



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำคำเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

พัทลानी วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน ทั้งยังสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย ตลอดจนบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ผู้จัดทำคู่มือได้รวบรวมเทคนิค วิธีการ เนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำประมาณการรายรับ การจัดทำประมาณการรายจ่าย เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานในการดำเนินการ

ผู้จัดทำคู่มือ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะ เป็นประโยชน์ทางด้านการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ อย่างไรก็ตามหากพบข้อผิดพลาด หรือมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ผู้จัดทำขอน้อมรับไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป และขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

นางพัทลानी วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
มีนาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ	4
2.2 ภารกิจของหน่วยงาน	9
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	14
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	14
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	14
3.3 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	18
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	19
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	19
4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน	20
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	84
5.1 ปัญหาและอุปสรรค	84
5.2 ข้อเสนอแนะ	85
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
4-1 ตาราง แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษา ของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (เทียบโอน)	23
4-2 ตาราง แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษา ของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (4-5 ปี)	24
4-3 ตาราง แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษา ของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (เทียบโอน)	25
4-4 ตาราง แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษา ของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (4-5 ปี)	26
4-5 ตาราง แบบ ตสว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษา ของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (เทียบโอน)	27
4-6 ตาราง แบบ ตสว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษา ของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (4-5 ปี)	28
4-7 ตาราง แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษา ของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (เทียบโอน)	29
4-8 ตาราง แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษา ของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียน ที่ 2/2563 และ 1/2564 (4-5 ปี)	30
4-9 ตารางจำนวนนักศึกษาจากฐานข้อมูล MIS ของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	31
4-10 ตารางแผนรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	31
4-11 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ 8 คณะ ที่ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ภาคปกติ	33

สารบัญตาราง (ต่อ)

4-12	ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ และเทคโนโลยี ภาคปกติ	34
4-13	ตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 แบบ ตปว.2/2563	35
4-14	ตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2564 แบบ ตปว.1/2564 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	36
4-15	ตารางประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563-2567 แบบบ ป.02	38
4-16	ตารางประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563-2567 แบบ ป.02	39
4-17	ตารางสรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบัน, ปีที่ขอตั้ง และล่วงหน้า 3 ปี) แบบ ป.03	40
4-18	ตารางประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)	42
4-19	ตารางประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) (ทำเฉพาะคณะ-วิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์)	43
4-20	ตารางประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) (ป.05)	44
4-21	ตารางประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565) (ทำเฉพาะคณะ-วิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์) (ป.041)	44
4-22	ตารางประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) (ป.06)	45
4-23	ตารางประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) (ทำเฉพาะคณะ-วิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์)	45
4-24	ตารางประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) (ป.07)	46
4-25	ตารางประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) (ทำเฉพาะคณะ-วิทยาศาสตร์ และศิลปศาสตร์)	46
4-26	ตารางแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี	47

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
4-1 แบบโครงการ/ผลผลิต โครงการวิจัยเงินรายได้ ภาคปกติ แบบ ปด.1	50
4-2 ตารางแบบสรุข้อเสนอกการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2564	53
4-3 แบบผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ภาคปกติ แบบ ปด.2	54
4-4 แบบผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ แบบ ปด.3	55
4-5 แบบการจัดทำรายละเอียดค่าเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 : ผลงาน การให้บริการวิชาการ แบบ ปด.4	59
4-6 แบบการจัดทำรายละเอียดค่าเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 4 : ผลงาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แบบ ปด.5	60
4-7 แบบการจัดทำรายละเอียดค่าเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 5 : รายการ ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ ตลอดชีวิต แบบ ปด.6	61
4-8 แบบการจัดทำรายละเอียดค่าเสนอขอตั้งงบประมาณ ค่าลงทะเบียนวิชา ศึกษาทั่วไป งบกลาง สมทบมหาวิทยาลัยฯ แบบ ปด.7	63
4-9 แบบการจัดทำรายละเอียดค่าเสนอขอตั้งงบประมาณ รายรับจากค่า ลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปกติ แบบ ปด.8	64
4-10 แบบรายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 แบบ ง.1	65
4-11 ตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน แบบ ง.2	66
4-12 ตารางสรุปโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.2	67
4-13 ตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.3	68
4-14 รายละเอียดค่าชี้แจงค่าครุภัณฑ์ แบบง.4	69
4-15 รายละเอียดค่าชี้แจงค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.5	73
4-16 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	83
4-17 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ	89
4-18 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	94

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

งบประมาณเงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นงบประมาณที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการบริหารจัดการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร พัฒนาบุคลากร วิจัย บริการวิชาการ ตลอดจนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในส่วนที่ได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินและได้รับงบประมาณไม่เพียงพอ เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่มีคุณภาพ คุณธรรม และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข (งบประมาณเงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2561) การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะ/หน่วยงาน จัดทำโดยคำนึงถึงการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ได้รับให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับภารกิจหลักหรือแผนกลยุทธ์ของแต่ละคณะ/หน่วยงาน สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัย (การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2561) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายงบประมาณที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นที่จำเป็นและมีการพัฒนา (รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2560) ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดทำแผนงบประมาณประจำปีแยกตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งบประมาณ และมีระบบการตรวจสอบการเงินและงบประมาณ มีระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งได้แก่ การบงงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ สามารถนำไปสู่การตัดสินใจทางการบริหารได้

ในการจัดทำค่าของงบประมาณเงินรายได้ ถือว่าเป็นภารกิจสำคัญอย่างหนึ่งสำหรับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย การจัดทำงบประมาณเงินรายได้เป็นการจัดกิจกรรมที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์การพัฒนาหน่วยงาน และตามตัวชี้วัดในระบบประกันคุณภาพ โดยได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการด้านงบประมาณประจำปี ที่มุ่งเน้นให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันเป็นหลักในการบริหาร โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายการจัดสรรงบประมาณตามภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ และมุ่งเน้นให้งบประมาณเป็นตัวขับเคลื่อนให้บรรลุตามยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลัก คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การพัฒนานักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ โดยมุ่งการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ รวมถึงตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การจัดทำงบประมาณเงินรายได้เป็นการ

วางแผนเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างแท้จริง ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรต้องศึกษา และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ได้อย่างถูกต้อง เพื่อสามารถจัดทำงบประมาณเงินรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

การปฏิบัติตามคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติ ที่มีหน้าที่จัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้ ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอน การจัดทำประมาณการรายรับ การประมาณการรายจ่าย การจัดทำรายละเอียดงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ การจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ที่ดำเนินการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีทุกปีงบประมาณ

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

หน่วยงาน หมายถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กองคลังและส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

เงินรายได้ หมายความว่า เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การบริหารงบประมาณ หมายถึง การบริหารงบประมาณรายจ่ายจะต้องวางแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานตามวงเงินงบประมาณ

รายจ่ายได้รับจัดสรรประจำปี ซึ่งการบริหารงบประมาณเกี่ยวข้องกับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงรายการ และการกันเงินเหลือในปี

