



## สรุปความพึงพอใจ

### โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์

#### วิธีการประเมินผล

การประเมินครั้งนี้ เป็นการประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ซึ่งใช้แบบประเมินดังเอกสารแนบ

#### เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบประเมินเพื่อสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน ลักษณะแบบประเมินเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ส่วนที่ ๒ เป็นแบบประเมินผล ลักษณะของแบบประเมินเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ของลิเคอร์ท (Likert's Scale) ๕ ระดับ คือ ผลการประเมินเห็นด้วยมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ลักษณะของแบบประเมินผลกิจกรรมพิจารณาให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

ผลการประเมินเห็นด้วยมากที่สุด	ให้	๕	คะแนน
ผลการประเมินเห็นด้วยมาก	ให้	๔	คะแนน
ผลการประเมินเห็นด้วยปานกลาง	ให้	๓	คะแนน
ผลการประเมินเห็นด้วยน้อย	ให้	๒	คะแนน
ผลการประเมินเห็นด้วยน้อยที่สุด	ให้	๑	คะแนน

ส่วนที่ ๓ เป็นแบบปลายเปิดเพื่อเสนอข้อเสนอนี้ๆ  
เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลครั้งนี้ใช้เกณฑ์สมบูรณ์ (Absolute Criteria) เป็นเกณฑ์ในการแปลความหมายโดยพิจารณาขนาดขอบเขตของคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากแบบประเมินผลที่เป็นแบบประมาณค่า ดังนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ย	๔.๕๐-๕.๐๐	หมายถึง ผลการประเมินเห็นด้วยมากที่สุด
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๓.๕๐-๔.๔๙	หมายถึง ผลการประเมินเห็นด้วยมาก
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๒.๕๐-๓.๔๙	หมายถึง ผลการประเมินเห็นด้วยปานกลาง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๕๐-๒.๔๙	หมายถึง ผลการประเมินเห็นด้วยน้อย
ระดับคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐-๑.๔๙	หมายถึง ผลการประเมินเห็นด้วยน้อยที่สุด

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมแบบประเมินจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ

## การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผลการจัดงานครั้งนี้ ผู้ประเมินได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมทางสถิติ SPSS และ Microsoft Excel ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบประเมิน ใช้สถิติร้อยละ

๒. คำนวณหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของคะแนนผลการประเมินในแต่ละข้อ แล้วแปลความหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ตีความหมายของข้อมูล

## ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ประเมินได้เก็บรวบรวมข้อมูลการประเมินผลเพื่อสำรวจความคิดเห็นการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

