

การเขียนเสนอบท โครงการแบบ ง.6

แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยี

ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ

ผลผลิต : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาล
อย่างมีคุณภาพ

- กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการได้แก่ บุคลากรและนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพ อย่างมีคุณภาพ

- กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ บุคคลภายนอก ชุมชน หรือเครือข่ายภายนอก
 - บุคลากร และนักศึกษาของคณะสามารถเข้าร่วมอบรมได้ แต่กำหนดให้เป็นผู้เข้าร่วมโครงการซึ่งไม่ใช่เป็นกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
 - กรณีที่กำหนดกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา : นักศึกษาที่ลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของคณะไม่ถือว่าเป็นบุคคลภายนอก *

ผลผลิต : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ
รักษาสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน

- กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ บุคลากร และนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เอกสารที่ใช้อ้างอิงประกอบการเขียนเสนอขอโครงการ

1. ตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ
2. ตารางแสดงความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ ดัชนีชี้วัดการบริหาร 3 ปี กลยุทธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ยุทธศาสตร์ชาติ
4. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล								
kpi หลัก 7 ตัวชี้วัด								
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด 3 ปี		หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัย			ผู้กำกับ	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 62	ปี 63	ปี 64		
1.1 คณาจารย์พัฒนา	1.1.1	ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอน	ร้อยละ	50	60	70	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	หลักสูตร
ศักยภาพเพื่อให้เป็น		ดิจิทัล					หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา	สาขาวิชา/หมวดวิชา
ที่ยอมรับในวงการ	1.1.2	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ	ร้อยละ	25	25	26	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	บริหารงานบุคคล
วิชาชีพของตน และ		ปริญญาเอก					รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	สาขาวิชา/หมวดวิชา
เป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา							หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา	
	1.1.3	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่ง	ร้อยละ	25	30	30	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	บริหารงานบุคคล
		ทางวิชาการ					รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	สาขาวิชา/หมวดวิชา
							หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา	
1.2 ระบบและทรัพยากร	1.2.1	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อ	ร้อยละ	40	50	60	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	อาคารสถานที่ฯ
สนับสนุนการจัดการเรียน		สภาวะแวดล้อมในการเรียนรู้					รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ	สาขาวิชา/หมวดวิชา
การสอนเป็นคุณธรรมซึ่งกันและกัน							หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา	

ตัวชี้วัดความสำเร็จของคุณะ

The screenshot shows a web browser window displaying the website of Rajabhat Nakhon Phanom. The browser's address bar shows the URL `sci.rmutp.ac.th/งานวางแผนและพัฒนา/`. The website's header is yellow and contains navigation links such as "สาขาวิชา", "ผลงานนักศึกษา", and "ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ". Below the header, there is a dark banner with the university's logo and name: "คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร".

The main content area features a section titled "ฝ่ายบริหารทั่วไป และงานวางแผนและพัฒนา". Underneath, there are several menu items, including "แผนยุทธศาสตร์", "แผนและงบประมาณ", and "บริหารความเสี่ยง". A sub-section titled "ขั้นตอนการทำงาน Work Flow" contains three orange boxes, each representing a KPI: "ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายความสำเร็จ (KPI) ประจำปี 2563", "ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายความสำเร็จ (KPI) ประจำปี 2562", and "ดัชนีชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายความสำเร็จ (KPI) ประจำปี 2561". The first box is circled in red.

At the bottom of the browser window, the Windows taskbar is visible, showing various application icons and the system clock indicating the time is 15:07 on 18/5/2564.

ตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ

sci.rmutp.ac.th/ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ-4/

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เกี่ยวกับ นักศึกษา หลักสูตร วิจัยและบริการวิชาการ ประชุมวิชาการ ติดต่อเรา

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ปี 2563

เอกสารคู่มือดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

- การนำ KPI สู่การปฏิบัติ

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด
- คู่มือ KPI ปี 62-64
- แบบรายงานผลการจัดทำ KPI 63
 - รายงานผลการจัดทำ KPI 63
 - Timeline การรายงาน Infographic
 - Timeline การจัดทำ KPI 63

2

sci.rmutp.ac.th/kpi-63/

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เกี่ยวกับ นักศึกษา หลักสูตร วิจัยและบริการวิชาการ ประชุมวิชาการ ติดต่อเรา

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ปี 2563

เอกสารคู่มือดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

สายวิชาการ (สาขามีหลักสูตร)

- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
- สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม

สายวิชาการ (สาขาไม่มีหลักสูตร)

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ

สายสนับสนุน

- ฝ่ายวิชาการ
- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ยุทธศาสตร์ชาติ

๕. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ ๒๓)
- ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๖. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(๑๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(๑๒) ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
(๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ความสอดคล้อง