การติดตามประเมินผลงบประมาณ หมายถึง ขั้นตอนการควบคุมติดตามการปฏิบัติงาน และ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินงานตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดตั้งตามกฎกระทรวง การจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นคณะที่ทำการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตและการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตั้งอยู่ที่ศูนย์พระนครเหนือ ร่วมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ ในปี พ.ศ.2550 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เริ่มมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) 2 สาขาวิชา คือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นวิทยาการคอมพิวเตอร์) และสาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ในปี พ.ศ. 2556 ได้เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) อีก 1 สาขาวิชาคือสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม ปัจจุบันคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) 3 สาขาวิชา คือ

1. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (B.Sc. Computer Science)
 - 1.1 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 - 1.2 สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (B.Sc. Environmental Science and Natural Resources)
3. สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม (B.Sc. Industrial Materials Science)

ปัจจุบันกระบวนทัศน์ในการจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาไม่อาจเพียงมุ่งเน้นในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามหลักสูตร แต่ต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดให้เป็นบัณฑิตที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต สามารถแสวงหาองค์ความรู้และนำไปใช้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและอย่างเป็นระบบบนฐานข้อมูลอันมหาศาล (Big data) ในอนาคต นอกจากนี้การปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริบททางสังคมผู้สูงอายุ (Aging society) และการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีของภาคอุตสาหกรรมสู่ยุคอุตสาหกรรม 4.0 (Industry 4.0) เป็นเสมือนภาพสะท้อนให้เห็นว่าองค์กรกำลังเปลี่ยนไปทิศทางใด ไม่เว้นแม้สถาบันการศึกษาที่ต้องปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ นโยบาย กลยุทธ์ ในการผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองกับความต้องการของภาคส่วนต่างๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เล็งเห็นความสำคัญต่อการจัดการเรียนสอนในยุคปัจจุบันที่ต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางสังคมและอุตสาหกรรม จึงกำหนดเป็นนโยบายการศึกษา 4.0 (Education 4.0)

1. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนบนฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (STEM)
2. พัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมบนฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
3. บริการวิชาการและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Collaboration)

ปัจจุบันสำนักงานและการจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งอยู่ที่อาคารอนุสรณ์ 40 ปี (เดิมเป็นอาคารของคณะวิศวกรรมศาสตร์) ในปี 2558 ได้เริ่มมีการปรับปรุงโครงสร้างอาคารทั้งภายในและภายนอกให้ทันสมัย การปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องบรรยายเพื่อรองรับการพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทการจัดการศึกษายุคดิจิทัล (Digital education)

ปรัชญา

“สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ”

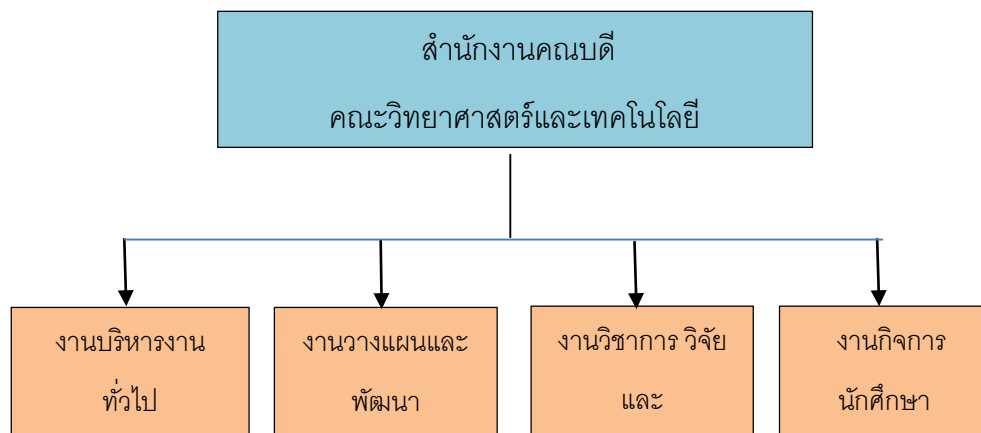
ปณิธาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งมั่นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้มีความรอบรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยส่งเสริมฐานความรู้ทางวิชาการและการฝึกปฏิบัติ สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา มีความตระหนักในคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งจะนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติและสังคม

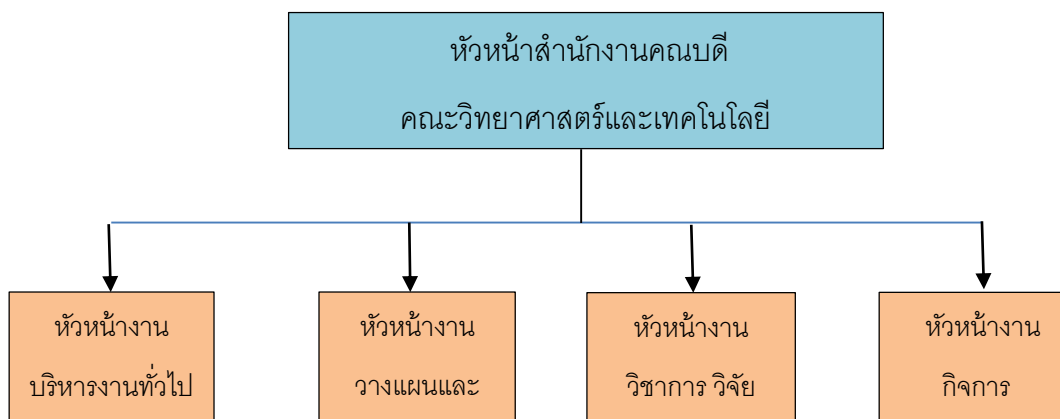
โดยมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารจัดการดังนี้

1) โครงสร้างองค์กร (Organization chart)