ส่วนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมโครงการ

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

เพศ จำนวนทั้งสิ้น ๗๘ คน

ชาย จำนวน ๒๙ คน

หญิง จำนวน ๕๐ คน

สถานภาพ

สายวิชาการ จำนวน ๕๘ คน

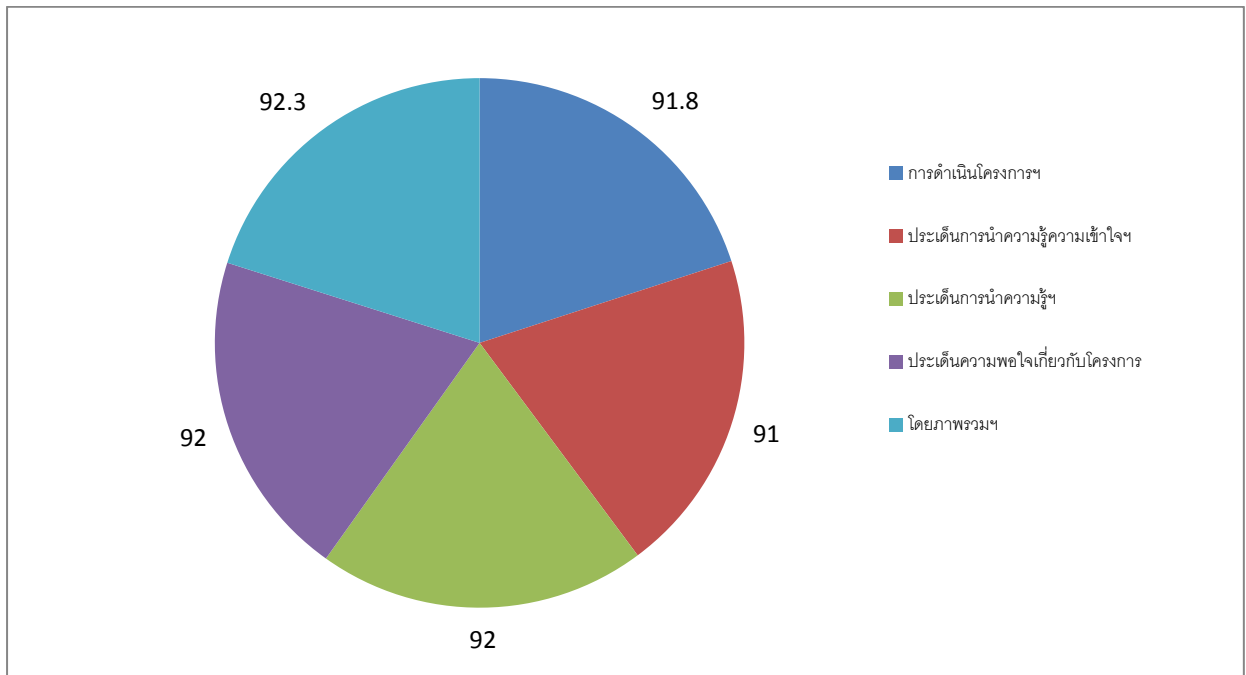
สายสนับสนุน จำนวน ๒๐ คน

## ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ค่าเบี่ยงเบน (SD)	ร้อยละ	ระดับการ ประเมิน
๑. การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๔.๕๙	๐.๕๐	๙๑.๘	มาก
๒. ประเด็นการนำความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม	๔.๕	๐.๕๕	๙๑	มาก
๒.๑ เนื้อหาครอบคลุมและตรงตามความต้องการ	๔.๕๕	๐.๕๕	๙๑	มาก
๒.๒ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	๔.๕๑	๐.๕๕	๙๐.๓	มาก
๒.๓ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๔.๕๘	๐.๕๕	๙๑.๕	มาก
๓. ประเด็นการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	๔.๖	๐.๕๕	๙๒	มาก
๓.๑ ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับในโครงการ	๔.๖๒	๐.๕๔	๙๒.๓	มาก
๓.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	๔.๕๘	๐.๕๔	๙๑.๕	มาก

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ(ต่อ)

หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ )	ค่าเบี่ยงเบน (SD)	ร้อยละ	ระดับการ ประเมิน
<b>๔. ประเด็นความพอใจเกี่ยวกับโครงการ</b>	<b>๔.๕๙</b>	<b>๐.๕๙</b>	<b>๙๒</b>	<b>มาก</b>
๔.๑ สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม	๔.๖๒	๐.๖๗	๙๒.๓	มาก
๔.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลา	๔.๔๗	๐.๖	๘๙.๕	มาก
๔.๓ การจัดอาหารว่าง	๔.๖๕	๐.๕๓	๙๓.๑	มาก
๔.๔ การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	๔.๖๓	๐.๕๔	๙๒.๖	มาก
<b>๕. โดยภาพรวมบุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้</b>	<b>๔.๖๒</b>	<b>๐.๕๔</b>	<b>๙๒.๓</b>	<b>มาก</b>



การประเมินครั้งนี้แบ่งการประเมินความพึงพอใจออกเป็น ๕ ด้าน การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประเด็นการนำความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม ประเด็นการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ประเด็นความพอใจเกี่ยวกับโครงการโดยภาพรวมบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้

การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เนื้อหาครอบคลุมและตรงตามความต้องการ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร พบว่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘ ระดับความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์มาก

ประเด็นการนำความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่อบรม เนื้อหาครอบคลุมและตรงตามความต้องการ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร พบว่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑ ระดับความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์มาก

ประเด็นการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับในโครงการ ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ พบว่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๕.๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ระดับความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์มาก

ประเด็นความพอใจเกี่ยวกับโครงการ สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม ความเหมาะสมของระยะเวลา การจัดอาหารว่าง การอำนวยความสะดวกต่าง ๆ พบว่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๙ คิดเป็น ร้อยละ ๙๒ ระดับความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์มาก

โดยภาพรวมของบุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดโครงการครั้งนี้ พบว่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓ ระดับความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์มาก

โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ 2 "การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี"

วันจันทร์ที่ 9 พฤศจิกายน 2563

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ค่าตอบแทน	4,500.00 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1500 บาท)	4,500.00 บาท
ค่าใช้สอย	2,000.00 บาท
ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร (80คน x 25 บาท x 1 มื้อ)	2,000.00 บาท
รวมเป็นเงิน	6,500.00 บาท

หมายเหตุ :

- ยืมเงินคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 7,475.-บาท ใช้ไปทั้งหมด 6,500.-บาท
- คืนเงินเป็นจำนวน 975.- บาท



