



โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงาน
และฝึกงานต่างประเทศ
ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นโครงการอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งเพื่อนำกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษามาใช้ในการเรียน และเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาในการทำงานและฝึกงานในต่างประเทศ ซึ่งภาษาอังกฤษจำเป็นต้องมีการฝึกฝนและใช้งานบ่อยๆ เนื่องจากภาษาอังกฤษไม่ใช่ภาษาบ้านเกิดของเรา บางครั้งการที่เราพูด อ่าน หรือเขียน อาจเกิดความผิดพลาดได้ การฝึกฝนทักษะในการใช้ภาษาจึงมีความจำเป็นสำหรับผู้ที่ยังอ่อนเรื่องการใช้ภาษา การเขียนอาจต้องสนทนากับเจ้าของภาษาหรือชาวต่างชาติ เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ทำให้การใช้ภาษาดูอ่อนลง เนื่องจากการที่ไม่กล้าใช้สำเนียงหรือกลัวว่าจะพูดผิด จึงต้องมีการฝึกพูดให้บ่อยมากขึ้นและลองสนทนากับชาวต่างชาติ ดังนั้น งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) จึงได้จัดโครงการดังกล่าว ซึ่งจะก่อให้เกิดความรู้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมและสามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภายในเล่มประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม แบบประเมินโครงการ รายงานผลการประเมินโครงการ ประมวลภาพกิจกรรมในโครงการ และเอกสารประกอบการอบรม

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ คณบดี อาจารย์ นักศึกษาและคณะกรรมการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เข้าร่วมโครงการและทำให้โครงการนี้ประสบผลสำเร็จยังประโยชน์โดยตรงต่อหน่วยงาน

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
- คำนำ	๒
- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	๔
- การประเมินผลโครงการ	๑๑
- ภาคผนวก ก เอกสารโครงการ	๑๒
- ภาคผนวก ข เอกสารประกอบการอบรม	๖๓

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบประมาณรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงาน
ต่างประเทศ

๒. หน่วยงานรับผิดชอบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ผลผลิต

- ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ
 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 อื่นๆ ระบุ.....

๔. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

- อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔
 ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
 มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
 ขอบบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของงบประมาณ)

- ๑) เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 ๒) เพื่อนำกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษามาใช้ในการเรียน และเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษา
 ในการทำงานและฝึกงานในต่างประเทศ

๖. สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
 เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ หลักสูตรและการจัดการทันสมัย มีมาตรฐานระดับชาติและสากล
 กลยุทธ์ที่ ๑.๓.๒.๓ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา

๗. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 สถานที่ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 สถานที่ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (ระบุเหตุผล).....

๘. งบประมาณโครงการ

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑. งบรายจ่าย			
๒. งบเงินรายได้	๓๕,๐๐๐	๒๓,๔๗๐.๖๐	๑๑,๕๒๙.๔๐
๓. งบอื่นๆ (ระบุ)			

๙. สรุปการดำเนินโครงการ

๑) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)

ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ความเหมาะสมของระยะเวลา และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีค่าสูงสุด คือ ร้อยละ ๘๒.๗๖ รองลงมา คือ เนื้อหาครอบคลุมและตรงตามความต้องการ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม มีค่าร้อยละ ๗๙.๓๑ การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คือ ร้อยละ ๗๖.๐๐ ความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับในโครงการ และการจัดอาหารและอาหารว่าง คือ ร้อยละ ๗๕.๘๖ ค่าเฉลี่ยรวม ๗๙.๓๖

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
๑. ผู้บริหาร					
๒. อาจารย์					
๓. บุคลากร					
๔. นักศึกษา	๓๐	๙	๒๐	๒๙	๙๗%
๕. ศิษย์เก่า					
๖. บุคคลภายนอก					
๗. หน่วยงาน/องค์กร					
๘. อื่นๆ (ระบุ)					
รวม	๓๐	๙	๒๐	๒๙	๙๗%

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

๒) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

-ไม่มี-

๓) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน ๖ ภาพ)





๑๐. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

๑) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	๘๕%	๙๖.๖๗%
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	๘๕%	๗๙.๓๑%

๒) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	๘๕%	๙๖.๖๗%
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	๘๕%	๗๙.๓๑%

๓) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

ดัชนีชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	๘๕%	๙๖.๖๗%
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	๘๕%	๗๙.๓๑%

๑๑. หน่วยงานอินเทอร์เน็ตไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ (ระบุลิงก์หน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

➤ <https://sci.rmutp.ac.th>

➤ หน่วยงาน

➤ ฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

➤ วิเทศสัมพันธ์

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ **นิสากร นุ่มศรีนวล**ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวนิสากร นุ่มศรีนวล)

สรุปรายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงินที่ใช้
๑. ค่าตอบแทน	๓,๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท
-ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๓,๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	๙,๙๐๐ บาท	๙,๙๐๐ บาท
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๓,๑๕๐ บาท	๓,๑๕๐ บาท
-ค่าอาหารกลางวัน (๔๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	๖,๗๕๐ บาท	๖,๗๕๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	๒๑,๕๐๐บาท	๒๑,๕๐๐บาท
-ค่ากระเป่าใส่เอกสาร (๓๐ใบ x ๑๐๐ บาท)	๔,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท
-ค่าไว้นิล สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	๗๐๐ บาท	๗๐๐ บาท
-ค่าวัสดุสำนักงาน	๑๖,๓๐๐ บาท	๑๖,๓๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๓๕,๐๐๐ บาท	๒๓,๔๗๐.๖๐บาท

หมายเหตุ

- เงินยืมจำนวน **๓๕,๐๐๐ บาท**
- ค่าใช้จ่ายจริง **๒๓,๔๗๐.๖๐ บาท**
- คืนเงิน **๑๑,๕๒๙.๔๐ บาท**

การประเมินผลโครงการ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตาราง ๑ แสดงลักษณะส่วนบุคคล

ลักษณะส่วนบุคคล	จำนวน	ร้อยละ
๑.เพศ	ค่าเป้า ๓๐ คน	ค่าเป้า ๘๕ %
ชาย	๙	๓๐.๐๐
หญิง	๒๐	๖๖.๖๖
รวม	๒๙	๙๖.๖๖
๒.สาขาวิชา		
วิทยาการคอมพิวเตอร์	๙	๓๐.๐๐
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	๑๓	๔๓.๓๓
วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	๗	๒๓.๓๓
อื่น ๆ	-	-
รวม	๒๙	๙๖.๖๖

จากตารางที่ ๑ พบว่า

๑.ผู้เข้าร่วมโครงการตามค่าเป้าหมาย คือ ๓๐ คน เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๒๙ คน เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๖ ส่วนเพศชาย จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐

๒.สาขาวิชา เป็น สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๐๐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๓๓ สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

ตาราง ๒ แสดงความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

หัวข้อการประเมิน	ร้อยละ
๑. การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๗๖.๐๐
๒. ประเด็นการนำความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม	-
๒.๑ เนื้อหาครอบคลุมและตรงตามความต้องการ	๗๙.๓๑
๒.๒ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	๗๙.๓๑
๒.๓ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๘๒.๗๖
๓. ประเด็นการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	-
๓.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับในโครงการ	๗๕.๘๖
๓.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๗๙.๓๑
๔. ประเด็นความพอใจเกี่ยวกับโครงการ	-
๔.๑ สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม	๗๙.๓๑
๔.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลา	๘๒.๗๖
๔.๓ การจัดอาหารและอาหารว่าง	๗๕.๘๖
๔.๔ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๘๒.๗๖
๕. ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการจัดโครงการครั้งนี้	๗๙.๓๑
ค่าเฉลี่ยรวม	๗๙.๓๖