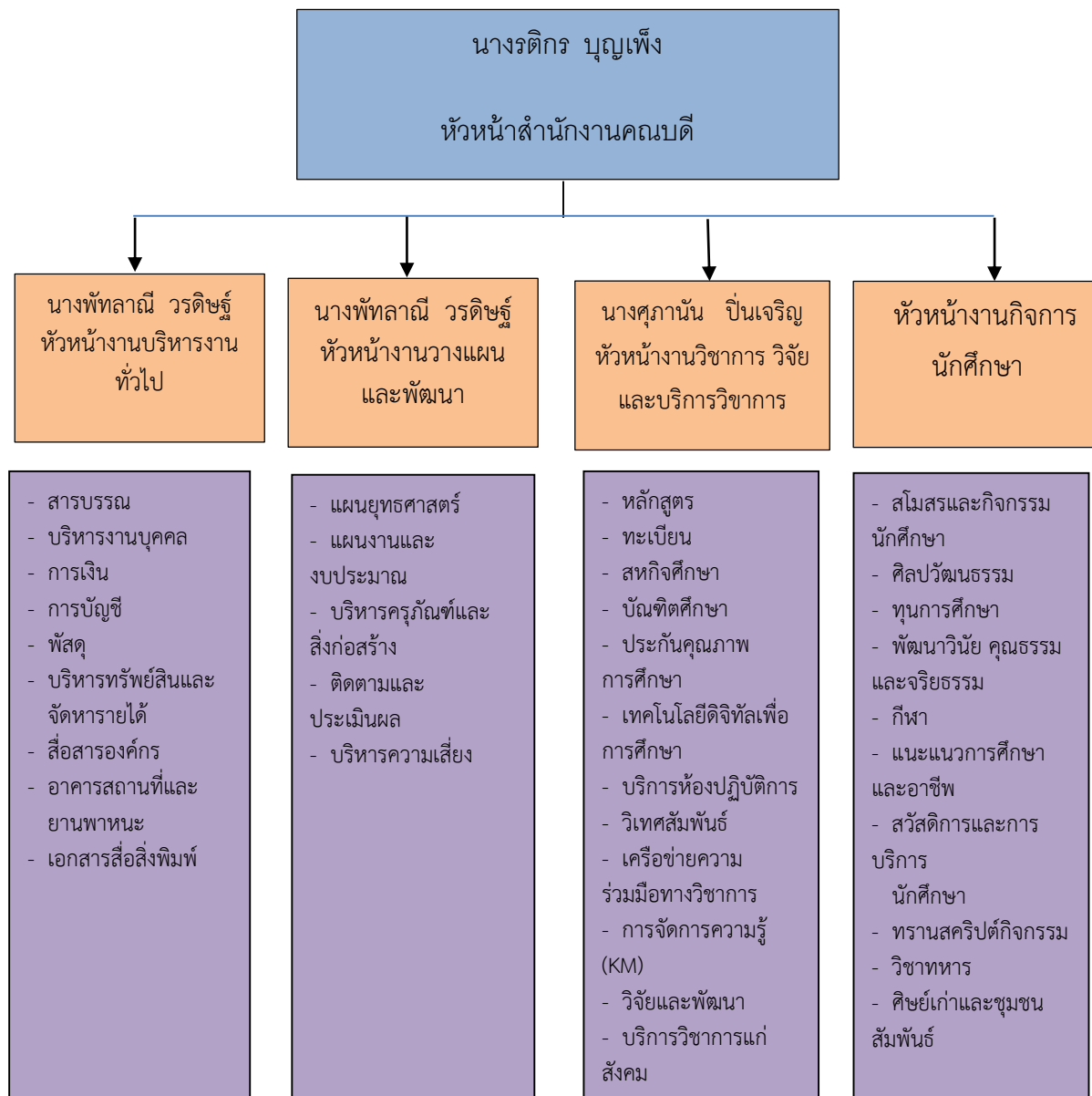
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหนึ่งในจำนวน 9 คณะ ที่อยู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 เดือนมกราคม พุทธศักราช 2548 โดยมีโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ งานบริหารทั่วไป งานวางแผนและพัฒนา งานบริการวิชาการและวิจัย งานกิจการนักศึกษา ดังต่อไปนี้



2) โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)



3) โครงสร้างการปฏิบัติงาน(Activity chart)



นางพัทลानी วรดิษฐ์
หัวหน้างานวางแผนและพัฒนา



นางพัทลानी วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
แผนยุทธศาสตร์



นางพัทลानी วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
แผนงานและงบประมาณ



นางพัทลानी วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ติดตามและประเมินผล



นางพัทลानी วรดิษฐ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
บริหารความเสี่ยง



2.2 ภารกิจของหน่วยงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ 1500/2560 สังกัด วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2560 เรื่อง การจัดบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564 และงานแผนและพัฒนา มีภารกิจหลักด้านการสนับสนุนการดำเนินงาน ให้กับงานต่าง ๆ ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะสอดคล้อง กับนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านแผนและพัฒนาของหน่วยงาน

2.2.1 งานบริหารทั่วไป รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปในคณะวิทยาศาสตร์ฯ ซึ่งประกอบไปด้วย

- สารบรรณ
- บริหารงานบุคคล
- การเงิน
- การบัญชี
- พัสดุ
- บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้
- สื่อสารองค์กร
- อาคารสถานที่และยานพาหนะ
- เอกสารสื่อการพิมพ์

2.2.2 งานวางแผนและพัฒนา ประกอบไปด้วย

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนงานและงบประมาณ
- บริหารครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- ติดตามและประเมินผล
- บริหารความเสี่ยง

2.2.3 งานวิชาการวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบไปด้วย

- หลักสูตร
- ทะเบียน
- สหกิจศึกษา
- บัณฑิตศึกษา
- ประกันคุณภาพการศึกษา
- เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- บริการห้องปฏิบัติการ
- วิเทศสัมพันธ์
- เครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ
- การจัดการความรู้ (KM)
- วิจัยและพัฒนา
- บริการวิชาการแก่สังคม

- สาขาวิชา

- สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์
- สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ

2.2.4 งานกิจการนักศึกษา ประกอบไปด้วย

- สโมสรและกิจกรรมนักศึกษา
- ศิลปวัฒนธรรม
- ทุนการศึกษา
- พัฒนาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม
- กีฬา
- แนวทางการศึกษาและอาชีพ
- สวัสดิการและการบริการนักศึกษา
- ทรานสคริปต์กิจกรรม
- วิชาทหาร
- ศิษย์เก่าและชุมชนสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผนดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการหนดนโยบาย
- จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการ ต่างๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มีฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

■ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

■ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

■ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

■ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

2) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

1) งานแผนยุทธศาสตร์

■ ศึกษา รวบรวม และจัดทำผังยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนผังยุทธศาสตร์ เพื่อจัดทำ SWOT ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

■ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยนโยบายรัฐบาล นโยบายสภามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ (5 ยุทธศาสตร์) เป้าประสงค์ (๑๙ เป้าประสงค์) กลยุทธ์ (๔๘ กลยุทธ์) และตัวชี้วัดความสำเร็จ (๒๔ ตัวชี้วัด) เพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การติดตามและประเมินผล

■ จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

■ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูล แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ และแผนพัฒนาของคณะ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ

■ รวบรวม และจัดทำ เอกสารตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ เพื่อถ่ายทอดนโยบายให้บุคลากรในคณะยึดถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

■ รับผิดชอบดูแลและรายงาน SAR ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.1 การพัฒนาแผน จะต้องจัดทำเอกสารรายงานผล และจัดทำหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพของคณะ จากผู้ตรวจประเมินภายในและภายนอก

■ ติดตามรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงานและกองนโยบายและแผน

2) งานแผนงานและงบประมาณ

■ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อจัดทำคำเสนอของบประมาณแผ่นดินประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

■ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

■ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลคำเสนอของงบประมาณแผ่นดินบันทึกงบประมาณการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

■ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้บันทึกงบประมาณการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน

■ รวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลตั้งต้นและผลการดำเนินงานตามงบประมาณประจำปี เพื่อบันทึกงบประมาณบริหารจัดการงบประมาณและรายจ่าย

3) งานติดตามและประเมินผล

■ ติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี บันทึกในระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ทุกวันที่ 5 ของเดือน

■ รวบรวมและวิเคราะห์จัดทำข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แบบกราฟ

■ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อรายงานต่อกองนโยบายและแผน

■ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสถิติข้อมูล ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ

■ รวบรวมและจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี เสนอผู้บริหารหน่วยงาน

4) งานบริหารความเสี่ยง

■ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแผนปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีของคณะ

■ ติดตามและจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ทั้งความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และรายงานแผนบริหารความเสี่ยงฯ ของคณะกำหนด

■ รับผิดชอบและรายงานผล SAR ตัวบ่งชี้ที่ 5.1.3 การบริหารความเสี่ยง จะต้องจัดทำเอกสารรายงานผล และจัดทำหลักฐานเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพของคณะ จากผู้ตรวจประเมินภายในและภายนอก