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร/โทรสาร ๐ ๒๘๒๘ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔  
ที่ ฝบผ ๐๘๔/๒๕๖๓ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยงานบริหารทั่วไป (แผนยุทธศาสตร์) ฝ่ายบริหารฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ  
เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ได้กำหนดจัดโครงการในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการ  
กำหนดทิศทางและแนวทางและวิเคราะห์ SWOT Analysis ของคณะตั้งแต่ระดับหลักสูตรเพื่อยกระดับ  
คุณภาพหลักสูตรให้เข้มแข็งนำไปสู่การพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. อนุมัติการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว
๓. อนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมอบรมโครงการ จำนวน ๘๕ คน
๔. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ขออนุมัติให้นางพัทลาณี วรดิษฐ์ เป็นผู้ยืมเงินทরণจ่าย จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

พ. พ

(นางพัทลาณี วรดิษฐ์)  
หัวหน้าแผนยุทธศาสตร์

อนุมัติ

จิระศักดิ์

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
วันที่ .....ตุลาคม/...๒๕๖๓.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
แบบเสนอขอโครงการ  
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กิจกรรมที่ 2 “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”
2. ลักษณะโครงการ
 

<input checked="" type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา <input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
--	--
3. แหล่งงบประมาณ
 

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

งบประมาณอื่นๆ.....
4. แผนงาน
  - 4.1 แผนงานพื้นฐาน
 

<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ <input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
---	--
  - 4.2 แผนงานบูรณาการ  
.....
  - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์  
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
5. ยุทธศาสตร์ชาติ
 

ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23)

ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)

## 6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

## 7. แผนการปฏิรูปประเทศ

- 1 ด้านการศึกษา
- 2 ด้านเศรษฐกิจ
- 3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

## 8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

## 9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

5.3 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล (ประสิทธิภาพ)

## 10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัว มีประสิทธิภาพสูง ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

## 11. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้คณะมียุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เห็นถึงความสำคัญในการกำหนดยุทธศาสตร์ของคณะและให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ทิศทางของคณะเป็นการวิเคราะห์กลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และเพื่อนำนโยบายของคณะที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดความสำเร็จของมหาวิทยาลัย และกำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อทบทวนยุทธศาสตร์ของคณะและตัวชี้วัดตามที่คณะได้ทำสัญญาไว้กับสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง แนวทาง และวิเคราะห์ SWOT Analysis ของคณะตั้งแต่ระดับหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพหลักสูตร และระดับการบริหารจัดการคณะให้มีความเข้มแข็งเพื่อนำไปสู่การพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอนาคต



## 12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนและประเมินผลความสำเร็จของงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอนาคต
2. เพื่อให้คณะฯ ได้พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะฯ
3. เพื่อให้บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ กำหนดทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงาน และนำไปสู่การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยฯ และได้จากกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน เพื่อรองรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ในอนาคต

## 13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....-
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ .....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....

## 14. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	82
11.2 บุคลากรร่วมโครงการ	
- วิทยากร	1
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	-
- พนักงานขับรถ	2
รวมทั้งสิ้น	85

## 15. สถานที่จัดโครงการ

ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## 16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

9 พฤศจิกายน 2563

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- ประสานจัดเตรียมวิทยากร												
- จัดทำอนุมัติโครงการ												
2. การดำเนินงาน												
- ดำเนินการจัดโครงการ												
3. การติดตามและการประเมินผล												
- สรุปผลการจัดโครงการ												

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2562

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1,500 บาท )

4,500.-บาท  
4,500.- บาท

ค่าใช้สอย

ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ  
(85 คน x 35 บาท)

2,975.-บาท  
2,975.-บาท

ค่าวัสดุ

เอกสารประกอบการอบรม

2,525.-บาท

รวมเป็นเงิน

10,000.-บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายเดียวกัน โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ไม่เกินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

คณะมีทิศทางและจุดยืนในด้านยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ระยะ 3 ปี

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ของคณะมีความชัดเจนในเชิงปริมาณและคุณภาพที่สามารถวัดผลการดำเนินงานและสนองนโยบายของคณบดีจริง

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

คณะมีแผนยุทธศาสตร์ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565)

- ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 12

21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ


21.3 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังนี้


ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
	2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
	3. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
ผลผลิต	1. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	90
	2. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	96


หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล.....นางพัทลानी วรดิษฐ์ .....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....02 836 3000 ต่อ 4194.....โทรศัพท์มือถือ.....-.....  
E-mail address..... pattalanee.w@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ .....  .....  
(นางพัทลानी วรดิษฐ์)  
ผู้เสนอโครงการ  
วันที่.....๖.....ตุลาคม..พ.ศ.2563.....