จากตารางที่ ๒ พบว่า

ภาพรวมความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๑ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร ความเหมาะสมของระยะเวลา และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีค่าสูงสุด คือ ร้อยละ ๘๒.๗๖ รองลงมา คือ เนื้อหาครอบคลุมและตรงตามความต้องการ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม มีค่าร้อยละ ๗๙.๓๑ การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ คือ ร้อยละ ๗๖.๐๐ ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับในโครงการ และการจัดอาหารและอาหารว่าง คือ ร้อยละ ๗๕.๘๖ ค่าเฉลี่ยรวม ๗๙.๓๖

ภาคผนวก ก

เอกสารโครงการ



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 2596/63
วันที่ = 1 ต.ค. 2563
เวลา 16.00

ส่วนราชการ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๙

ที่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผ่านหัวหน้างานวิชาการ
วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีเป้าหมายสูงสุดเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ ด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพระดับสากล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ โดยกลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓๐ คน โดยใช้งบประมาณในโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้กำหนดจัดโครงการ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
๒. อนุมัติดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
๓. อนุมัติเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และอนุญาตให้ นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล เป็นผู้ยืมเงินทราจจ่ายเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว
๔. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ลงนามหนังสือสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

(นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางศุภานัน ปิ่นเจริญ)

หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อโปรดพิจารณา

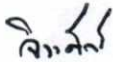


(ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพักษ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑...../.....ม.ค.....๒๕๖๓ *19/12/23*

ขอรับ



(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑...../.....ม.ค..... ๒๕๖๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
๒. ลักษณะโครงการ
- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา | <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |
๓. แหล่งงบประมาณ
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
๔. แผนงาน
- ๔.๑ แผนงานพื้นฐาน
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๔.๒ แผนงานบูรณาการ
-โปรดระบุ.....
- ๔.๓ แผนงานยุทธศาสตร์
- พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
๕. ยุทธศาสตร์ชาติ
- ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ ๒๓)
- ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒)
๖. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ข้อ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

๗. แผนการปฏิรูปประเทศ

- ๑ ด้านการศึกษา
- ๒ ด้านเศรษฐกิจ
- ๓ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๘. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานมรดกอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๙. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ หลักสูตรและการจัดการทันสมัย มีมาตรฐานระดับชาติและสากล

๑๐. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

พัฒนาขีดความสามารถของนักศึกษาในด้านภาษาต่างประเทศ ส่งเสริมให้ครอบคลุมทุกรายวิชา มีสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบสองภาษา สร้างบรรยากาศในการเป็นนานาชาติในมหาวิทยาลัย มีหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความรู้และความเข้าใจในการสร้างเครือข่ายในประชาคมอาเซียนมากขึ้น

๑๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นเรื่องสำคัญในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรม และมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าใจองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิตภาษาต่างประเทศที่เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน

ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสำคัญของโลก ภาษาอังกฤษปัจจุบันคือภาษานานาชาติ เป็นภาษากลางของโลก ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางของมนุษย์ที่ใช้ติดต่อสื่อสารระหว่างกันเป็นหลัก ไม่ว่าจะแต่ละคนจะใช้ภาษาอะไรเป็นภาษาประจำชาติ เมื่อต้องติดต่อกับคนอื่นที่ต่างภาษาต่างวัฒนธรรมกันทุกคนจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักอยู่แล้ว ด้วยเหตุนี้ทุกคนทุกชาติทุกภาษาจึงบรรจุวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองรองลงมาจากภาษาประจำชาติ เป็นแกนหลักของหลักสูตรการศึกษาทุกระดับ ตั้งแต่ปฐมวัยไปจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต โดยปัจจุบัน อาเซียนได้กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็น “working language” เราจึงต้องเข้าใจความหมายของคำว่าเป็น “ภาษาทำงาน” ของทุกคนในอาเซียน ทุกคนที่ทำงานในอาเซียน ทำงานร่วมกับเพื่อนอาเซียน และ เดินทางท่องเที่ยวในอาเซียน ทุกคนต้องเรียนรู้ และใช้ภาษาอังกฤษให้ได้ทั้งสิ้น ตั้งแต่นายกรัฐมนตรีไปจนถึงชาวบ้านทั่วไป นักเรียน นักศึกษา เด็กและเยาวชน ทักษะภาษาอังกฤษจึงเป็นประตูไปสู่อาชีพการงานที่ก้าวหน้ากว้างไกลในอนาคต

ภาษาอังกฤษจำเป็นต้องมีการฝึกฝนและใช้งานบ่อยๆ เนื่องจากภาษาอังกฤษไม่ใช่ภาษาบ้านเกิดของเรา บางครั้งการที่เราพูด อ่าน หรือเขียน อาจเกิดความผิดพลาดได้ การฝึกฝนทักษะในการใช้ภาษาจึงมีความจำเป็นสำหรับผู้ที่ยังอ่อนเรื่องการใช้ภาษา การเงินอายุเมื่อต้องสนทนากับเจ้าของภาษาหรือชาวต่างชาติ เป็นอีกหนึ่ง

-นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบ ในหลักการเบื้องต้น													
-ปรับรายละเอียดโครงการตามความ เห็นชอบของผู้บริหาร													
-ขออนุมัติโครงการ													
-ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากร ดำเนินงาน													
๒. การดำเนินงาน													
- ดำเนินโครงการประชุมสัมมนา													
๓. การติดตามและการประเมินผล													
-รายงานผลการจัดโครงการ													
-ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์													
-รายงานการประเมินผลโครงการฉบับ สมบูรณ์													

๑๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

๑๙. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ ๑

๑. ค่าตอบแทน	รวม	๓,๖๐๐	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร (๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)		๓,๖๐๐ /	บาท
๒. ค่าใช้สอย	รวม	๙,๙๐๐	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)		๓,๑๕๐ /	บาท
ค่าอาหารกลางวัน (๔๕ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)		๖,๗๕๐ /	บาท
๓. ค่าวัสดุ	รวม	๒๑,๕๐๐	บาท
ค่ากระเป่าใส่เอกสาร (๓๐ใบ x ๑๕๐ บาท)		๔,๕๐๐	บาท
ค่าไว้นิล สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ		๗๐๐	บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน		๑๖,๓๐๐	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายเดียวกัน โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
ไม่เกินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว

(ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน งบประมาณนั้นๆ)

๒๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

๒๐.๑ ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ และพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

๒๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

ได้องค์ความรู้ที่จะนำมาพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา

๒๐.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)

๑. นักศึกษาตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ

๒. การจัดโครงการฯ มีการบริหารจัดการที่ดี

๒๑. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

๒๑.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓ หลักสูตรและการจัดการทันสมัย มีมาตรฐานระดับชาติและสากล

๒๑.๒ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

KPI ๑ ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

KPI ๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

KPI ๓ จำนวนรายงานสรุปประเด็นสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒๑.๓ ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	๑. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	๘๕
	๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๙๐

	๓. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา ๑ ปี <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	๘๕
	ผลผลิต	๑. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ
	๒. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๖

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

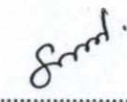
๑๙. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ


ชื่อ - สกุล นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

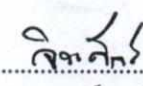
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐ ๒๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๙ โทรศัพท์มือถือ ๐ ๘๖๓๕-๗๓๖๒๔

E-mail address: nisakorn.n@rmutp.ac.th

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล)
วันที่ 1 ต.ค. 2563

ลงชื่อ 
(นางศุภานัน ปิ่นเจริญ)
หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ
วันที่ 1 ต.ค. 2563

ลงชื่อ 
(ผศ.ดร.ชาตวิทย์ ปราบพัยค์ษ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
วันที่ 1 ต.ค. 2563

ลงชื่อ 
(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
วันที่ ๑ ต.ค. ๖๓

กำหนดการโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
 ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วัน เดือน ปี/เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๕ น.	๐๘.๕๕ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ลงทะเบียน ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พิธีเปิดโครงการ โดย คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	บรรยาย ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาเพื่อ การทำงานและ ฝึกงานต่างประเทศ	บรรยาย ทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาเพื่อ การทำงานและฝึกงาน ต่างประเทศ	บรรยาย ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาเพื่อการทำงานและ ฝึกงานต่างประเทศ	บรรยาย ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาเพื่อการทำงานและ ฝึกงานต่างประเทศ
			โดย อาจารย์ดิเรก นาคแก้ว อาจารย์ประจำ สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	โดย อาจารย์ดิเรก นาคแก้ว	โดย อาจารย์ดิเรก นาคแก้ว อาจารย์ประจำสาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	โดย อาจารย์ดิเรก นาคแก้ว อาจารย์ประจำสาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ

หมายเหตุ เวลาพักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น.