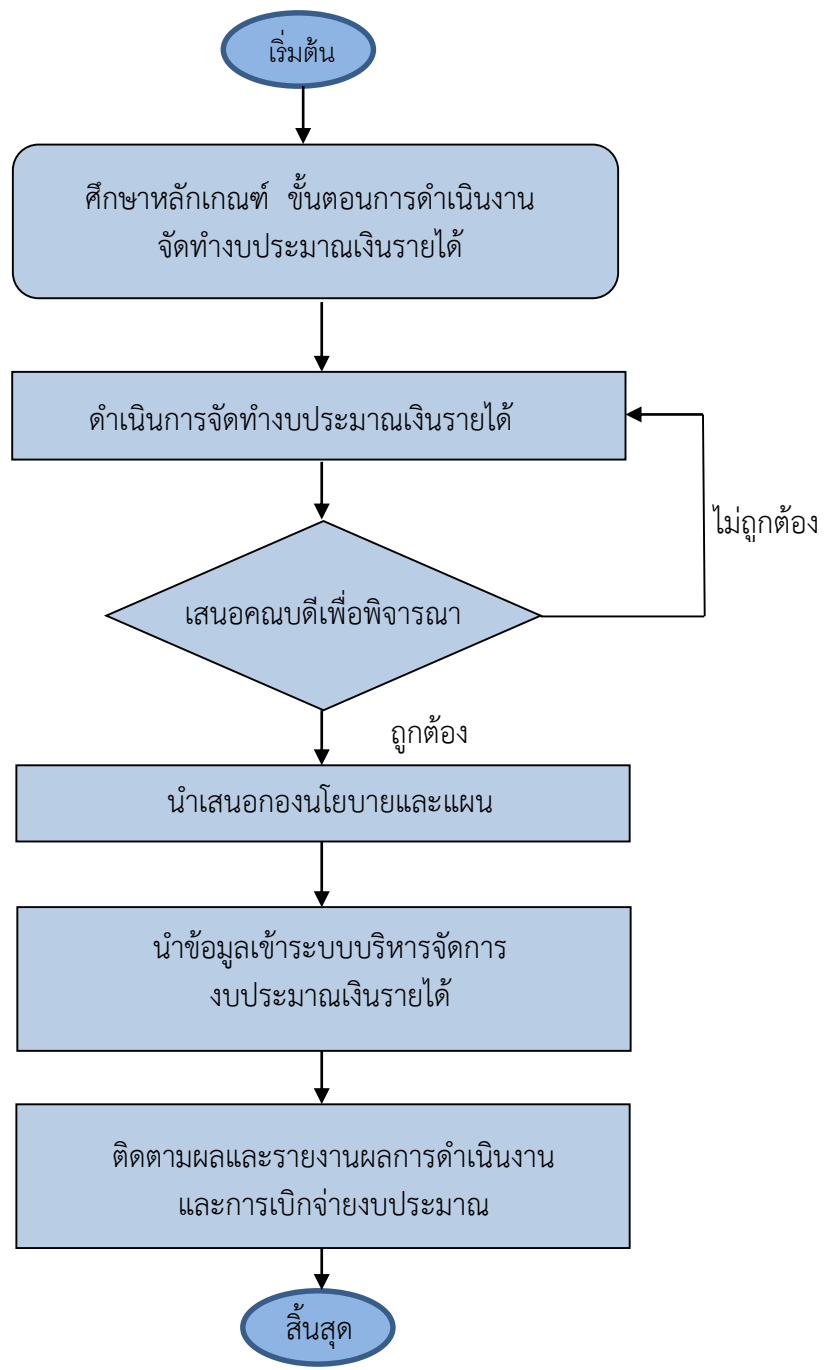
5) งานบริหารโครงการและฝึกอบรม

■ วางแผนการฝึกอบรม หาสถานที่ที่ดำเนินการฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์โครงการฯ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับผู้เข้าร่วมอบรม และบริหารจัดการโครงการ

■ ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินในโครงการ

■ สรุปผลการดำเนินการจัดโครงการ

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอางานแผนงานและ
งบประมาณมาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flow Chart ดังนี้



บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ดังนี้

การประมาณการรายรับเงินงบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งที่มาของรายรับ มีดังนี้

3.1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย

3.1.1.1 ค่าหน่วยกิตระดับปริญญาตรี คิดจากจำนวนนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิตทั้งหมดในแต่ละชั้นปี โดยภาคการศึกษาปกติ รายวิชาบรรยายหน่วยกิตละ 150 บาท รายวิชาปฏิบัติ หน่วยกิตละ 200 บาท นักศึกษาต่างคณะที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เป็นศึกษาทั่วไปที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเปิดสอน คิดเหมาจ่าย หน่วยกิตละ 100 บาท (กองนโยบายและแผน, 2560) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เก็บจากนักศึกษานั้นจะเก็บแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาละ 13,000 บาท ลงทะเบียน

ในการประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแล้ว นำมาคิดร้อยละ 85 เพื่อเป็นประมาณการรายรับ เงินสมทบมหาวิทยาลัย งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ฯ 40% งบกลาง 5% (งบกลางคณะ) ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย ฯ 5%

การประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำแนกตามแผนงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ โครงการ:โครงการวิจัยและนวัตกรรม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิต:รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยุกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2561) การประมาณการรายจ่ายสำหรับการนำเสนอผลงานทางวิชาการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะประมาณการในอัตราร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับทั้งหมด

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

วิธีการจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดทำเป็นปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และใช้เป็น พ.ศ.ที่ถัดไป นั้น เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561 จัดทำงบประมาณตามแผนงานตามโครงสร้างแผนงานตามมหาวิทยาลัยกำหนด คือ โครงการ:โครงการวิจัยและนวัตกรรม ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลผลิต:รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยุกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2561)

การประมาณการรายรับ และการประมาณการรายจ่ายใช้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตั้งแต่แบบฟอร์มที่ 1 ถึง 20 (กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร, 2561) ดังนี้

1. ความเชื่อมโยงแผนงานกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (แบบ ป.01)
2. ประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา (แบบ ป.02)
3. สรุปวงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 3 ปี) (แบบ ป.03)
4. ประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (แบบ ป.04 – ป.07)
5. แบบฟอร์มการจัดทำประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561 ระดับปริญญาเอก, ระดับปริญญาโท และ ปริญญาตรี การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ
6. แบบฟอร์มการจัดทำประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561 ระดับปริญญาเอก, ระดับปริญญาโท และ ปริญญาตรี การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ภาคปกติ
7. แบบฟอร์มการจัดทำประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561 ระดับปริญญาเอก, ระดับปริญญาโท, ปริญญาตรี และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคสมทบ
8. แบบฟอร์มการจัดทำประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561 ระดับปริญญาเอก, ระดับปริญญาโท, ปริญญาตรี และ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ภาคสมทบ
9. แบบฟอร์มการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคปกติ (แบบ ปด.1 - ปด.7)
10. แบบฟอร์มการเสนอขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ภาคสมทบ(แบบ สด.1 – สด.7)
11. รายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (แบบ ง.1)
12. งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.2)
13. ตารางสรุปโครงการที่ตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2557 – 2561 (ปรับปรุงปีการศึกษา 2559)
14. งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตารางสรุปสำหรับค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (แบบ ง.3)
15. รายละเอียดค่าชี้แจงค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2561 (แบบ ง.4)
16. รายละเอียดค่าชี้แจงรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (แบบ ง.5)

17. แบบเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561โครงการด้านสังคมศาสตร์/ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
18. แบบเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
19. แบบเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561โครงการบริการวิชาการแก่สังคม พร้อมทั้งแบบ สวพ. – บว.02 และ สวพ. – บว.03
20. แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี, ระดับปริญญาโท และ ระดับปริญญาเอก

โครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์เพื่อการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ ๑ รายการ ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ ๒ ด้าน และรายการค่าดำเนินการภาครัฐ ๑ รายการ มีดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

แผนงาน : แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม

โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรม

๒) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

แผนงาน : แผนงานรองยกระดับคุณภาพการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนงาน : แผนงานรองส่งเสริมและการพัฒนาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓) รายการค่าดำเนินการภาครัฐ

แผนงาน : แผนงานรองบุคลากรภาครัฐยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอด

ชีวิต

ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอด

ชีวิต

รายจ่ายประกอบด้วย

1. รายจ่ายประจำ

1.1 งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.1.1 เงินเดือน หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภท เป็นรายเดือน โดยมีอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

1.1.2 ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

1.2 งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

12.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัตินอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนกรรมการสอบ ค่าตอบแทนการสอน เงินประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เงินสมนาคุณ

1.2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าจ้างเหมา ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่ารับรอง ค่าของขวัญของรางวัล เงินรางวัล ค่าประกันสังคม (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2553).

1.2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,00 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน 5,000 บาท รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2553).

1.2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าธนาณัติ (สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2553).

1.3 งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองท้องถิ่น สถาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบประมาณมหาดชาตรีย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ (สำนักกฎหมายและระเบียบ, สำนักงบประมาณ).

1.4 งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

2. รายจ่ายงบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้แก่

2.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่

มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด เกินกว่า 20,000 บาท ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ สำหรับครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าไม่ถึง 5,000 บาท ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายประเภทค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ โดยไม่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี (สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2553).

2.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดตั้งกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ใช้จ่ายเพื่อหาที่ดิน ใช้จ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท ใช้จ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท ใช้จ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือประปา อุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกภายในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร ใช้จ่ายเพื่อการออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย, 2553).

3.3 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้นั้น มีขั้นตอนการทำงานที่ละเอียดอ่อนและต้องอยู่ ในกรอบของการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทันกำหนดเวลาภายใต้กฎเกณฑ์และข้อบังคับของทางมหาวิทยาลัยที่วางไว้ หากการปฏิบัติงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของระเบียบที่กำหนดก็จะก่อให้เกิดผลเสียหายแก่คณะเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผนของหน่วยงานต้องมีความรู้ ความสามารถและทักษะ จึงจะช่วยให้ภารกิจของหน่วยงานเป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุตามเป้าหมาย

บทที่ 4
เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำคำของบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงานดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ	
	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.		
1. จัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา และหน่วยงานในฝ่ายทุกฝ่าย ส่งความต้องการเสนอของบประมาณ	↔											กำหนดวันที่จัดส่ง และวันที่สิ้นสุดในการตรวจสอบรายละเอียดโดยประมาณใช้เวลา 2 สัปดาห์
2. รับข้อมูลจากกองนโยบายและแผน เรื่องแจ้งให้คณะตรวจสอบจำนวนนักศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ขึ้นเว็บไซต์			↔									
3. การตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขึ้นเว็บไซต์			↔									ให้กำหนดวันสิ้นสุดการตรวจสอบข้อมูลโดยประมาณใช้เวลาไม่เกิน 2 สัปดาห์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ	
	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.		
4. กองนโยบายและแผนแจ้งให้จัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปี				↔								การจัดทำ ประมาณการ รายรับและ การ คำนวณ
5. นำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขึ้น เว็บไซต์ มา คำนวณเงินรายได้ของคณะ				↔								สัดส่วน งบประมาณ ตามเกณฑ์ การ คำนวณ วงเงินเป็น ส่วนหนึ่งของการจัดทำคำ
6. จัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะ				↔								ขอ งบประมาณ เงินรายได้ ประจำปี ประจำปี

4.2 เทคนิคการปฏิบัติงาน

การจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องใช้ตัวเลขจำนวนนักศึกษาคาบเกี่ยวกัน 2 ภาคการศึกษา เช่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งจะใช้ตัวเลขจำนวนนักศึกษา ภาคการศึกษา ที่ 2/2563 3/2563 และ 1/2564 ซึ่งมีข้อสังเกตคือจำนวนนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2 และ 3 จะเป็นปีงบประมาณก่อนนี้ ส่วนในภาคการศึกษาที่ 1 จะเป็นปีงบประมาณเดียวกัน ในภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 3/2563 จะใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่มาใช้คำนวณ ส่วนภาคการศึกษาที่ 1/2564 จะใช้จำนวนนักศึกษาจากแผนรับนักศึกษาซึ่งอยู่ในเล่มหลักสูตรของสาขาวิชามาใช้คำนวณ

คู่มือการจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฉบับนี้ได้ อธิบายขั้นตอนการประสานงานกับกองนโยบายและแผนเพื่อตรวจสอบจำนวนนักศึกษา ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในกรณีที่จำนวนนักศึกษาของคณะไม่ถูกต้อง การจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ของคณะ จนถึงการจัดส่งเล่มคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ให้กองนโยบายและแผน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา/หมวดวิชา และฝ่ายทุกฝ่าย ส่งความต้องการเสนอของบประมาณ
- รับข้อมูลจากกองนโยบายและแผนเรื่องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบจำนวนนักศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ขึ้นเว็บไซต์
- การตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขึ้นเว็บไซต์
- กองนโยบายและแผนแจ้งให้จัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ประจำปี
- นำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขึ้นเว็บไซต์มาคำนวณเงินรายได้ของคณะ
- จัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้คณะ
- จัดส่งคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ของคณะไปยังกองนโยบายและแผน

1. จัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา/หมวดวิชา และฝ่ายทุกฝ่าย ส่งความต้องการเสนอของบประมาณ

เมื่อถึงกำหนดที่ต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ และการดำเนินการจัดทำต้องใช้ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบรายละเอียด ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนด ซึ่งอาจจะต้องมีการแก้ไขข้อมูลที่ทำมาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม หรือต้องขอข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ส่งมาข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และอีกประการหนึ่งเมื่อถึงกำหนดที่มหาวิทยาลัยให้จัดส่งก็สามารถดำเนินการจัดส่งได้อย่างรวดเร็ว และตรงเวลา

ผู้ปฏิบัติได้จัดทำหนังสือแจ้งรองคณบดีฝ่าย/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้างานในสายสนับสนุน ให้เขียนความต้องการเสนอขอครุภัณฑ์ โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินงานเสนอขอโครงการ/กิจกรรมสามารถตอบตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะได้ครบถ้วน โดยในหนังสือได้กำหนดระยะเวลาในการจัดส่งและกำหนดแบบฟอร์มที่ใช้เขียนเสนอขอให้ชัดเจน