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ตารางแสดงความเชื่อมโยงเป้าประสงค์ ดัชนีชี้วัดการบริหาร 3 ปี กลยุทธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล			
เป้าประสงค์	ดัชนีชี้วัด 3 ปี	กลยุทธ์	มาตรการดำเนินงาน
1.1 คณาจารย์พัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาชีพของตน และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษา (การพัฒนาองค์กร)	1.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล	1.1.1.1 สร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีสู่การเป็นอาจารย์ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย 1.1.1.2 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อดิจิทัลระหว่างอาจารย์ 1.1.1.3 เพิ่มประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none">- จัดทำลักษณะอาจารย์ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย- พัฒนาอาจารย์ให้มีลักษณะเป็นอาจารย์ที่พึงประสงค์- จัดกิจกรรมพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติการ- พัฒนาระบบผู้ช่วยสอน Teaching Assistant: TA โดยพัฒนาระบบรับสมัครและคัดเลือกผู้ช่วยสอน รวมทั้งกำหนดภาระงานและค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน- พัฒนาระบบเทคโนโลยีการศึกษา อาทิ E – learning, Online Class room
	1.1.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	1.1.2.1 ส่งเสริมการพัฒนาคุณวุฒิแก่อาจารย์ประจำ 1.1.2.2 พัฒนาระบบการคัดเลือกอาจารย์ประจำที่สามารถคัดกรองผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีความเชี่ยวชาญตรงตามสาขาวิชาที่ต้องการ 1.1.2.3 สร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง	<ul style="list-style-type: none">- จัดหาแหล่งข้อมูลด้านทุนการศึกษาให้แก่อาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ- สร้างระบบการคัดเลือกอาจารย์ที่มีประสิทธิภาพ- สนับสนุนทรัพยากรให้อาจารย์มีความสะดวกในการพัฒนาตนเอง

ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

แนวทางในการดำเนินการจัดโครงการที่ได้รับจัดสรร

1. กำหนดแผนในการจัดโครงการ นโยบายของคณะต้องดำเนินการจัดโครงการให้เสร็จสิ้นและเบิกจ่ายในไตรมาส 1
2. ขออนุมัติจัดโครงการในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม เมื่อได้รับทราบการจัดสรรเรียบร้อยแล้ว
3. การขอยืมเงินทรองราชการ ให้ดำเนินการขอยืมเงินทรองราชการได้ก่อนเริ่มดำเนินการจัดโครงการ 7 วันทำการ
4. กรณีที่โครงการจะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมาติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า 15 วันทำการ เพื่อเตรียมความพร้อมของรายการที่จะต้องจัดซื้อ
5. รายละเอียดโครงการขออนุมัติจัดโครงการ 1 ครั้ง แต่ในทางปฏิบัติจริงเปลี่ยนการจัดเป็น 2 ครั้ง/กิจกรรม ต้องขออนุมัติปรับรายละเอียดการจัดโครงการ ซึ่งต้องดำเนินการขออนุมัติปรับแผนไปที่มหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
6. การเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงการเดิมกำหนดแบบอบรมในพื้นที่คณะ เปลี่ยนเป็นจัดแบบออนไลน์ ต้องดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนวิธีการดำเนินการจัดโครงการ ซึ่งต้องดำเนินการขออนุมัติปรับแผนไปที่มหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
7. เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว
 - 7.1 ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ
 - 7.2 ไม่สามารถปรับลดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการได้
8. เมื่อดำเนินการจัดโครงการเรียบร้อยแล้ว ต้องรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานผลส่งมาที่งานบริหารทั่วไปฯ (ติดตามประเมินผล) เพื่อดำเนินการรวบรวมส่งมหาวิทยาลัยต่อไป

หมายเหตุ : ข้อที่ 5 และ 6 จะต้องดำเนินการขออนุมัติก่อนจัดโครงการ 15 วันทำการ

แนวทางการดำเนินการจัดโครงการระหว่างปี

1. ขออนุมัติจัดโครงการ
2. ขอนำโครงการเข้าบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ
(กรณีที่ท่านเห็นควรว่าจะนำโครงการดังกล่าวไปตอบ KPI)

*แนวทางการดำเนินการจัดโครงการระหว่างปี

นโยบายของคณะไม่อนุญาตให้จัดโครงการที่ขอใช้งบประมาณระหว่างปี หากจะจัดโครงการที่ต้องใช้งบประมาณ จะต้องขอเข้าแผนเท่านั้น*

แบบฟอร์มโครงการ

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is titled "ฝ่ายบริหารทั่วไป และงานวางแผนและพัฒนา" and the address bar shows "sci.rmutp.ac.th/งานวางแผนและพัฒนา/". The page header is yellow and contains navigation links: "สาขาวิชา", "ผลงานนักศึกษา", "หน่วยงาน", "ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และบริการ", "iCannabis", "ราชมงคลพระนคร", "รับสมัครนักศึกษา", and "En". Below the header is a dark banner with the university logo and text: "คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร" and "เกี่ยวกับ นักศึกษา หลักสูตร วิจัยและบริการวิชาการ ประชุมวิชาการ ติดต่อเรา". The main content area has a title "ฝ่ายบริหารทั่วไป และงานวางแผนและพัฒนา" and a menu with items: "บุคลากร", "บริหารงานบุคคล", "การเงิน", "การบัญชี", "พัสดุ", "เอกสารการพิมพ์", "สื่อสารองค์กร", "ติดตามและประเมินผล", "แผนยุทธศาสตร์", "แผนและงบประมาณ", "บริหารความเสี่ยง", "บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง", "ดาบนิโหลดแบบฟอร์ม", and "ขั้นตอนการทำงาน Work Flow". A section titled "แบบฟอร์มเสนอขอโครงการ/ครุภัณฑ์" contains a list of forms: "รายละเอียดคำชี้แจงคำครุภัณฑ์ (ง.4)", "รายละเอียดคำชี้แจงคำครุภัณฑ์รายการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (ง.5)", and "แบบฟอร์มเสนอโครงการ (ง.6)". A blue arrow points from the text "แบบฟอร์มโครงการ" in a box below to the third item in the list. The Windows taskbar at the bottom shows icons for various applications and the system tray with the date "19/5/2564" and time "8:35".

แบบฟอร์มโครงการ