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๑๘๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางศรีวิไล พวงน้อย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นายคณาวุฒิ อินทร์แก้ว)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวสุนิสา สายอุปราช)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพัตย์)	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้าวิเทศสัมพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้แนวทางและคำปรึกษาในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับดูแลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานรับไปดำเนินการตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินการและประสานงาน

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ติดต่อประสานงานด้านสถานที่และวิทยากรในการฝึกอบรม
๓. รับผิดชอบการดำเนินงานและดูแลผู้เข้าร่วมอบรม

๒.๒ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

นางสาวซูไฮปะ	ดอเลาะ	ประธานกรรมการ
นายณัฐชัย	แสงทองศรี	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสีตัน	กรรมการ
นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำสำเนาเอกสาร แบบประเมิน และเอกสารประชาสัมพันธ์
๒. จัดเตรียมเอกสาร

๒.๓ ฝ่ายลงทะเบียนและปฏิคม

นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	ประธานกรรมการ
นางสาวอัจฉรา	เฉลิมเกียรติ	กรรมการ
นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำรายชื่อ และรับลงทะเบียน
๒. จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการตรวจฯ
๓. จัดทำเอกสารอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

นางสาวอรรณ	มุกนนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการ
นายณัฐชัย	แสงทองศรี	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ดูแล และประสานงานการติดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล
๒. บันทึกภาพ ดำเนินการต่างๆตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายอาคารสถานที่...

๒.๕ ฝ่ายอาคารสถานที่

นายสมัคร	นาคเกษม	ประธานกรรมการ
นางกุลลาภ	นาคเกษม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดประชุม/อาคาร/บริเวณโดยรอบอาคาร
๒. ประสานงานกับผู้จัด และเจ้าของสถานที่ เพื่อให้สถานที่สะอาดเรียบร้อย
๓. ประสานงานแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๖ ฝ่ายการเงินและพัสดุ

นางสาวชลิตา	อินสะโร	ประธานกรรมการ
นางสาวสุวรรณา	ไย้วเพ็ง	กรรมการ
นางสาวสุวภา	น้อยจาก	กรรมการ
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
นางสาวสุนันทา	แก้วกระจ่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เบิก-จ่ายเงินตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดซื้อ/จัดจ้างและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการให้เป็นไปตามระเบียบและด้วยความเรียบร้อย

๒.๗ ฝ่ายติดตามและประเมินผลโครงการ

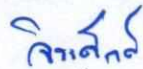
นางพัทธาณี	วรดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	กรรมการ
นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
๒. จัดทำสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงเป็นผลดีแก่ราชการ

สั่ง ณ วันที่ 9 ตุลาคม ๒๕๖๓



(นายจिरะศักดิ์ ชาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ ๒๘๙๖/๖๓
วันที่ - 3 พ.ย. 2563
เวลา 16.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานวิชาการ, วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์), คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๖๕๕

ที่ วทส.๐๓๒/๒๕๖๓..... วันที่..... ๓..... พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....


เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานเปิดโครงการพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ


เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
ผ่านหัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ด้วย งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) กำหนดจัดโครงการพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงาน และฝึกงานต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนำกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษามาใช้ประโยชน์ในการทำงานและฝึกงานในต่างประเทศต่อไป

ในการนี้ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) จึงขอเชิญท่านเป็นประธาน เปิดโครงการดังกล่าว เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางศุภานัน ปิ่นเจริญ)
หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

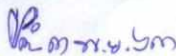
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
.....

.....
.....
.....


(ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
..... พฤศจิกายน ๒๕๖๓


(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
..... พฤศจิกายน ๒๕๖๓


ผศ.ดร.ช.ช.ป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๙

ที่ วทส.๐๓๓/๒๕๖๓

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ลงนามหนังสือขอเชิญบุคลากรในคณะเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผ่านหัวหน้างานวิชาการ
วิจัยและบริการวิชาการ

ด้วย งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) กำหนดจัดโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนำกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษามาใช้ประโยชน์ในการทำงานและฝึกงานในต่างประเทศต่อไป

ในการนี้ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) ได้จัดทำหนังสือขอเชิญบุคลากรในคณะเป็นวิทยากร ดังนี้

นันทกร กุศล

๑. ลงนามหนังสือขอเชิญบุคลากรในคณะเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือดังแนบ

(นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางศุภานัน ปิ่นเจริญ)
หัวหน้างานบริการวิชาการแก่สังคม

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อโปรดพิจารณา...*ลงนาม*.....

เพื่อโปรดทราบ.....

(ผศ.ดร.ชาตวิทย์ ปราบพยัคฆ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
.....พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒๕๖๓

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
.....พฤศจิกายน ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๔

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๖/๒๕๕๑

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในคณะเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจัดโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนำกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษามาใช้ประโยชน์ในการทำงานและฝึกงานในต่างประเทศต่อไป

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในคณะของท่านเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถในด้านนี้ จึงขออนุญาตให้บุคลากรในคณะเป็นวิทยากร ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หัวข้อบรรยาย	เวลา
๑	อาจารย์ธิดารัตน์ นาคเกี้ยว	-ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
		-ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ (ต่อ)	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต จักขอบคุณยิ่ง

จิระศักดิ์

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....	ร่าง
.....	พิมพ์
.....	ตรวจ



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๙

ที่ วทส.๐๓๔/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผ่านหัวหน้างานวิชาการ
วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีเป้าหมายสูงสุดเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ ด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพพระระดับสากล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ โดยกลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓๐ คน โดยใช้งบประมาณในโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้กำหนดจัดโครงการ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) จึงขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมและคณะกรรมการ โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๕๓ ท่าน ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางศุภานัน ปิ่นเจริญ)
หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อโปรดพิจารณา.....

.....

เพื่อโปรดทราบ.....

.....

(ผศ.ดร.ชาตวิทย์ ปราบพยัคฆ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑๑/๑๑/๒๕๖๓

.....
.....

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ 3011/63
วันที่ 11 มิ.ย. 2563
เวลา 16.00

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.....

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๙

ที่ วทส.๐๓๔/๒๕๖๓..... วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย ผ่านหัวหน้างานวิชาการ
วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีเป้าหมายสูงสุดเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชั้นนำ ด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณภาพระดับสากล คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงจัดทำโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ โดยกลุ่มเป้าหมายคือ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๓๐ คน โดยใช้งบประมาณในโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้กำหนดจัดโครงการ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการนี้ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) จึงขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมและคณะกรรมการ โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฯ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๕๓ ท่าน ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(นางศุภานัน ปิ่นเจริญ)
หัวหน้างานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อโปรดพิจารณา.....