2. รับข้อมูลจากกองนโยบายและแผนเรื่องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำขึ้นเว็บไซต์

เมื่อกองนโยบายและแผนแจ้งให้คณะดำเนินการตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้นำขึ้นแชนนอนเว็บไซต์ ดังนี้

1. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนจากนักศึกษาคณะต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ ภาคเรียนที่ 1/2564
2. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนจากนักศึกษาคณะต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ ภาคเรียนที่ 1/2564
3. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนจากนักศึกษาคณะต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ ภาคเรียนที่ 1/2564

4. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนจากนักศึกษาคณะต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ ภาคเรียนที่ 1/2564

ผู้ปฏิบัติดำเนินการนำข้อมูลที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขึ้นแชนบนเว็บไซต์มาตรวจสอบจำนวนนักศึกษาของคณะที่ลงทะเบียนเรียนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปกติ ภาคการศึกษาที่ 2/2563 และ 1/2564 ซึ่งในวิชาศึกษาทั่วไปนั้น จะแบ่งเป็นรายวิชาที่เป็นคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้สอน และรายวิชาที่คณะศิลปศาสตร์ เป็นผู้สอน นำข้อมูลที่ได้มาติดต่อสอบถามกับทะเบียนของคณะ เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลดังกล่าวนั้นถูกต้องและตรงกันหรือไม่ หากมีความคลาดเคลื่อนหรือไม่ถูกต้องก็ดำเนินการประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้แก้ไขให้ถูกต้อง

3. การตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขึ้นเว็บไซต์

ปรี้นข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบนเว็บไซต์แชนไว้บนเว็บไซต์ ข้อมูลดังกล่าวประกอบด้วย

2.1 ข้อมูลประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.1.1 ระดับปริญญาตรีภาคปกติ หน่วยกิตละ 50 บาท ดังนี้

- แบบ ตปว. เป็นนักศึกษาต่อเนื่องและเทียบโอน หลักสูตร 2-3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4-1 ตาราง แบบ ตปว. ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของ คณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ									
ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564									
ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี								แบบ ตปว.3 (เทียบโอน)	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
รายการ	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5)								
	ภาคเรียนที่ 2/2563 (1)				ภาคเรียนที่ 1/2564 (2)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	138	50	20,700	0	186	50	0	20,700
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	3	177	50	26,550	0	165	50	0	26,550
คณะเทคโนโลยีอสังหาริมทรัพย์	3	0	50	0	0	0	50	0	0
คณะบริหารธุรกิจ	0	536	50	0	2	490	50	49,000	49,000
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	92	50	13,800	0	128	50	0	13,800
คณะศิลปศาสตร์	3	0	50	0	0	0	50	0	0
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	3	0	50	0	0	0	50	0	0
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	3	0	50	0	0	0	50	0	0
รวม	21	943	50	61,050	2	969	50	49,000	110,050.00
หมายเหตุ :									
1. ไม้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1คือ นศ.ที่จะเข้ารับการศึกษา 2563 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่รับเข้าการศึกษา 2562 นับจาก 30 วันถึงเปิดภาคเรียน 2/2562									
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา									
3. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนจัดทำข้อมูล									

จากตาราง ผู้ปฏิบัติได้นำตารางของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาตรวจสอบว่ามีนักศึกษาที่อยู่ชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 หลักสูตรต่อเนื่องและเทียบโอนจากคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 จำนวนกี่คน และตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ และนำมาเป็นข้อมูลในการคำนวณเป็นเงินรายได้ของจากวิชาศึกษาทั่วไปของคณะ

- แบบ ตปว (4-5 ปี) หลักสูตร 4 – 5 ปี นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ 8 คณะ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4-2 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตปว.(4-5 ปี)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ									
ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564									
ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									แบบ ตปว.(4-5 ปี)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาค้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5)								
	ภาคเรียนที่ 2/2563 (1)				ภาคเรียนที่ 1/2564 (2)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	49	50	7,350	3	37	50	5,550	12,900
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	3	631	50	94,650	3	666	50	99,900	194,550
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	332	50	49,800	2	280	50	28,000	77,800
คณะบริหารธุรกิจ	2	609	50	60,900	3	525	50	78,750	139,650
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	628	50	94,200	3	702	50	105,300	199,500
คณะศิลปศาสตร์	3	428	50	64,200	3	446	50	66,900	131,100
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	3	151	50	22,650	3	233	50	34,950	57,600
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	3	173	50	25,950	3	235	50	35,250	61,200
รวม	23	3,001	50	419,700	23	3,124	50	454,600	874,300
หมายเหตุ :									
1. ให้นักศึกษาค้นปีที่ 1 ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1 คือ 1,000 นศ.ที่จะเข้ารับการศึกษ 2563 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ 1,000 นศ.ที่จะเข้ารับการศึกษ 2562 นับจาก 30 วันหลังเปิดภาคเรียน 2/2562									
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ ให้อัตราคูณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา									
3. ให้นักเรียนตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนจัดทำข้อมูล									

จากตาราง ผู้ปฏิบัติได้นำตารางของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาตรวจสอบว่านักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 หลักสูตร 4-5 ปี จากคณะต่าง ๆ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 จำนวนกี่คน และตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ และนำมาเป็นข้อมูลในการคำนวณเป็นเงินรายได้ของจากวิชาศึกษาทั่วไปของคณะ

- แบบ ตปว. เป็นนักศึกษาต่อเนื่องและเทียบโอน หลักสูตร 2-3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ 8 คณะ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4-3 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตปศ. (เทียบโอน)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ														V.2.0
ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์														
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564														
แบบ ตปศ. (เทียบโอน)														
รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 2-3 ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน)													
	ภาคเรียนที่ 2/2563 (1)						ภาคเรียนที่ 1/2564 (2)						รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น	
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน		
ปี 1		ปี 2	รวม	ปี 1				ปี 2	รวม					
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	6	63	75	138	50	41,400	9	100	63	163	50	73,350	114,750	
คณะเทคโนโลยีศรษฐกรรมศาสตร์	6	92	85	177	50	53,100	9	75	92	167	50	75,150	128,250	
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	6			0	50	0	9			0	50	0	0	
คณะบริหารธุรกิจ	5	536	-	536	50	134,000	6	490	-	490	50	147,000	281,000	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6			0	50	0	9			0	50	0	0	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	6	73	19	92	50	27,600	9	55	73	128	50	57,600	85,200	
คณะศิลปศาสตร์	6			0	50	0	9			0	50	0	0	
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	6			0	50	0	9			0	50	0	0	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	6			0	50	0	9			0	50	0	0	
รวม	54	764	179	943	50	256,100	81	720	228	948	50	353,100	609,200	

หมายเหตุ:
1. ใช้จำนวนนักศึกษาคำนวณที่ สวท. กำหนด ดังนี้

- จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
- จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
- จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
- จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักเรียนนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564

จากตาราง เนื่องจากคณะไม่มีหลักสูตรเทียบโอน จึงไม่มีนักศึกษาของคณะที่จะต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาดังกล่าว

- แบบ ตปว (4-5 ปี) หลักสูตร 4 – 5 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะศิลปศาสตร์