ลงชื่อ .....  .....  
(นายไพศาล การถาง)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ  
วันที่.....๖.....ตุลาคม..พ.ศ. 2563.....

ลงชื่อ .....  .....  
(นายจิระศักดิ์ ธารจักร์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
วันที่.....๗.....ตุลาคม..พ.ศ. 2563.....



คำสั่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ที่ ๒๐๙ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงานในโครงการดังกล่าว เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์	กรรมการ
หัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและฝ่ายวางแผน	กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้าแผนยุทธศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการ
๒. อำนวยการให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. แก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามโครงการ
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานรับไปดำเนินการตามความเหมาะสม

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

## ๒.๑ ฝ่ายดำเนินการ และประสานงาน

รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ		ประธานกรรมการ
นายวรวิทย์ สาสิงห์		กรรมการ
นางพัทลลณี วรดิษฐ์		กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ ดูแลการเบิกจ่ายเงิน และดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ
๒. ติดต่อประสานงานด้านสถานที่ และวิทยาการในการฝึกอบรม
๓. รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๔. รับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
๕. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

## ๒.๒ ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

นางสาวชูไชยะ	ดอเลาะ	ประธานกรรมการ
นางกุลลาบ	นาคเกษม	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสีตัน	กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. จัดทำสำเนาเอกสาร แบบประเมิน และเอกสารประชาสัมพันธ์
๒. จัดเตรียมเอกสารในโครงการ

## ๒.๓ ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ/บันทึกภาพวิดีโอ

นางสาวอรรรณ มุกนนท์		ประธานกรรมการ
นายณัฐชัย แสงทองศรี		กรรมการ
นางสาวสายรุ้ง แก้วน้อย		กรรมการและเลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. ดูแล และประสานงานการติดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
๒. บันทึกภาพและดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยความสะดวกมอบหมาย

## ๒.๔ ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

นางสาวสุวรรณา	ไย้วเพ็ง	ประธานกรรมการ
นางสาวชลิตา	อินสระโร	กรรมการ
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
นางสาวสุวภา	น้อยจาก	กรรมการ
นางสาวสุนันทา	แก้วกระจ่าง	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด
๒. ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
๓. จัดซื้อ/จัดจ้าง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. ดำเนินการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

**๒.๕ ฝ่ายลงทะเบียนและปฏิคม**

นายสุริโย	ก่อกวนิชกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวชูโฮ๊ะ	ดอเลาะ	กรรมการ
นายวรวุฒิ	สาสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำรายชื่อและรับลงทะเบียนผู้ร่วมโครงการ
๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

**๒.๖ ฝ่ายจัดสถานที่ และยานพาหนะ**

นายสมัคร	นาคเกษม	ประธานกรรมการ
นายภัทร	ภักดีทัยวิรุสุข	กรรมการ
นางกุลลาบ	นาคเกษม	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสีตัน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดสถานที่
๒. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดโครงการ

**๒.๗ ฝ่ายติดตามและประเมินโครงการ และจัดทำสรุปเล่มรายงาน**

นางพัทลาณี	วรดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นายวรวุฒิ	สาสิงห์	กรรมการ
นางสาวศิริพร	บัวสีตัน	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการ
๒. แจกแบบประเมิน จัดเก็บ และประมวลผลทางสถิติ พร้อมจัดทำรายงาน
๓. แจกเอกสารการอบรม
๔. จัดทำรายงานโครงการ และสรุปผลการประเมินผล

/มีหน้าที่...

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของโครงการ  
ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จิระศักดิ์