เพื่อโปรดทราบ.....

(ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๑๑.....พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๑.....พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓

รายชื่อคณะกรรมการโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|-------------------|--------------|
| ๑. นายจิระศักดิ์ | ธาระจักร์ |
| ๒. นายไพศาล | การถาง |
| ๓. ผศ.ดร.วรินธร | บุญยะโรจน์ |
| ๔. ผศ.ดร.ชาญวิทย์ | ปราบพยัคฆ์ |
| ๕. นางรติกร | บุญเพ็ง |
| ๖. นางศรีวิไล | พวงน้อย |
| ๗. นายคณาวุฒิ | อินทร์แก้ว |
| ๘. นางสาวสุนิสา | สายอุปราช |
| ๙. นางศุภานัน | ปิ่นเจริญ |
| ๑๐. นางสาวอัจฉรา | เฉลิมเกียรติ |
| ๑๑. นางสาวนิสากร | น่วมศรีนวล |
| ๑๒. นายณัฐชัย | แสงทองศรี |
| ๑๓. นางสาวศิริพร | บัวสีตัน |
| ๑๔. นางสาวชอุไย๊ะ | ดอเลาะ |
| ๑๕. นางสาวอรวรรณ | มุกนนท์ |
| ๑๖. นางสาวสายรุ่ง | แก้วน้อย |
| ๑๗. นางสาวสุนันทา | แก้วกระจ่าง |
| ๑๘. นางสาวสุวภา | น้อยจาก |
| ๑๙. นางสาวสุวรรณา | ไย้วเพ็ง |
| ๒๐. นางสาวเยาวภา | เทวะผลิน |
| ๒๑. นางสาวชลิตา | อินสะโร |
| ๒๒. นางพัทธาณี | วรดิษฐ์ |
| ๒๓. นายสมัคร | นาคเกษม |
| ๒๔. นางกุลลาบ | นาคเกษม |

รายชื่อผู้เข้าอบรมโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางสาวเกตุสุดา	พรมพินิจ /
๒. นางสาวจุฑารัตน์	รอดพ่วง /
๓. นางสาวเยาวลักษณ์	สุวรรณรัตน์ /
๔. นางสาวเสาวลักษณ์	พาทอง /
๕. นางสาวปิยนุช	มาสงค์ /
๖. นางสาวณัฐชนก	สุขสำราญ /
๗. นางสาวกุลภัส	แสงพลาย /
๘. นางสาวนภัสสร	เพชรธำรงกุล /
๙. นางสาวทิฆัมพร	จันทร์ผ่อง /
๑๐. นางสาวณัฐรจจา	ศรีวาริรัตน์ /
๑๑. นางสาวอัมพร	นิตตะ /
๑๒. นางสาวสุภาพร	น้อยลา /
๑๓. นายธนากร	เจริญสุข /
๑๔. นางสาวกัญฐิกา	แก่นแก้ว /
๑๕. นายณัฐกานต์	สุขสมร /
๑๖. นางสาวตรีเนตร	นกสว่าง /
๑๗. นางสาวปัญญาพร	แสงจันทร์ /
๑๘. นางสาวขวัญฤดี	ไพศาล /
๑๙. นางสาวนาตาชา	จันทร์งาม /
๒๐. นางสาวน้ำผึ้ง	ชินรัมย์ /
๒๑. นายณรงค์เดช	อินทร์จันทร์ /
๒๒. นายอภิสิทธิ์	หาญสิทธิ์ /
๒๓. นางสาวณัฐธิดา	วงศ์ตั้งตน /
๒๔. นางสาวเยาวรักษ์	สายแก้ว /
๒๕. นายอภิวัฒน์	แซ่อื้อ /
๒๖. นางสาวพรทิพย์	ใจเที่ยง /
๒๗. นายศิวภูมิ	รุ่งเจริญ /
๒๘. นางสาวจิตาภา	แสงคำ /
๒๙. นายธราธร	อุทศรี /

สรุปรายการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงินยืม	จำนวนเงินที่ใช้
1. ค่าตอบแทน	3,600 บาท	3,600 บาท
-ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท)	3,600 บาท	3,600 บาท
2. ค่าใช้สอย	9,900 บาท	9,900 บาท
-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (45 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	3,150 บาท	3,150 บาท
-ค่าอาหารกลางวัน (45 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)	6,750 บาท	6,750 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	13,500 บาท	13,500 บาท

หมายเหตุ

- เงินยืมจำนวน 13,500 บาท
- ค่าใช้จ่ายจริง 13,500 บาท
- คืนเงิน 0 บาท

รายละเอียดหลักสูตรโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หัวข้อ ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
CONSTRUCTING ENGLISH
เวลา 9.00น. - 16.00น.

หัวข้อที่ 1 TYPES OF PARTS OF SPEECH
- NOUN

-Pronoun

หัวข้อที่ 2 TYPES OF PARTS OF SPEECH
-ADJECTIVE

-Verb

หัวข้อที่ 3 TYPES OF PARTS OF SPEECH
-ADVERB

-Preposition

หัวข้อที่ 4 TYPES OF PARTS OF SPEECH
-CONJUNCTION

-Interjection

หัวข้อที่ 5 LET ME INTRODUCE MYSELF
-GETTING TO KNOW YOU

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าอบรมโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวเกตุสุดา พรหมพินิจ	เกตุสุดา	๐๘.๓๐	เกตุสุดา	16.00	
๒	นางสาวจุฑารัตน์ รอดพ่วง	จุฑารัตน์	๐๘.๓๐	จุฑารัตน์	16.00	
๓	นางสาวเยาวลักษณ์ สุวรรณรัตน์	เยาวลักษณ์	๐๘.๓๐	เยาวลักษณ์	16.00	
๔	นางสาวเสาวลักษณ์ พาทอง	เสาวลักษณ์	๐๘.๓๐	เสาวลักษณ์	16.00	
๕	นางสาวปิยนุช มาสงค์	ปิยนุช	๘.๓๐	ปิยนุช	16.00	
๖	นางสาวณัฐชนก สุขสำราญ	ณัฐชนก	๐๘.๓๐	ณัฐชนก	16.00	
๗	นางสาวกุลภัส แสงพลาย	กุลภัส	๐๘.๓๐	กุลภัส	16.00	
๘	นางสาวนภัสสร เพชรอำรุงกุล	นภัสสร	๐๘.๓๐	นภัสสร	16.00	
๙	นางสาวติชัมพร จันทร์ผ่อง	ติชัมพร	๐๘.๓๐	ติชัมพร	16.00	
๑๐	นางสาวณัฐรจจา ศรีวาริรัตน์	ณัฐรจจา	๐๘.๓๐	ณัฐรจจา	16.00	
๑๑	นางสาวอัมพร นิตตะ	อัมพร	๐๘.๓๐	อัมพร	16.00	
๑๒	นางสาวสุภาพร น้อยลา	สุภาพร	๐๘.๓๐	สุภาพร	16.00	
๑๓	นายธนากร เจริญสุข	ธนากร	๐๘.๓๐	ธนากร	16.00	
๑๔	นางสาวกัญฐิกา แก่นแก้ว	กัญฐิกา	๐๘.๓๐	กัญฐิกา	16.00	
๑๕	นายณัฐกานต์ สุขสมร	ณัฐกานต์	๘.๓๐	ณัฐกานต์	16.00	
๑๖	นางสาวตรีเนตร นกสว่าง	ตรีเนตร	๐๘.๓๐	ตรีเนตร	16.00	
๑๗	นางสาวปัญญาพร แสงจันทร์	ปัญญาพร	๘.๓๐	ปัญญาพร	16.00	
๑๘	นางสาวขวัญฤดี ไพศาล	ขวัญฤดี	๘.๓๐	ขวัญฤดี	16.00	
๑๙	นางสาวนาตชา จันทร์งาม	นาตชา	๘.๓๐	นาตชา	16.00	
๒๐	นางสาวน้ำผึ้ง ชื่นรัมย์	น้ำผึ้ง	๐๘.๓๐	น้ำผึ้ง	16.00	
๒๑	นายณรงค์เดช อินทร์จันทร์	ณรงค์เดช	๐๘.๓๐	ณรงค์เดช	16.00	
๒๒	นายอภิสิทธิ์ หาญสิทธิ์	อภิสิทธิ์	๐๘.๓๐	อภิสิทธิ์	16.00	
๒๓	นางสาวณัฐธิดา วงศ์ตั้งตน	ณัฐธิดา	๐๘.๓๐	ณัฐธิดา	16.00	
๒๔	นางสาวเยาวรักษ์ สายแก้ว	เยาวรักษ์	๐๘.๓๐	เยาวรักษ์	16.00	
๒๕	นายอภิวัฒน์ แซ่อ้อ	อภิวัฒน์	๐๘.๓๐	อภิวัฒน์	16.00	
๒๖	นางสาวพรทิพย์ ใจเที่ยง	พรทิพย์	๐๘.๓๐	พรทิพย์	16.00	
๒๗	นายศิวภูมิ รุ่งเจริญ	ศิวภูมิ	๐๘.๓๐	ศิวภูมิ	16.00	
๒๘	นางสาวจิตาภา แสงคำ	จิตาภา	๐๘.๓๐	จิตาภา	16.00	
๒๙	นายธราธร อุทศรี	ธราธร	๐๘.๓๐	ธราธร	16.00	
๓๐						