ตารางที่ 4-4 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตปศ.(4-5 ปี)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ													v.c.o
ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์													
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564													
													แบบ ตปศ. (4-5 ปี)
รายการ.....	จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 4-5 ปี)												
	ภาคเรียนที่ 2/2563 (1)						ภาคเรียนที่ 1/2564 (2)						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	
ปี 1		ปี 2	รวม	ปี 1				ปี 2	รวม				
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	13	12	37	49	50	31,850	13	25	12	37	50	24,050	55,900
คณะเทคโนโลยีศรษฐกรรมศาสตร์	13	286	345	631	50	410,150	13	380	286	666	50	432,900	843,050
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	8* , 6**	332	233	565	50	202,700	5* , 6**	280	332	612	50	169,600	372,300
คณะบริหารธุรกิจ	13	609	-	609	50	395,850	12	525	-	525	50	315,000	710,850
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	126	135	261	50	169,650	13	210	126	336	50	218,400	388,050
คณะวิศวกรรมศาสตร์	13	342	286	628	50	408,200	13	360	342	702	50	456,300	864,500
คณะศิลปศาสตร์	13	201	227	428	50	278,200	13	245	201	446	50	289,900	568,100
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	13	73	78	151	50	98,150	13	160	73	233	50	151,450	249,600
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	13	80	93	173	50	112,450	13	155	80	235	50	152,750	265,200
* จำนวนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1													
** จำนวนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2													
รวม	117	2,061	1,434	3,495	50	2,107,200	117	2,340	1,452	3,792	50	2,210,350	4,317,550

หมายเหตุ:

- ใช้จำนวนนักศึกษามาที่ สวท. กำหนด ดังนี้
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวน**เดิม**นักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
- ในการคำนวณรวมวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้คำนวณโดย 50 บาท × จำนวนนักศึกษา × หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

จากตาราง ผู้ปฏิบัติได้นำข้อมูลตารางของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ แขนงเว็บไซต์มาตรวจสอบว่ามีจำนวนนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ที่อยู่ชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 หลักสูตรต่อเนื่องและเทียบโอนลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 จำนวนกี่คน และตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนว่าถูกต้องหรือไม่

2.1.2 ระดับปริญญาตรีภาคสมทบ หน่วยกิตละ 100 บาท ดังนี้

- แบบ ตสว เป็นนักศึกษาต่อเนื่องและเทียบโอน หลักสูตร 2-3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ 8 คณะ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4-5 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ 8 คณะ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตสว. (เทียบโอน)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564													
รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 2-3 ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน)												
	ภาคเรียนที่ 2/2563 (1)					ภาคเรียนที่ 1/2564 (2)					รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น		
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน			
	ปี 1	ปี 2	รวม		ปี 1	ปี 2	รวม						
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	36	30	66	100	19,800	0	50	36	86	100	0	19,800
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	3			0	100	0	0			0	100	0	0
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	3			0	100	0	0			0	100	0	0
คณะบริหารธุรกิจ	0	180	-	180	100	0	2	180	-	180	100	36,000	36,000
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3			0	100	0	0			0	100	0	0
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	108	70	178	100	53,400	0	115	108	223	100	0	53,400
คณะศิลปศาสตร์*	3			0	100	0	0			0	100	0	0
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	3			0	100	0	0			0	100	0	0
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	3			0	100	0	0			0	100	0	0
ไม่มีข้อมูลมาจากระบบฐานข้อมูลโครงการวัดศึกษาใน ม.นท													
รวม	27	324	100	424	100	73,200	0	345	144	489	100	36,000	109,200

หมายเหตุ:

- ใช้จำนวนนักศึกษาคณะที่ สทท. กำหนด ดังนี้
 - จำนวนนักศึกษาระดับปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มี.ค. 2563
 - จำนวนนักศึกษาระดับปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มี.ค. 2563
 - จำนวนนักศึกษาระดับปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มี.ค. 2563
 - จำนวนนักศึกษาระดับปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนแผนรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
- ในการคำนวณรายรับจากค่าลงทะเบียนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้คำนวณโดย 100 บาท × จำนวนนักศึกษา × หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

จากตาราง ผู้ปฏิบัติได้นำตารางข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ขอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาตรวจสอบว่ามีนักศึกษาที่อยู่ชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 หลักสูตรต่อเนื่องและเทียบโอนจากคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 จำนวนกี่คน และตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนว่าถูกต้องหรือไม่ และนำมาเป็นข้อมูลในการคำนวณเป็นเงินรายได้ของจากวิชาศึกษาทั่วไปของคณะ

- แบบ ตสว (4-5 ปี) หลักสูตร 4 – 5 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ 8 คณะ ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4-6 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ 8 คณะ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตสว.(4-5 ปี)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ
ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

v.c.o

แบบ ตสว. (4-5 ปี)

รายการ	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 4-5 ปี)												รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น
	ภาคเรียนที่ 2/2563 (1)						ภาคเรียนที่ 1/2564 (2)						
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	
	ปี 1	ปี 2	รวม				ปี 1	ปี 2	รวม				
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3			0	100	0	3			0	100	0	0
คณะเทคโนโลยีศรษฐศาสตร์	3			0	100	0	3			0	100	0	0
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3			0	100	0	3			0	100	0	0
คณะบริหารธุรกิจ*	3			0	100	0	3			0	100	0	0
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3			0	100	0	3			0	100	0	0
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	31	12	43	100	12,900	3	40	31	71	100	21,300	34,200
คณะศิลปศาสตร์	3		10	10	100	3,000	3			0	100	0	3,000
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	3			0	100	0	3			0	100	0	0
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	3			0	100	0	3			0	100	0	0
ไม่ได้บันทึกข้อมูลระหว่างปี (หลักสูตรนานาชาติ)													
รวม	27	31	22	53	100	15,900	27	40	31	71	100	21,300	37,200

หมายเหตุ:

- ใช้จำนวนนักศึกษาคาดที่ สวท. กำหนด ดังนี้
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักเรียนนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากไม่มีนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
- ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้คำนวณโดย 100 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 20 สิงหาคม 2563

จากตาราง ผู้ปฏิบัติได้นำตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมาตรวจสอบว่านักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 หลักสูตร 4-5 ปี จากคณะต่าง ๆ 8 คณะ ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 จำนวนกี่คน และตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนเรียนถูกต้องหรือไม่ และนำมาใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณเป็นเงินรายได้ของคณะ

- แบบ ตสศ (เทียบโอน) หลักสูตร 2 – 3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะศิลปศาสตร์

ตารางที่ 4-7 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตสศ.(เทียบโอน)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ
ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์
ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

v. 2.0

แบบ ตสศ. (เทียบโอน)

รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 2-3 ปี ต่อเนื่องและเทียบโอน)												รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น
	ภาคเรียนที่ 2/2563 (1)						ภาคเรียนที่ 1/2564 (2)						
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	
	ปี 1	ปี 2	รวม			ปี 1	ปี 2	รวม					
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	6	36	30	66	100	39,600	9	50	36	86	100	77,400	117,000
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	6			0	100	0	9			0	100	0	0
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	6			0	100	0	9			0	100	0	0
คณะบริหารธุรกิจ	5	180	-	180	100	90,000	6	180	-	180	100	108,000	198,000
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6			0	100	0	9			0	100	0	0
คณะวิศวกรรมศาสตร์	6	108	70	178	100	106,800	9	115	108	223	100	200,700	307,500
คณะศิลปศาสตร์*	6			0	100	0	9			0	100	0	0
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	6			0	100	0	9			0	100	0	0
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	6			0	100	0	9			0	100	0	0
รวม	53	324	100	424	100	236,400	81	345	144	489	100	386,100	622,500

