

### เอกสารประกอบการเรียกร้องสินไหมค่ารักษาพยาบาล

1. หนังสือเรียกร้องค่าทดแทน (CLAIM FORM) กรอกรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วน
2. สำเนาบัตรประชาชน, บัตรนักเรียน หรือ หรือ บัตรที่ทางหน่วยงานราชการออกให้
3. กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นเด็กและยังไม่มีบัตรประชาชน แนบสำเนาใบสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาบัตรประกันภัย
5. ใบรับรองแพทย์ หรือใบรายงานแพทย์ที่มีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน
6. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล และใบสรุปรายละเอียดค่ารักษาพยาบาล
- 7.1 กรณีนำใบเสร็จรับเงินต้นฉบับไปเบิกส่วนราชการ หรือบริษัทประกันภัยอื่น โปรด ให้ส่วนราชการ หรือบริษัทประกันนั้นลงนามรับรองสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมให้ข้อมูลการจ่ายที่ได้ดำเนินการแล้ว
- 7.2 กรณีใบสลิปค่ารักษาพยาบาลที่ออกจากเครื่องเก็บเงิน แนบใบหน้าบสรุปรายการค่ารักษา
7. ประวัติการรักษาทั้งหมดจากสถานพยาบาลที่เกี่ยวข้อง (ตามความจำเป็น แล้วแต่กรณี)
8. กรณีอุบัติเหตุจากรถ ถูกทำร้ายร่างกาย จราจร ก่อการร้าย เป็นต้น กรุณาแนบสำเนาบ้นที่กประจำวัน ตำรวจ เกี่ยวกับคดี (ใบแจ้งความทั้งข้อไป-ข้อกลับ) รายงานสำนวนคดี คำฟ้องคดี คำพิพากษาคดี และอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน (ถ้ามี) (รับรองสำเนาเอกสารถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการนั้น)
9. เอกสารประกอบอื่นๆ เพิ่มเติม ตามความจำเป็นที่บริษัทร้องขอ

### หมายเหตุ โปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ที่เอกสารสำเนาทุกฉบับ

**ส่งเอกสารที่ :** ฝ่ายสินไหมทดแทนอุบัติเหตุและสุขภาพ (ชั้น 8) บริษัท อากเนย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 315 อาคารอากเนย์ ถ.สีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 (กรุณาลงทะเบียนเอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ เพื่อป้องกันการสูญหาย)

## เอกสารประกอบกรณีประสงค์โอนสินไหมค่ารักษาพยาบาลเข้าบัญชีโรงเรียน

1. กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นเด็ก และประสงค์รับค่าทดแทนโอนเข้าบัญชีชื่อโรงเรียน กรุณาแนบเอกสาร คือ
  - 1.1 บันทึกจากทางโรงเรียน ถึงความประสงค์และเหตุผล ที่ให้บริษัทโอนค่ารักษาให้กับทางโรงเรียน
  - 1.1 หนังสือจดทะเบียนโรงเรียน , คำสั่งแต่งตั้งโรงเรียน หรือเอกสารอื่นที่มีข้อมูลประเภทเดียวกัน
  - 1.2 หนังสือแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน
  - 1.3 สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรที่ทางหน่วยงานราชการออกให้ ของผู้อำนวยการ โรงเรียน
  - 1.4 สำเนาหน้าสมุดบัญชีออมทรัพย์ชื่อของโรงเรียน
  
2. กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นเด็ก และประสงค์รับค่าทดแทนโอนเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน กรุณาแนบเอกสาร คือ
  - 2.1 บันทึกจากทางโรงเรียน ถึงความประสงค์และเหตุผล ที่ให้บริษัทโอนค่ารักษาให้กับทางโรงเรียน
  - 2.2 หนังสือจดทะเบียนโรงเรียน , คำสั่งแต่งตั้งโรงเรียน หรือเอกสารอื่นที่มีข้อมูลประเภทเดียวกัน
  - 2.3 หนังสือแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการโรงเรียน
  - 2.4 หนังสือมอบอำนาจจากผู้อำนวยการโรงเรียน ให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนรับค่าทดแทน
  - 2.5 สำเนาหน้าสมุดบัญชีออมทรัพย์เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ผู้รับมอบอำนาจ
  - 2.6 สำเนาบัตรประชาชน หรือ บัตรที่ทางหน่วยงานราชการออกให้ ของผู้อำนวยการโรงเรียน และ ผู้รับมอบอำนาจ

**หมายเหตุ โปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ที่เอกสารสำเนาทุกฉบับ**