ใบเซ็นชื่อคณะกรรมการโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

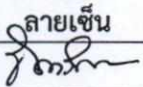
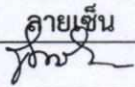
ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์		08.30น.		16.00น.	
๒	นายไพศาล การถาง		8.30น.		16.00น.	
๓	ผศ.ดร.วรินทร์ บุญยะโรจน์		08.30 น.		16.00น.	
๔	ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพืด		08.30 น.		16.00 น.	
๕	นางรติกร บุญเพ็ง		08.30 น.		16.00	
๖	นางศรีวิไล พวงน้อย		08.30น.		16.00 น.	
๗	นายคณาวุฒิ อินทร์แก้ว		08.30 น.		16.00 น.	
๘	นางสาวสุนิสา สายอุปราช		08.30 น.		16.00น.	
๙	นางศุภานัน ปิ่นเจริญ		08.30น.		16.00น.	
๑๐	นางสาวอัจฉรา เฉลิมเกียรติ		08.30 น.		16.00น.	
๑๑	นางสาวนินาสกร น่วมศรีนวล		08.30 น.		16.00น.	
๑๒	นายณัฐชัย แสงทองศรี		08.30 น.		16.00 น.	
๑๓	นางสาวชูไอบ๊ะ ดอเลาะ		08.30น.		16.00 น.	
๑๔	นางสาวศิริพร บัวสตัน					
๑๕	นางสาวสุนันทา แก้วกระจ่าง		08.30 น.		16.00 น.	
๑๖	นางสาวสุภา น้อยจาก		08.30 น.		16.00 น.	
๑๗	นางสาวเยาวภา เทวะผลิน		08.30น.		16.00น.	
๑๘	นางสาวชลิตา อินสระโร		08.30 น.		16.00น.	
๑๙	นางสาวสุวรรณา ไย้วเพ็ง		08.30 น.		16.00น.	
๒๐	นางพัทธาณี วรดิษฐ์		08.30 น.		16.00 น.	
๒๑	นางสาวอรรรณ มุกนนท์		08.30น.		16.00น.	
๒๒	นางสาวสายรุ้ง แก้วน้อย		08.30น.		16.00 น.	
๒๓	นายสมัคร นาคเกษม		08.30 น.		16.00 น.	
๒๔	นางกุลลาภ นาคเกษม		08.30 น.		16.00น.	

ใบเซ็นชื่อวิทยากรโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ
วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายเซ็น	เวลามา	ลายเซ็น	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	อาจารย์ธิดารัตน์ นาคเกี้ยว		๐๙.๐๐ น.		๑๖.๐๐ น.	


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 3299 00104 50 3
 Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาง ธีดารัตน์ นาคเกี้ยว
 Name Mrs. Thidarat
 Last name Nakkyo
 เกิดวันที่ 15 มี.ค. 2510
 Date of Birth 15 Mar. 1967

1025-04-08010934

1 มี.ค. 2561
 14 มี.ค. 2570
 1 Aug. 2018 (15 ปี) 14 Mar. 2027
 Date of Issue Date of Expiry

200 ต.สุรนทรวิถี อ.เมือง
 อ.เมืองสุรินทร์ จ.สุรินทร์
 1 มี.ค. 2561

150 150
 140 140
 130 130



นาง ธีดารัตน์ นาคเกี้ยว
 Thidarat Nakkyo

 **บัตรประชาชนคนไทย Thai National ID Card**
หมายเลขบัตรประชาชน Identification Number **1 1008 01274 76 9**

ชื่อ-นามสกุล นาย ธานีกร เตโพธิ์
Name Mr. Thanakon
Last name Tephon
เกิดวันที่ 6 ก.ย. 2541
Date of Birth 6 Sep. 1998

ชาย 85 ซม. 14 ต.ก. 17 8.8 กก. ส.ต.ท.
Male 85 cm 14 kg 17 8.8 kg S.1

5 ต.ค. 2560
Expires 5 Oct. 2025

8411 02 0 001125



เจ้าหนูกต๋อง
ธานีกร เตโพธิ์

บริษัท กรีนเวิลด์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด

GREENWORLD MANUFACTORY Co.,Ltd.

419 ถนนนครลง แขวงบางไผ่ เขตบางแค กทม. 10160 โทร 02-807-9995 02-807-9996 Fax: 02-807-9995

419 Nakomlung Rd., Bangpai, Bangkae, Bangkok 10160 Tel.02-807-9996 Fax 02-807-9995

Quotation / Purchase Order

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

เลขที่/No.404/10

วันที่/ Date.

เรียน / Attention คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นามผู้ซื้อ

ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 1381 ถนนบุหลลวงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

Tel: 02-8363000 ต่อ 4156

Fax: 02-8363000 ต่อ 4194

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000151942

บริษัทฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าโดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

We are pleased to quote you the price of products with conditions as follow;

ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระเป๋าสตางค์เอกสาร ผ้า600 D มีขนาดกว้าง 12 นิ้ว สูง 11 นิ้ว หนา 3 นิ้ว ปากกระเป๋ามีช่องzip 1 ช่อง มีหูหิ้ว 2 เส้น พลิ้น 1 เส้น 1 ตัวหนัง	30	150	4,500 -

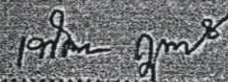
หมายเหตุ/Remarks

กำหนดคืนราคา/Price Validity 30 วัน/Days

กำหนดส่งสินค้า/Delivery Time วัน/Days

มูลค่าสินค้า

รวม/Total	4,205	61
ภาษีมูลค่าเพิ่มVal7%	294	39
รวมทั้งสิ้น/Grand Total	4,500	-
สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน		



(นางสาวเพ็ญศิริ กุลสวัสดิ์ถานนท์)

ผู้จัดการ



บริษัท วิศวกรที่ปรึกษา จำกัด

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรที่ปรึกษา 0-9940-00151-94-2
 โทร 02-261-3733, 02-261-3735-3736-3737 โทรสาร 022-548-878