(นายจิระศักดิ์ ธารจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์	
๒	นายไพศาล การถาง	
๓	ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพาศ์	
๔	นางสาวรินธร บุญยะโรจน์	
๕	นางรติกร บุญเพ็ง	
๖	นางศรีวิไล พวงน้อย	
๗	นางสาวสุนิสา สายอุปราช	
๘	นายคณาวุฒิ อินทร์แก้ว	
๙	นางสาวภัทริกา สูงสมบัติ	
๑๐	นายมาโนช หลักฐานดี	
๑๑	ผศ.สลักจิต พุกจรรณู	
๑๒	ผศ.ณัฐชฌัย ลักษณะณ์อำนวยพร	
๑๓	นายศุภชัย หิรัญศุภโชติ	
๑๔	นางสาวดวงฤทัย นิคมรัฐ	
๑๕	นางสาววรรณุช ตีละมัน	
๑๖	นายกิตติยศ ตั้งสัจจวงศ์	
๑๗	นายสุรเชษฐ์ เรืองประโคน	
๑๘	ผศ.นิภาพร ปัญญา	
๑๙	นายธนาวุฒิ นิลมณี	ช่วยราชการ สวส.
๒๐	ผศ.ดร.วีรวรรณ จันทนะทรัพย์	
๒๑	นางสาวธิดาวรรณ คล้ายศรี	
๒๒	นางภักดิ์สร สิงหธรรม	
๒๓	นายศิริชัย สารมนัส	
๒๔	นางสาวนริศรา นาคเมธี	
๒๕	นางสุธาดา ศรีเกตุ	
๒๖	นางสาวณัฐติญา ไชติยากุล	
๒๗	นายวีรวัฒน์ เขียวปัญญาพันธ์	
๒๘	ผศ.ดร.เมธิญาณินธ์ คำขาว	
๒๙	นายชัชวาล ศรีภักดี	
๓๐	ผศ.ธนัฐา อำนวยวัฒนกุล	
๓๑	นายวรารุฒิ พุทธิให้	
๓๒	ผศ.ดร.วรวิทย์ จันท์สุวรรณ	
๓๓	นางธนาพร บุญชู	
๓๔	ผศ.สังเวย เสวกวิหารี	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๓๕	ผศ.อุดมเดชา พลเยี่ยม	
๓๖	นางสาวอัญชญา ชัตติยะวงศ์	
๓๗	ผศ.ดร.สิริรัตน์ พานิช	
๓๘	ผศ.ดร.เพชรรัตน์ เวฬุคามกุล	
๓๙	นางสาวลาวัลย์ฉวี สุจริตตานนท์	
๔๐	นางสาววรีวรรณ วิเศษสิงห์	ลาศึกษาต่อ
๔๑	ผศ.พิชญา พุกผาสุข	
๔๒	ผศ.เพ็ญภา สุวรรณบำรุง	
๔๓	ผศ.ดร.สุขจิตร ตั้งเจริญ	ช่วยราชการ สวท.
๔๔	ผศ.กรรณิการ์ ม่วงชู	
๔๕	นางณิศรา สุทธิสังข์	
๔๖	นางพรรณิการ์ มีอ่อน	
๔๗	ผศ.สุนีย์ สัมมาทัต	
๔๘	นายสกุลบุตร เอกวิทยานิพนธ์	
๔๙	นายขจรศักดิ์ บำรุงสินมัน	
๕๐	นางสาวชวณี สุภีรัตน์	
๕๑	ผศ.ภาคิน อังศุณิศ	
๕๒	ผศ.ยุพาพิน อติกานต์กุล	
๕๓	ผศ.จรัลยา ดอกมณี	
๕๔	ผศ.สยาม กลางคุลเสน	
๕๕	นางสาวเฟื่องลัดดา โสภา	
๕๖	นายกฤษฎา เหล็กดี	
๕๗	นางปิยธิดา พันธนะ	
๕๘	นางสาวนฤดี สมิทธิ์ปรีชา	ช่วยราชการ สวท.
๕๙	นายพลกฤษณ์ คุ่มกล้า	
๖๐	ผศ.ดร.ปิยะพงษ์ ปานแก้ว	
๖๑	ผศ.ดร.กัลทิมา เขาว์ชาญชัยกุล	
๖๒	ผศ.ดร.วิไลวรรณ ลีนะกุล	
๖๓	ผศ.ดร.ธนพงศ์ สารีอินทร์	
๖๔	นายภูมิตร์ นวรัตน์	
๖๕	นางสาวสุวรรณา โย้วเพ็ง	
๖๖	นางสาวอรวรรณ มุกนนท์	
๖๗	นางสาวชูไฮปะ ดอเลาะ	
๖๘	นายสมัคร นาคเกษม	
๖๙	นางสาวสุภา น้อยจาก	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		หมายเหตุ
๗๐	นางสาวชลิตา	อินสระโร	
๗๑	นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	
๗๒	นางสาวสุนันทา	แก้วกระจ่าง	
๗๓	นางสาวศิริพร	บัวสีตัน	
๗๔	นายวรวิฑูมิ	สาสิงห์	
๗๕	นายสุริโย	ก่อวานิชกุล	
๗๖	นางพัทลาณี	วรดิษฐ์	
๗๗	นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล	
๗๘	นางสุกัญญา	พินิจเวชการ	ช่วยราชการคณะวิศวะฯ
๗๙	นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	
๘๐	นางสาวอัจฉรา	เฉลิมเกียรติ	
๘๑	นางสาวจิตาภา	เนืองนิยม	
๘๒	นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	
๘๓	นางกุหลาบ	นาคเกษม	
๘๔	นางสาวสายรุ่ง	แก้วน้อย	
๘๕	นายณัฐชัย	แสงทองศรี	
๘๖	นายภัทธร	ภักดีทัยวิรสุข	



