยงานในแบบเสนอขอโครงการ

#### ๒. การกรอกชื่อโครงการและงบประมาณ

จากแบบฟอร์มในภาพที่ ๒ ข้อ ๑. ชื่อโครงการ .....

เป็นชื่อของโครงการที่ท่านเสนอขอมาในปีนั้น ๆ. ให้ผู้เสนอขอกรอกชื่อโครงการของตนเอง

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

งบประมาณอื่นๆ.....

ภาพที่ ๒ ส่วนของชื่อโครงการและแหล่งงบประมาณในแบบเสนอขอโครงการ

ส่วนงบประมาณในแบบฟอร์มนี้จะกำหนดอยู่ที่ ๓ แหล่ง คือ

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
๒. งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

๓. งบประมาณอื่นๆ

ให้ผู้เสนอขอโครงการเลือกแหล่งงบประมาณตามที่ต้องการเสนอขอ โดยกรอกปี พ.ศ. หรือข้อมูลเพิ่มเติมในเส้นประ

### ๓. การเลือกแผนงาน

จากแบบ ง. ๖ มีแผนงานให้เลือก ๓ แผนงาน คือแผนงานพื้นฐาน (ดังภาพที่ ๓) แผนงานบูรณาการ และแผนงานยุทธศาสตร์

<p><b>๓. แผนงาน</b></p> <p><b>๓.๑ แผนงานพื้นฐาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p><input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>
---

ภาพที่ ๓ แผนงานในแบบ ง.๖

โดยที่ ๓.๑ แผนงานพื้นฐาน เป็นแผนงานที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน คือการจัดการศึกษา การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของโครงการว่าสามารถตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของคณะและครอบคลุมเกณฑ์การประเมินหรือไม่ ซึ่งในแผนงานพื้นฐานนี้ได้กำหนดผลผลิตที่เกี่ยวข้องไว้ทั้งสิ้น ๔ ผลผลิต ได้แก่

**๓.๑.๑ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์** เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่มีนักศึกษาทางด้านสังคมศาสตร์จึงไม่ต้องเลือกตัวเลือกนี้

**๓.๑.๒ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ** ในแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.๖ ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมใน ข้อ ๑๘.๔ โดยกรอกปี พ.ศ. ในเส้นประและกรอกจำนวนตัวเลขค่าเป้าหมาย ดังภาพที่ ๔

๑๘.๔ ผลผลิต:ผลงานการให้บริการวิชาการให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังนี้

	ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลสัมฤทธิ์	๑. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๘๖
	๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	๘๕
	๓. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๑๕
	<input type="checkbox"/> สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี		
	<input type="checkbox"/> ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี		
ผลผลิต	๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๙๐
	๒. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕

ภาพที่ ๔ การกรอกผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

๓.๑.๓ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนั้นการเขียนโครงการด้านนี้ ให้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากร และ/หรือ นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๑.๔ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หากโครงการที่เสนอขอ เป็นโครงการที่ให้ผลผลิตทางด้านผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้ผู้เสนอขอรกรายละเอียดในข้อ ๑๘.๕ โดยกรอกปีงบประมาณในเส้นประ และกรอกจำนวนค่าเป้าหมายและหน่วยนับดังภาพที่ ๕

๑๘.๕ ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลสัมฤทธิ์	๑. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	๘๕
	๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๙๐
	๓. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา ๑ ปี <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	๘๕
ผลผลิต	๑. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	๙๐
	๒. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๖

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

#### ภาพที่ ๕ การกรอกผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ทั้งนี้ ให้ผู้เสนอขอพิจารณาว่าโครงการของตนจะมีผลผลิตด้านใดเกิดขึ้นแล้วกรอกข้อมูลในด้านนั้น ๆ หากโครงการให้ผลผลิตเป็นผู้สำเร็จการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพียงด้านเดียว ก็ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลในข้ออื่นๆ

ในกรณีที่เป็นโครงการบูรณาการ ให้ระบุในหัวข้อ ๓.๒ แผนงานบูรณาการ ว่าแผนงานที่เสนอขอนั้น ได้มีการบูรณาการกับวิชาอะไรบ้าง และ/หรือสาขาวิชาอะไรบ้าง ส่วนหัวข้อ ๓.๓ แผนงานยุทธศาสตร์ ให้ระบุ ว่าแผนงานที่เสนอขอนั้นตรงกับแผนงานยุทธศาสตร์ชาติด้านใด โดยผู้เสนอขอโครงการสามารถตรวจสอบยุทธศาสตร์ชาติ ได้จากลิงค์ [ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี](#)

#### ๔. การเลือกลักษณะโครงการ

จากแบบ ง.๖ ดังภาพที่ ๖ ให้เลือกว่าโครงการที่เสนอขอมานั้นเป็นโครงการที่มีลักษณะการจัดแบบใด

**๔. ลักษณะโครงการ**

<input type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา	<input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
<input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ

ภาพที่ ๖ ลักษณะโครงการในแบบ ง.๖ สำหรับเลือกให้สอดคล้องกับโครงการที่จะจัดขึ้น

**๕. การระบุความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

ให้วิเคราะห์ว่าในการเสนอขอโครงการของท่านมีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในด้านใด โดยพิจารณาตามหลักการและเหตุผลของโครงการที่จะเสนอขอ แล้วเลือกอย่างน้อย ๑ ยุทธศาสตร์จากตัวเลือก ๕ ยุทธศาสตร์ ดังภาพที่ ๗

**๕. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์**

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงามอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

ภาพที่ ๗ ตัวเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ในแบบ ง.๖

**๖. การระบุความสอดคล้องกับเป้าประสงค์**

ในเป้าประสงค์ให้ท่านใช้ข้อมูลจาก [ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔](#) (ข้อมูลอยู่บนเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ฯ ในงานแผนยุทธศาสตร์) ดังภาพที่ ๘ หรือจาก [แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔](#) (ข้อมูลอยู่บนเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ฯ ในงานแผนยุทธศาสตร์) ดังภาพที่ ๙

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2561 – 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนตัวชี้วัดมหาวิทยาลัย		จำนวนตัวชี้วัดคณะ	
	ตัวชี้วัดเดิม	ตัวชี้วัดใหม่	ตัวชี้วัดเดิม	ตัวชี้วัดใหม่
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล	10	10	6	7
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา	6	6	5	5
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ	7	7	6	5
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงามอย่างยั่งยืน	3	3	2	3
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ	11	12	4	4
	37	38	23	24

ภาพที่ ๘ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯ

มี KPI 10 ตัวคณะรับ 7 ตัว

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดด้านการบริหาร (15 ปี)	ตัวชี้วัด 5 ปี	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
				ปี 61	ปี 62	ปี 63	ปี 64
1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาของตม และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา (การพัฒนาองค์กร)	1.1.1 ร้อยละของอาจารย์พัฒนาการเรียนการสอน	1.1.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล	ร้อยละ	40	50	60	70
		1.1.1.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ	20	22	24	26
		1.1.1.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	25	25	30	30
1.2 ระบบและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ (ประสิทธิภาพ)	1.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (อาจารย์ นักศึกษา และผู้มารับบริการ) ในการได้รับการสนับสนุนให้เกิดความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นมาตรฐานและทันสมัย	1.2.1.1 ร้อยละความพึงพอใจนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้	ร้อยละ	30	40	50	60
1.3 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนทันสมัย มีมาตรฐานระดับชาติและสากล (คุณภาพ)	1.3.1 ร้อยละของผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยมีพื้นฐานดีและมีความสามารถสูง	1.3.1.1 ผลการประเมินการบริหารหลักสูตรโดยรวมของมหาวิทยาลัย	คะแนน	3.01	3.05	3.10	3.15

ภาพที่ ๙ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครฯ

๗. การระบุดูความสอดคล้องกับกลยุทธ์

ให้ผู้เสนอขอโครงการศึกษาข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔) หน้าที่ ๙๒ - ๑๐๕ ดังภาพที่ ๑๐ แล้วระบุให้สอดคล้องกับโครงการที่ท่านเสนอขอ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์	มาตรการดำเนินงาน	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	
					ระดับนโยบาย	ระดับปฏิบัติการ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล	1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาของตม และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา	1) กำหนดลักษณะอาจารย์ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย	1) จัดทำลักษณะอาจารย์ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง 2) การพัฒนาอาจารย์ให้มีลักษณะเป็นอาจารย์ที่พึงประสงค์	1) ภาควิชาในการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นหนึ่งเดียวเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย 2) คณาจารย์มีแรงบันดาลใจ ในการพัฒนาวิชาชีพ ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานจริงจังของอาจารย์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นที่พึงประสงค์ได้	- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	- คณบดี/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล - สำนักประกันคุณภาพ
		2) พัฒนาคณาจารย์ให้มีศักยภาพด้านการเรียนการสอน โดยสนับสนุนคณาจารย์ที่มีผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนดีเด่นให้เป็นอาจารย์ต้นแบบและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	1) กิจกรรมการวิเคราะห์สภาพความพร้อมในการทำงานของอาจารย์ 2) กิจกรรมพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนที่ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ 3) พัฒนาระบบประเมินอาจารย์ต้นแบบ 4) โครงการอาจารย์ต้นแบบด้านการจัดการเรียนการสอน	1) คณาจารย์มีความเชี่ยวชาญด้านการถ่ายทอดความรู้ทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ โดยสามารถฝึกบังคับให้จบการศึกษาแล้วสามารถทำงานได้ทันที	- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	- คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - ศูนย์การจัดการความรู้ - กองบริหารงานบุคคล - สำนักประกันคุณภาพ
		3) ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ด้านคุณวุฒิและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1) การให้ทุนการศึกษาต่ออาจารย์ 2) ส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างเป็นระบบ 3) ส่งเสริมการพัฒนาและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างเป็นระบบ 4) สนับสนุนให้คณาจารย์มีกิจกรรมองค์ความรู้ใหม่กับหน่วยงานที่มีศักยภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในวิชาชีพของตน	1) อัตราส่วนอาจารย์ที่คณาจารย์ระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้น 2) อัตราส่วนของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น 3) อาจารย์เป็นมืออาชีพได้รับการยอมรับในวงการศึกษาของตน	- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	- คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - กองบริหารงานบุคคล
		4) สนับสนุนการสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	1) ส่งเสริมระบบให้คำปรึกษาโดยจัดเวลา และสถานที่ที่เหมาะสม	1) อาจารย์และนักศึกษามีความสัมพันธ์อันดี และสร้างเครือข่ายเมื่อนักศึกษาเรียนจบ 2) อาจารย์เป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษาทั้งด้านความรู้และเป้าหมายชีวิต 3) นักศึกษามีระบบการขอคำปรึกษา มีความไว้วางใจให้	- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย - รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย	- คณบดี/ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน

ภาพที่ ๙ กลยุทธ์ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี

## ๘. หลักการและเหตุผล

ให้ท่านเขียนหลักการและเหตุผลในการจัดโครงการโดยระบุดังนี้

- ระบุความสำคัญ ความจำเป็นและเหตุผลในการพัฒนาโครงการ
- ระบุ Problem Based/Project Based/Area Based/การทบทวนข้อมูล (Literature review) /Base line /การทบทวนความก้าวหน้าและความทันสมัยของเทคโนโลยี และเสนอแนวความคิดหรือแนวทางการพัฒนาสิ่งใหม่ ตัวอย่างเช่น องค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม (Product, Service, Process and Managements) หรือความจำเป็นที่สำคัญๆ เป็นต้น
- ระบุประเด็นสำคัญจะมีผลลัพธ์เป็นอย่างไร นำผลลัพธ์ไปสร้างสรรค์อะไรหรือให้ประโยชน์อะไร

## ๙. การระบุวัตถุประสงค์

ให้ผู้เสนอขอโครงการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการให้มีความสอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล มิติ Balanced Scorecard และ ดัชนีชี้วัด เป็นต้น โดยพิจารณาตัวชี้วัดที่คณะรับผิดชอบเป็นหลัก

## ๑๐. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

ให้ผู้เสนอขอโครงการระบุว่าโครงการของท่านสามารถบูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงานอะไร บูรณาการกับสาขาวิชาใด ในกรณีท่านสามารถระบุได้ว่ามีองค์ความรู้ข้ามศาสตร์อย่างไรก็สามารถระบุได้ หากโครงการของท่านไม่มีการบูรณาการให้เขียนเครื่องหมายลบ (-) ในเส้นประ ดังภาพที่ ๑๑

<p>๑๐. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....</li><li>- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ .....วิศวะวิศวกรรม.....</li><li>- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....</li></ul>
--

### ภาพที่ ๑๑ การระบุการบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

## ๑๐. การระบุกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

การระบุกลุ่มเป้าหมายของโครงการในแบบฟอร์มหัวข้อ ๑๑ ดังภาพที่ ๑๒ นั้น มีแนวทางในการกรอกข้อมูล ดังนี้

**๑๐.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย** ได้แก่ เป็นบุคลากรกลุ่มที่คณะจัดโครงการอบรมให้ หรือเป็นนักศึกษาที่คณะจัดโครงการอบรมให้ ซึ่งกลุ่มเป้าหมายแบ่งดังนี้

๑๐.๑.๑ โครงการ ผลผลิต : ผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมเป็นบุคลากรและนักศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเท่านั้น

๑๐.๑.๒ โครงการ ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมคือบุคคลภายนอกที่คณะไปบริการวิชาการ



๑๑.๑.๓ โครงการ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมเป็น บุคลากรและนักศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเท่านั้น

๑๑.๒ บุคลากรร่วมโครงการ ได้แก่ วิทยากร คณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการ พนักงานขับรถ

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
<b>๑๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่</b>	.....
๑ .....	.....
๒ .....	.....
๓ .....	.....
๔ .....	.....
<b>๑๑.๒ บุคลากรร่วมโครงการ</b>	.....
- วิทยากร	.....
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	.....
- พนักงานขับรถ	.....
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	.....

ภาพที่ ๑๒ กลุ่มเป้าหมายในแบบ ง.๖

จากทั้งหมดที่กล่าวมาจะเห็นแล้วว่าการเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณตามแบบ ง.๖ นั้นไม่ได้ยากอย่างที่คิด ถึงแม้ว่าในบันทึกบทความแนวปฏิบัติที่ตีพิมพ์นี้จะได้ครอบคลุมถึงการเขียนงบประมาณที่เสนอขอในหมวดต่างๆ แต่ผู้เขียนก็หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์ต่อบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผู้สนใจเพื่อใช้เป็นแนวทางในการเขียนข้อเสนอโครงการต่อไป