หน้า 1 จาก 1

สาขา (Branch) สำนักงานใหญ่ เลขที่บัญชีธนาคาร (BANK ID) 082300000403

ผู้สั่งซื้อ/ผู้รับจ้าง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	เลขที่ Quote No.	Q/163/00488
ชื่อ/นามสกุล	คุณสมศักดิ์ วิชาญ	วันที่/Date	
ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง	นายวิชาญ วิชาญ	กำหนดชำระเงิน/Stand Price Term	30
ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง		กำหนดชำระหนี้/ Pay ment Term	60
ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง		กำหนดส่งสินค้า/ Delivery Date	30
ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง		กำหนดชำระหนี้/ Pay ment Date	
ชื่อ/นามสกุล/ตำแหน่ง		หน้า/ Page	Page 1 of 1

ลำดับ/ No	รายการ/ Description	หน่วย/ Unit	จำนวน/ Quantity	ราคา/ หน่วย/ Unit Price	ส่วนลด/ Discount	จำนวนเงิน/ Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 150 แกรม สีชมพู (180แผ่น)	ห่อ	1.00	140.00	0.00%	140.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร IDEA WORK A 4	รีม	4.00	115.00	0.00%	460.00
3	เชปสี 2 นิ้ว สีชมพู	รีม	10.00	38.00	0.00%	380.00
4	ปากกาสีน้ำเงิน Duit 99	คัน	50.00	6.00	0.00%	300.00

รวมราคาสินค้า/ Sub Total	1,280.00
ส่วนลด/ Discount	0.00
จำนวนเงินทั้งสิ้น/ Total	1,280.00
ภาษี VAT 7.00%	89.60
จำนวนเงินทั้งสิ้น/ Grand Total	1,369.60
ผู้ส่งมอบ/ Issued By	
ผู้รับมอบ/ Received By	

ใบเสนอราคา/Quotation	
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่อยู่เลขที่ 1381 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร.0-2836-3000 ต่อ 4194 แฟกซ์ 0.2836-3000 ต่อ 4136 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 09940-00151-94-2	วันที่ / Date
	เลขที่ / No. QT6310039
	กำหนดส่งของ 7 วัน
	Delivery Withim
	กำหนดชำระเงิน 30 วัน
Term of Payment	
กำหนดยื่นราคา 30 วัน	
Validily	

มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้า สำหรับท่าน ดังนี้

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Unit Qty	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน(บาท) Aount (Baht)
1	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แคนนอน IR 3245	1 หลอด	3500	3,500.00

ทางห้างฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านในเร็ววันนี้	เป็นเงิน /Total Amount	3,500.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7%	245.00
(สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น Sub Total	3,745.00

ลงชื่อ(ผู้อนุมัติ)

(.....)

วันที่

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ พวกดี)



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ ๒๙๐๘/๖๓
วันที่ - 4 มี.ย. 2563
เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๙

ที่ วทส.๐๓๔/๒๕๖๓ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำไวนิลด้วยเงินสดเพื่อใช้ในการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้วย งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) กำหนดจัดโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างทำป้ายไวนิล ขนาด ๑๒๐ x ๒๕๐ เซนติเมตร เจาะตาไก่ จำนวน ๑ ป้าย ด้วยเงินสดเป็นเงิน ๓๕๖ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดโครงการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาว

(นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สมถ.

(นางศุภานัน ปิ่นเจริญ)
หัวหน้างานบริการวิชาการแก่สังคม

ได้รับเรื่องแล้ว
(.....)
4./พ.ย./๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อโปรดพิจารณา.....

เพื่อโปรดทราบ.....

พร

(ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
.....พฤศจิกายน ๒๕๖๓

He ๔ พ.ย. ๖๓

จิระศักดิ์

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
.....พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ใบสืบบราคา

วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ จัดโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สืบบราคาจาก ร้าน BKK ART AND PRINTING ที่อยู่ ๑๔๓/๒๖๓-๒๖๔ หมู่บ้านปิ่นเกล้าพัฒนา ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

โทร.๐-๒๘๘๔-๗๕๒๘, ๐๘-๖๐๘๒-๙๓๒๙ Fax.๐-๒๘๘๔-๗๕๒๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๒๕๕๕๘๐๐๕๕๕๕

ลำดับที่	รายการ	ราคา
๑	งาน Indoor - Outdoor ความละเอียด ๑๔๔๐ Dpi งานไวนิล โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ขนาด ๑๒๐ X ๒๕๐ CM เจาะตาไก่	๓๕๖.-
	รวม	๓๕๖.-

ลงชื่อ.....


(นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๘๓๖๓๐๐๐ ต่อ ๔๖๑๖

ที่ วทส.๐๒๗/๒๕๖๓.....วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง สัรวจรวายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาทุกท่าน

ด้วย งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) กำหนดจัดโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนำกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษาไปใช้ประโยชน์ในการทำงานและฝึกงานในต่างประเทศต่อไป

ในการนี้ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์นักศึกษาและส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ สาขาวิชาละ ๑๐ คน ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น มายังงานวิชาการ วิจัยและบริการ (วิเทศสัมพันธ์) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

บริษัท กรีนเวิลด์ แมนูแฟคเจอรี จำกัด

GREENWORLD MANUFACTORY Co.,Ltd.

419 ถนนนครลุง แขวงบางไผ่ เขตบางแค กทม. 10160 โทร. 02-807-9995 02-807-9996 Fax: 02-807-9995

419 Nakomlung Rd., Bangpai, Bangkae, Bangkok 10160 Tel.02-807-9996 Fax.02-807-9995

Quotation / Purchase Order

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

เลขที่/No.404/10

วันที่/ Date.

เรียน / Attention คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นามผู้ซื้อ

ที่อยู่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 1381 ถ.พิบูลสงคราม แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

Tel: 02-8363000 ต่อ 4156

Fax: 02-8363000 ต่อ 4194

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000151942

บริษัท มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้าโดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขดังนี้

We are pleased to quote you the price of products with conditions as follow;

ลำดับ Item	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	ราคารวม Amount
1	กระเป๋าสีเขียว ผ้า600 D มีขนาดกว้าง 12 นิ้ว สูง 11 นิ้ว หนา 3 นิ้ว ปากกระเป๋ามีช่องซิป 1 ช่อง มีหูหิ้ว 2 เส้น สกรีน 1 สี 1 ตำแหน่ง	30	150	4,500 -

หมายเหตุ/Remarks

กำหนดคืนราคา/Price Validity 30 วัน/Days

กำหนดส่งสินค้า/Delivery Time วัน/Days

มูลค่าสินค้า

รวม/Total	4,205	61
ภาษีมูลค่าเพิ่มVat7%	294	39
รวมทั้งสิ้น/Grand Total	4,500	-

สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน

(นางสาวเพ็ญศิริ กุลสวัสดิ์กานนท์)

ผู้จัดการ



ทางด่วนเจ้ากั๊ด บุริรัมย์เซ็นเตอร์

301 หมู่บ้านบ้านเมือง บ้านเมือง บึงบอระเพ็ด ตำบล อ.รัตนวาปี อ.รัตนวาปี จ.บุรีรัมย์ 31100
โทร 02-221-3740, 022-218-883-4 แฟกซ์ 022-218-815