ที่ อว ๐๖๕๒.๐๖/๒๕๐๕

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
๑๓๘๑ ถนนประชากรราษฎร์ ๑ แขวงวงศ์สว่าง  
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ ๑๐๘๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบขออนุเคราะห์เป็นวิทยากร

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงค์พัฒนากุล

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนในการกำหนดทิศทาง แนวทาง และวิเคราะห์ SWOT Analysis ของคณะตั้งแต่ระดับหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพหลักสูตร และระดับการบริหารจัดการคณะให้มีความเข้มแข็งเพื่อนำไปสู่การพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอนาคต

ในการนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถในด้านนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอขอบขออนุเคราะห์เป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ดังกำหนดการที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหวังเป็นอย่างยิ่ง ในความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหารฯ  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
โทร ๐๒ ๘๓๖๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔  
โทรสาร ๐-๒๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๖

กำหนดการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เวลา	๘.๓๐ - ๙.๐๐	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
วันที่	วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
	พิธีเปิด  โดย	บรรยาย เรื่อง  “การทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เทคโนโลยี”
	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)	โดย วิทยากร (รศ.ดร.วศิน อิงคพัฒนากล)

หมายเหตุ เวลาพักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น.

\* ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ฝ่ายบริหารทั่วไป  
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 เลขรับที่ 1775  
 วันที่ ๕ ต.ค. 2563  
 เวลา 8.30 ผู้รับ A3 พย/ค.บ. 63

**บันทึกข้อความ**

กองคลัง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
 เลขรับ 8877  
 วันที่ 28 ต.ค. 2563

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

งานแผนยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหารฯ โทร/โทรสาร ๐ ๒๕๑๓ ๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๖/๒๕๖๔

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร กรณีพิเศษ

งานสารบรรณ  
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 เลขรับที่ 3115  
 วันที่ - 4 พ.ย. 2563  
 เวลา 11.5๐ น.

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นั้น

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร กรณีพิเศษ ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒนากุล ซึ่งท่านเป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับ แผนงาน ยุทธศาสตร์ และการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ได้แนบประวัติของบุคคลดังกล่าวตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*วิรัตน์ศักดิ์*

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน ผอ. กค

บันทึกการเสนอ ออมท. เพื่อโปรดพิจารณา  
 ขออนุมัติค่าตอบแทนวิทยากรเป็นกรณีพิเศษ ชั่วโมงละ  
 1,500.- บาท จำนวน 1 ท่าน ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติ  
 พิจารณาอนุมัติ

*วิรัตน์ศักดิ์*  
 ๒๘ ต.ค. ๖๓  
*วิรัตน์ศักดิ์*  
 ๒๘ ต.ค. ๖๓

๕๐๓ อสมท. ฝ่ายการเงิน ฝ่ายการเงิน  
 เพื่อโปรดเสนอ อสมท. พิจารณาอนุมัติ  
 ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นกรณีพิเศษ อัตรา ชั่วโมงละ  
 1,500 บาท/ชั่วโมง จำนวน ๑ ท่าน 5๐๓ ใช้ต่ออยู่  
 อสมท. พิจารณาอนุมัติ ตามข้อ 14(2)(A)

*วิรัตน์ศักดิ์*  
 ๒๘ ต.ค. ๖๓ ผอ.กค.  
*วิรัตน์ศักดิ์*  
 ๒๙/๑๐/๖๓  
 รองฯ ฝ่ายการเงินฯ

อนุมัติ  
*วิรัตน์ศักดิ์*  
 ๒๖ ๖๓

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เห็นควรมอบ

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายวางแผน
- ฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา
- หัวหน้าสำนักงานคณบดี
- .....

๕ ๕ ๕ พ.ย. ๖๖

๕ พ.ย. ๖๖

มอบ ดำเนินการ

วิมลรัตน์

๕ พ.ย. ๖๖

เห็นควรมอบ

งานบริหารทั่วไป

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์

งานแผนและพัฒนา

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารหลักสูตรและสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

ดำเนินการ

๕ พ.ย. ๖๖

๕ พ.ย. ๖๖

รองคณบดีลงนาม

๕ พ.ย. ๖๖

## ประวัติวิทยากร

.....