ต้นฉบับ

สาขา (Branch) สำนักงานใหญ่ เลขผู้เสียภาษี (TAX ID) 01835388643

ชื่อบริษัท/ชื่อลูกค้า: ธนาคารพาณิชย์	เลขที่ Quote No.:	QH5300458
ชื่อลูกค้า: กรมการคลัง	วันที่ Date:	
บริษัท/Company: บริษัท ออโต้เทคโนโลยี จำกัด	กำหนดเงื่อนไขราคา/Stand Price Term:	30
แผนก/Department:	เงื่อนไขการชำระเงิน/Payment Term:	60
ที่อยู่/Address: 1381 ถนนประจักษ์ศิลปาคม แขวงวัดสว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800	กำหนดส่งสินค้า/Delivery Date:	30
สำนักงานใหญ่ Tax ID 0-9940-00151-94-2	กำหนดชำระ/Payment Date:	
	หน้า/หน้า Page:	Page 1 of 1

ลำดับที่ No.	รายการ Description	หน่วย Unit	จำนวน Quantity	ราคา/ หน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 150 แกรม สีชมพู (180แผ่น)	ห่อ	1.00	140.00	0.00%	140.00
2	กระดาษถ่ายเอกสาร IDEA WORK A4	รีม	4.00	115.00	0.00%	460.00
3	เทปใส 2 นิ้ว สีชมพู	ม้วน	10.00	38.00	0.00%	380.00
4	ปากกาถูกสิ้นราคา Dript 99	ค้ำม	50.00	6.00	0.00%	300.00

รวมทั้งหมดรวมหรือหักลบเข้าบาททุกฉบับ	รวมราคาสินค้า / Sub Total	1,280.00
ส่วนลด / Remarks	ส่วนลด / Discount	0.00
	จำนวนเงินหักส่วนลด / Total	1,280.00
	ภาษี / V.A.T. 7.00%	89.60
	จำนวนเงินรวม / Grand Total	1,369.60
กรุณาส่งกลับเมื่อได้รับใบกำกับภาษี Please return your approve by fax	ออกใบเสนอราคา / Issued By:	
	นาย/นาง/นางสาว/นาย/นาง/นางสาว	

ใบเสนอราคา/Quotation

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่อยู่เลขที่ 1381 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทร.0-2836-3000 ต่อ 4194 แฟกซ์ 0.2836-3000 ต่อ 4136 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 09940-00151-94-2	วันที่ / Date
	เลขที่ / No. QT6310039
	กำหนดส่งของ 7 วัน
	Delivery Withim
	กำหนดชำระเงิน 30 วัน
Term of Payment	
กำหนดยื่นราคา 30 วัน	
Validily	

มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้า สำหรับท่าน ดังนี้

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน/หน่วย Unit Qty	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวนเงิน(บาท) Aount (Baht)
1	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร แคนนอน IR 3245	1 หลอด	3500	3,500.00

ทางห้างฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากท่านในเร็ววันนี้	เป็นเงิน /Total Amount	3,500.00
(สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Vat 7%	245.00
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น Sub Total	3,745.00

ลงชื่อ(ผู้อนุมัติ)

(.....)

วันที่

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรพัฒน์ พวกดี)



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขรับที่ ๒๙๐๘/๖๓
วันที่ - 4 มี.ย. 2563
เวลา 16-00 น.

ส่วนราชการ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๘๓๖ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๕

ที่ วทส.๐๓๔/๒๕๖๓ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจ้างทำไวนิลด้วยเงินสดเพื่อใช้ในการจัดโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ด้วย งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) กำหนดจัดโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างทำป้ายไวนิล ขนาด ๑๒๐ x ๒๕๐ เซนติเมตร เฉพาะตัว จำนวน ๑ ป้าย ด้วยเงินสดเป็นเงิน ๓๕๖ บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการจัดโครงการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

น.ส. นว

(นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

Samm.

(นางศุภานัน ปิ่นเจริญ)
หัวหน้างานบริการวิชาการแก่สังคม

ได้รับเรื่องแล้ว
(.....)
4 / พ.ย. / 63

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อโปรดพิจารณา.....

เพื่อโปรดทราบ.....

พร

(ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
..... พฤศจิกายน ๒๕๖๓

He ๔ พ.ย. ๖๓

จิระศักดิ์

(นายจิระศักดิ์ ธาระจรรย์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
..... พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ใบสืบบราคา

วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ จัดโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สืบบราคาจาก ร้าน BKK ART AND PRINTING ที่อยู่ ๑๔๓/๒๖๓-๒๖๔ หมู่บ้านปิ่นเกล้าพัฒนา ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

โทร.๐-๒๘๘๔-๗๕๒๘, ๐๘-๖๐๘๒-๙๓๒๙ Fax.๐-๒๘๘๔-๗๕๒๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๒๕๕๕๘๐๐๕๕๕๕

ลำดับที่	รายการ	ราคา
๑	งาน Indoor - Outdoor ความละเอียด ๑๔๔๐ Dpi งานไวเนล โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ขนาด ๑๒๐ X ๒๕๐ CM เจาะตาไก่	๓๕๖.-
	รวม	๓๕๖.-

ลงชื่อ.....


(นางสาวนิสากร น่วมศรีนวล)



แบบประเมินโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ

ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คำชี้แจง การประเมินผลครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดกิจกรรมและพัฒนาโครงการในครั้งต่อไป
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนั้นขอให้ท่านกรอกข้อมูลและให้ข้อเสนอแนะ โดยใส่เครื่องหมาย
 หน้าข้อความหรือในช่วงคะแนนตามความเป็นจริง

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เพื่อนำกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษาไปใช้ในการเรียน และเพิ่มขีดความสามารถของนักศึกษาในการทำงานและฝึกงานในต่างประเทศ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- เพศ ชาย หญิง
- สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
 คณิตศาสตร์และสถิติ วิทยาศาสตร์
 วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม อื่นๆ

ส่วนที่ ๒ โปรดระบุระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

ระดับความพึงพอใจ ๕ หมายถึง มากที่สุด, ๔ หมายถึง มาก, ๓ หมายถึง ปานกลาง, ๒ หมายถึง น้อย, ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ความคิดเห็น				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
๒. ประเด็นการนำความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม					
๒.๑ เนื้อหาครอบคลุมและตรงตามความต้องการ					
๒.๒ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม					
๒.๓ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร					
๓. ประเด็นการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์					
๓.๑ ความรู้ ความเข้าใจ ที่ได้รับในโครงการ					
๓.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ					
๔. ประเด็นความพอใจเกี่ยวกับโครงการ					
๔.๑ สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม					
๔.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลา					
๔.๓ การจัดอาหารและอาหารว่าง					
๔.๔ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ					
๕. ความพึงพอใจโดยภาพรวมในการจัดโครงการครั้งนี้					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการ, วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐ ๒๘๓๖๓๐๐๐ ต่อ ๔๖๑๖

ที่ วทส.๐๒๗/๒๕๖๓..... วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง สํารวจรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาทุกท่าน

ด้วย งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) กำหนดจัดโครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนำกระบวนการเรียนรู้ด้านภาษามาใช้ประโยชน์ในการทำงานและฝึกงานในต่างประเทศต่อไป

ในการนี้ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิเทศสัมพันธ์) จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์นักศึกษาและส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการฯ สาขาวิชาละ ๑๐ คน ตามวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น มายังงานวิชาการ วิจัยและบริการ (วิเทศสัมพันธ์) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

CONSTRUCTING ENGLISH

With

Ajarn Thidarat



MATERIAL LIST



TYPES OF PARTS OF SPEECH

NOUN

PRONOUN

ADJECTIVE

VERB

ADVERB

PREPOSITION

CONJUNCTION

INTERJECTION



*

1st MATERIALS*****

Nouns

- Humans
- Pets
- Places
- Days
- Times
- And all kinds of NAMES!!!
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