ชื่อ - สกุล รองศาสตราจารย์ ดร.วศิน อิงคพัฒน์กุล

วัน เดือน ปี เกิด ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๐๑ อายุ ๖๒ ปี

### ประวัติการศึกษา

วิทยาศาสตรบัณฑิต	๒๕๒๔	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	๒๕๒๙	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
Ph.D. (Environmental Sciences and Management) ๒๕๔๒ University of Leeds, สหราชอาณาจักร		

### ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปกร

### ประสบการณ์การฝึกอบรม

- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม กองประสานการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๓๓)
- นักวิชาการสิ่งแวดล้อม กองนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๓๓ - ๒๕๓๔)
- ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปกร (พ.ศ.๒๕๔๔ - ๒๕๔๕)

### เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

ประถมาภรณ์มงกุฎไทย ๕ ธันวาคม ๒๕๔๘

### วันที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

๒ ตุลาคม ๒๕๕๑





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร/โทรสาร ๐ ๒๘๒๘ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๙๔  
ที่ ผบผ ๐๘๔/๒๕๖๓ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยงานบริหารทั่วไป (แผนยุทธศาสตร์) ฝ่ายบริหารฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณ  
เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ได้กำหนดจัดโครงการในวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓  
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในคณะมีส่วนร่วมในการ  
กำหนดทิศทางและแนวทางและวิเคราะห์ SWOT Analysis ของคณะตั้งแต่ระดับหลักสูตรเพื่อยกระดับ  
คุณภาพหลักสูตรให้เข้มแข็งนำไปสู่การพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. อนุมัติการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยี จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการโครงการดังกล่าว
๓. อนุมัติตัวบุคคลเข้าร่วมอบรมโครงการ จำนวน ๘๕ คน
๔. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ขออนุมัติให้นางพัทลानी วรดิษฐ์ เป็นผู้ยืมเงินทรงจ่าย จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

พ. พ.

(นางพัทลानी วรดิษฐ์)  
หัวหน้าแผนยุทธศาสตร์

อนุมัติ

จิระศักดิ์

(นายจิระศักดิ์ ธาระจรรย์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
วันที่ .....ตุลาคม/...๒๕๖๓.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
แบบเสนอขอโครงการ  
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
กิจกรรมที่ 2 “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

2. ลักษณะโครงการ

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)        | <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ                   |
| <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ<br>เชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี             |
| <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา                                | <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ                           | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ   |

3. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
- งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- งบประมาณอื่นๆ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐาน

- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานบูรณาการ

.....

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23)
- ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)

ด.ช.ช

## 6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

## 7. แผนการปฏิรูปประเทศ

- 1 ด้านการศึกษา
- 2 ด้านเศรษฐกิจ
- 3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

## 8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

## 9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

5.3 การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล (ประสิทธิภาพ)

## 10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบบริหารจัดการให้คล่องตัว มีประสิทธิภาพสูง ตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล

## 11. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้คณะมียุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เห็นถึงความสำคัญในการกำหนดยุทธศาสตร์ของคณะและให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ทิศทางของคณะเป็นการวิเคราะห์กลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และเพื่อนำนโยบายของคณะที่ดีที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดความสำเร็จของมหาวิทยาลัย และกำหนดเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อทบทวนยุทธศาสตร์ของคณะและตัวชี้วัดตามที่คณะได้ทำสัญญาไว้กับสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมที่ 2 “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนในการกำหนดทิศทาง แนวทาง และวิเคราะห์ SWOT Analysis ของคณะตั้งแต่ระดับหลักสูตรเพื่อยกระดับคุณภาพหลักสูตร และระดับการบริหารจัดการคณะให้มีความเข้มแข็งเพื่อนำไปสู่การพัฒนายุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอนาคต

## 12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อทบทวนและประเมินผลความสำเร็จของงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดทิศทางการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในอนาคต
2. เพื่อให้คณะฯ ได้พัฒนาแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะฯ
3. เพื่อให้บุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ กำหนดทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงาน และนำไปสู่การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีแผนยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยฯ และได้จากกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน เพื่อรองรับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ ในอนาคต

## 13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ .....
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่ .....

## 14. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	82
11.2 บุคลากรร่วมโครงการ	
- วิทยากร	1
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	-
- พนักงานขับรถ	2
รวมทั้งสิ้น	85

## 15. สถานที่จัดโครงการ

ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## 16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

9 พฤศจิกายน 2563

จิราพร

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- ประสานจัดเตรียมวิทยากร												
- จัดทำอนุมัติโครงการ												
2. การดำเนินงาน												
- ดำเนินการจัดโครงการ												
3. การติดตามและการประเมินผล												
- สรุปผลการจัดโครงการ												

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2562

ค่าตอบแทน	4,500.-บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1,500 บาท)	4,500.- บาท
ค่าใช้สอย	2,975.-บาท
ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรและคณะกรรมการ (85 คน x 35 บาท)	2,975.-บาท
ค่าวัสดุ	2,525.-บาท
เอกสารประกอบการอบรม	2,525.-บาท
รวมเป็นเงิน	10,000.-บาท