2nd MATERIALS*****

Verbs (Actions)

a. Verbs used in daily life

- do the laundry
- iron the clothes
- go to bed
- wake up
- drive to work
- get home
- surf the net
- go to work
- go shopping
- exercise
- wash the car
- get dressed
- go out with a friend
- go for a walk
- have breakfast
- have lunch

- have dinner
- make dinner
- feed the dog
- take a taxi
- wait for the bus
- paint the picture
- have a break (u.k) – take a break (u.s)
- walk the dog
- take out the rubbish (u.s)
- sweep the floor
- rake the leaves
- read the news
- cut the grass
- do the dishes

b. Verbs used in work

- paint the house
- authorize payment
- maintain a system
- measure blood pressure
- scan a fingerprint

- reach a target
- reject a transaction
- resign from a job
- recruit new staff
- promote a team
- distribute goods
- calculate profits
- approve a request
- announce a new contract

c. Verbs used in studying

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

The 12 Verb Tenses

	Past	Present	Future
Simple	<p>I <i>ate</i> pizza yesterday.</p> <p>S + V₁ + O</p>	<p>I <i>eat</i> pizza everyday.</p> <p>S + V₁ + O</p>	<p>I <i>will eat</i> pizza tomorrow.</p> <p>S + 'will' + V + O</p>
Continuous	<p>I <i>was eating</i> pizza when you arrived.</p> <p>S + 'was/were' + (V+ing) + O</p>	<p>I <i>am eating</i> pizza right now.</p> <p>S + 'am/is/are' + (V+ing) + O</p>	<p>I <i>will be eating</i> pizza when you arrive.</p> <p>S + 'will be' + (V+ing) + O</p>
Perfect	<p>I <i>had eaten</i> all of the pizza when you arrived.</p> <p>S + 'had' + V₃ + O</p>	<p>I <i>have eaten</i> all of the pizza.</p> <p>S + 'have/has' + V₃ + O</p>	<p>I <i>will have eaten</i> all of the pizza by the time you arrive.</p> <p>S + 'will have' + V₃ + O</p>
Perfect Continuous	<p>I <i>had been eating</i> pizza for 2 hours when you arrived.</p> <p>S + 'had been' + (V+ing) + O</p>	<p>I <i>have been eating</i> pizza for 2 hours.</p> <p>S + 'have/has been' + (V+ing) + O</p>	<p>I <i>will have been eating</i> pizza for 2 hours when you arrive.</p> <p>S + 'will have been' + (V+ing) + O</p>

Legend: S = Subject O = Object V = Verb (V₁ = present / V₂ = past / V₃ = past participle)

Your verb practice today!!!

1. Yesterday,

2. My _____

3. It _____

4. _____

5. _____

3rd MATERIALS***

Adverbs

d. Adverbs Tell When It Happened

Early: She arrived early for the meeting.

First: When I bake, I make cookies first.

Last: When I clean, I do laundry last.

Later: I will stop by later to see how you are doing.

Never: He never wants to go to the park with me.

Now: The movie is starting now.

Today: I have many things to accomplish today.

Tomorrow: Tomorrow, we are going to the movies.

Yesterday: She came over for a visit yesterday.

e. Adverbs Tell the Extent of the Action

Almost: I almost stopped at McDonald's for lunch, but I was running late.

Also: A talented singer, Jamie also enjoys playing the saxophone.

Enough: Daniel is finally tall enough to ride the roller coaster.

Only: I only take the bus to work on Mondays.

Quite: I was quite pleased to see my son's progress in school this year.

So: I am so hungry, I could eat a horse.

Too: It is too loud in here for me to concentrate.

Very: Baby Emily was very tired after missing her afternoon nap.

Adverbs Are Intensifiers

You **simply** don't understand.


I **really** don't care what you think.

She **completely** rejected his proposal.

I **absolutely** refuse to stay here any longer.

4th MATERIALS***

List of Adjectives

<p><u>Appearance Adjectives</u></p> <p>adorable beautiful glamorous magnificent old-fashioned</p> 	<p><u>Color Adjectives</u></p> <p>orange yellow green purple white</p> 	<p><u>Condition Adjectives</u></p> <p>alive important tender clever better</p> 
<p><u>Feeling (Bad) Adjectives</u></p> <p>clumsy embarrassed jealous mysterious repulsive</p> 	<p><u>Feeling (Good) Adjectives</u></p> <p>agreeable kind obedient faithful delightful</p> 	<p><u>Shape Adjectives</u></p> <p>chubby narrow square curved straight</p> 
<p><u>Size Adjectives</u></p> <p>large massive small immense tiny</p> 	<p><u>Sound Adjectives</u></p> <p>melodic voiceless quiet thundering whispering</p> 	<p><u>Time Adjectives</u></p> <p>ancient modern rapid old-fashioned early</p> 
<p><u>Taste/ Touch Adjectives</u></p> <p>delicious nutritious fresh bitter yummy</p> 	<p><u>Touch Adjectives</u></p> <p>breeze chilly boiling cuddly cool</p> 	<p><u>Quantity Adjectives</u></p> <p>empty heavy numerous few sparse</p> 

Let me introduce myself

- Hi, my name's
- I'm from (country)
- I live in (city)
- My birthday is on
- I'm a (job)
- I work for
- I'm (optional - personal info)
- There are ... people in my family.
- They are
- My father is a and my mother a
- My hobby is
- My favourite sport is
- In my free time, I also like
- I don't like
- My favourite food is
- My favourite drink is
- My favourite day of the week is because
- My favourite month is because
- My favourite singer (or band) is
- I like (movies).
- My favourite place is I like it because
- I (don't) like travelling. I have been to
- The most beautiful place in my country is
- I study English because

Personal info

- single
- married
- married with children
- divorced
- widowed
- single, but live together with ...
- in a long-term relationship with ...
- in a long-distance relationship
- I have a steady girl/boyfriend.
- I live with my parents.

Hobbies - Free time activities

- reading, painting, drawing
- going out with friends
- surfing the Internet
- clubbing, barhopping
- going to the cinema
- playing with my dog
- going to the park/beach/...
- listening to music
- shopping, singing, dancing
- travelling, camping, hiking
- knitting, cooking

Favourite places

my home
my living room
my bedroom
the beach
the shopping mall
the sports centre
the library
the park
(...)

Movies

action movie
comedy
romantic comedy
horror movie
sci-fi movie
war movie
thriller
animated cartoons

Because...

- ... I like it a lot.
- ... I think it's important.
- ... I need to use it for work.
- ... there are many things to see and do.
- ... I have to.
- ... I can relax there.
- ... it's relaxing/popular/nice/...
- ... it's the last day of the week.
- ... I'm good at it.

Jobs

teacher	policeman	doctor
nurse	builder	architect
civil servant	engineer	social worker
secretary	businessman	shop assistant
manager	fire fighter	shopkeeper
cleaner	postman	waiter/waitress
housewife	househusband	
retired	unemployed	

Getting to Know You

Directions: Use the questions to interview your partner. Write their answers.

1. What is your nickname ? _____

2. How old are you? _____

3. Where do you live? _____

4. What is your favorite color? _____

5. What is your favorite food?

6. What is your favorite T.V. show? Movie?

7. How many people are there in your family?

8. What are you really good at?

9. What do you do at New Year ?

10. What is something you want to learn this year?

11. Tell me two other things about you.

1. _____

2. _____

kindness honesty shy selfishness friendly
 responsibility ambition happiness kind fun
 intelligence happy calmly ambitious selfish
 serious calm dishonest hardworking honest
 lazy trust funny responsible enthusiasm talkative

Look at the words above and put them in the appropriate column.

Verbs	Nouns	Adjectives	Adverbs	Can be 2 parts of speech

Write 5 sentences using the words or phrases above. ONLY USE EACH WORD ONCE.

EXAMPLE: He is great for this job. He is really hardworking.

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____