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายเดียวกัน โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ไม่เกินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

จิ. ปร

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

คณะมีทิศทางและจุดยืนในด้านยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ระยะ 3 ปี

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ของคณะมีความชัดเจนในเชิงปริมาณและคุณภาพที่สามารถวัดผลการดำเนินงานและสนองนโยบายของคณะได้จริง

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

คณะมีแผนยุทธศาสตร์ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในคณะ

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ.2563 - 2565)

- ร้อยละความสำเร็จในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานตามแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 12

21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ร้อยละความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ


21.3 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังนี้


ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
	2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
	3. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
ผลผลิต	1. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	90
	2. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	96

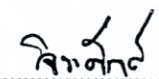
หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล.....นางพัทลानी วรดิษฐ์ .....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ.....  
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....02 836 3000 ต่อ 4194.....โทรศัพท์มือถือ.....-.....  
E-mail address..... pattalanee.w@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ .....  .....  
(นางพัทลानी วรดิษฐ์)  
ผู้เสนอโครงการ  
วันที่.....๒.....ตุลาคม..พ.ศ.2563.....

ลงชื่อ .....  .....  
(นายไพศาล การถาง)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ  
วันที่.....๒.....ตุลาคม..พ.ศ. 2563.....

ลงชื่อ .....  .....  
(นายจิระศักดิ์ ธารจักร์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
วันที่.....๒.....ตุลาคม..พ.ศ. 2563.....

กำหนดการอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 กิจกรรมที่ ๒ การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เวลา	๘.๓๐ - ๙.๐๐	๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
วันที่	วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	
	พิธีเปิด โดย	บรรยาย เรื่อง “การทบทวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” โดย วิทยากร (รศ.ดร.วศิน อิงคพัฒนกุล)
	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (นายจิระศักดิ์ ชำระจักร์)	

หมายเหตุ เวลาพักรับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น.

\* ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ กระทรวงการคลัง โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.

๒๕๓๙

(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.

๒๕๔๕

บรรดาหลักเกณฑ์ หรือแนวปฏิบัติใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็นหรือเทียบเท่ากระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการซึ่งมีฐานะเป็นอธิบดี

“บุคลากรของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้วย

“เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลักษณะพิเศษ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้เป็นบุคลากรของรัฐ และได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการผู้จัดการประชุมระหว่างประเทศให้ปฏิบัติงานในการประชุมระหว่างประเทศ อาทิเช่น พนักงานพิมพ์ดีด พนักงานบันทึกข้อมูล พนักงานแปล ล่าม และผู้จัดบันทึกสรุปประเด็นในการประชุมระหว่างประเทศ เป็นต้น

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา ทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคล หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินครึ่งหนึ่งเป็น บุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภท วิชาการระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการ

ข้อ ๑๑ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๑) (๒) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นบุคลากรของรัฐมาแล้ว ให้เทียบตามระดับตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้าย ก่อนออกจากราชการ หรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี

(๒) บุคคลที่กระทรวงการคลังได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว

(๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำหรับวิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ข และวิทยากรในการฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้เทียบเท่าข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

(๔) นอกจาก (๑) (๒) หรือ (๓) ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณพิจารณาเทียบตำแหน่งตามความเหมาะสม โดยถือหลักการเทียบตำแหน่งของกระทรวงการคลังตาม (๒) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ข้อ ๑๒ การเทียบตำแหน่งของบุคคลตามข้อ ๑๐ (๔) ที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

(๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข ให้เทียบได้ไม่เกินสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางไป-กลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือส่วนราชการต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

- (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท
- (ข) วิทยากรที่มีโซ่บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท
- (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ
- (ง) การฝึกอบรมที่ส่วนราชการจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม เว้นแต่จะทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหารตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักและออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป โดยให้พักห้องพักรู้อย่างน้อยเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้อย่างน้อยได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพักรู้อย่างน้อยเป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ หัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพักรู้อย่างน้อยได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ระดับสูง หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ระดับทรงคุณวุฒิ และตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ จะจัดให้พักห้องพักรู้อย่างน้อยได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม หรือวิทยากร ให้พักห้องพักรู้อย่างน้อย หรือพักห้องพักรู้อย่างน้อยก็ได้ และเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ การจัดการฝึกอบรมที่ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมจัดยานพาหนะให้หรือรับผิดชอบค่ายานพาหนะสำหรับบุคคลตามข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้