หมายเหตุ:

- ใช้จำนวนนักศึกษาคณะที่ สวท. กำหนด ดังนี้
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนแอมเม้นนักศึกษา โอนภาคการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีการโอนนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
- ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้คำนวณโดย 100 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563

จากตาราง เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่ได้เปิดหลักสูตรภาคสมทบ ผู้ปฏิบัติจึงไม่ได้นำตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของศิลปศาสตร์ มาใช้ในการจัดทำข้อมูลค่าเสนอของงบประมาณเงินรายได้ของคณะ

- แบบ ตสศ (เทียบโอน) หลักสูตร 2 – 3 ปี เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 จากคณะ ต่าง ๆ ซึ่งลงทะเบียนเรียนวิชาของคณะศิลปศาสตร์

ตารางที่ 4-8 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564 แบบ ตสศ.(4-5 ปี)

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ													v.2.0
ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์													
ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564													
แบบ ตสศ. (4-5 ปี)													
รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1,2 หลักสูตร 4-5 ปี)												
	ภาคเรียนที่ 2/2563 (1)						ภาคเรียนที่ 1/2564 (2)						รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.			จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	
	ปี 1	ปี 2	รวม			ปี 1	ปี 2	รวม					
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	13			0	100	0	13			0	100	0	0
คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	13			0	100	0	13			0	100	0	0
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	13			0	100	0	13			0	100	0	0
คณะบริหารธุรกิจ*	13			0	100	0	13			0	100	0	0
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13			0	100	0	13			0	100	0	0
คณะวิศวกรรมศาสตร์	13	31	12	43	100	55,900	13	40	31	71	100	92,300	148,200
คณะศิลปศาสตร์	13		10	10	100	13,000	13			0	100	0	13,000
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	13			0	100	0	13			0	100	0	0
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	13			0	100	0	13			0	100	0	0
ไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนระหว่างภาค(หลักสูตรนานาชาติ)													
รวม	117	31	22	53	100	68,900	117	40	31	71	100	92,300	161,200

หมายเหตุ:

- ใช้จำนวนนักศึกษาคานที่ สวท. กำหนด ดังนี้
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 2/2563 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนนักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษา 1/2563 ข้อมูล ณ วันที่ 18 มิ.ย. 2563
 - จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในภาคเรียนที่ 1/2564 คือ จำนวนแผนรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2563 เนื่องจากยังไม่มีการรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2564
- ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้คำนวณโดย 100 บาท × จำนวนนักศึกษา × หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ 20 มิถุนายน 2563

จากตาราง เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่ได้เปิดหลักสูตรภาคสมทบ ผู้ปฏิบัติจึงไม่ได้นำตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของศิลปศาสตร์ มาใช้ในการจัดทำข้อมูลค่าเสนอของงบประมาณเงินรายได้ของคณะ

2.3 ข้อมูลสถิติและแผนรับนักศึกษา

นำข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อยู่บนระบบ MIS แผนรับนักศึกษาของคณะฯ และตารางประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้เป็นส่วนประกอบของข้อมูลเพื่อการคำนวณประมาณการรายรับของคณะ

ตารางที่ 4-9 ตารางจำนวนนักศึกษาจากฐานข้อมูล MIS ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หลักสูตร/สาขาวิชา/วิชาเอก		ปี 1 (2563)			ปี 2 (2562)			ปี 3 (2561)			ปี 4 (2560)			ปี 5 (2559)			ปี 6 (< 2558)			รวมทั้งสิ้นทุกชั้นปี		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ระดับปริญญาตรี		89	37	126	97	38	135	73	37	110	61	38	99	16	9	25	1	1	2	337	160	497
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ		89	37	126	97	38	135	73	37	110	60	38	98	16	9	25	1	1	2	336	160	496
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		89	37	126	97	38	135	73	37	110	60	38	98	16	9	25	1	1	2	336	160	496
สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตรมหากรรม		3	5	8	1	6	7	-	-	-	5	2	7	9	9	18	-	-	-	18	22	40
สาขาวิชาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ		15	7	22	17	11	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	18	50
สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์		71	21	92	76	14	90	70	21	91	48	13	61	6	-	6	-	1	1	271	70	341
สาขาวิชาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ		-	-	-	-	-	-	-	-	7	23	30	1	-	1	1	-	1	9	23	32	32
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม		-	4	4	3	7	10	3	16	19	-	-	-	-	-	-	-	-	6	27	33	33
ระดับปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ		-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์		-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
รวมคณะ		89	37	126	97	38	135	73	37	110	61	38	99	16	9	25	1	1	2	337	160	497

จากตาราง ผู้ปฏิบัติใช้ข้อมูลจำนวนนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ซึ่งอยู่ในระบบ MIS มาใช้เป็นข้อมูลประกอบในการคำนวณเงินรายได้ของคณะ

ตารางที่ 4-10 ตารางแผนรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตร (หากปรับรูปแบบไม่แยกแขนงวิชา ให้ใส่เลขที่บรรทัดหลักสูตร หากปรับเข้าแขนงวิชา ให้ใส่เลขที่บรรทัดของแขนงวิชาที่รับ)	ปี 2563										ปี 2564									
	ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ	ปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ	ปริญญาตรี 5 ปี ภาคปกติ	ปริญญาตรี เทียบโอน ภาคปกติ	ปริญญาตรี เทียบโอน ภาคสมทบ	ปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง ภาคปกติ	ปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง ภาคสมทบ	ปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง เสาร์- อาทิตย์	ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ	ปริญญาตรี 4 ปี ภาคสมทบ	ปริญญาตรี 5 ปี ภาคปกติ	ปริญญาตรี เทียบโอน ภาคปกติ	ปริญญาตรี เทียบโอน ภาคสมทบ	ปริญญาตรี เทียบโอน เสาร์- อาทิตย์	ปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง ภาคปกติ	ปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง ภาคสมทบ				
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	210	0	0	0	0	0	0	0	170	0	0	0	0	0	0	0				
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์	105								70											
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตรมหากรรม	35								35											
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	35								35											
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	35								35											

จากตาราง ผู้ปฏิบัติใช้ข้อมูลแผนรับจากช่องปี 2564 มาใช้คำนวณเงินรายได้ของคณะ ซึ่งเป็นจำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ใช้อยอดจำนวนนักศึกษาคงอยู่ของปีการศึกษา 2563

4. กองนโยบายและแผนแจ้งให้จัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

เมื่อคณะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และหากมีการแก้ไขในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องก็ได้ประสานงานเพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน กองนโยบายและแผนได้มีหนังสือแจ้งให้คณะดำเนินการจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้คณะฯ ตามแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนด และจัดส่งกองนโยบายและแผนตามกำหนดเวลาที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ

5. นำข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ขึ้นเว็บไซต์มาคำนวณเงินรายได้ของคณะ

เมื่อได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจำนวนนักศึกษาของคณะเรียบร้อยแล้ว และประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนและนำข้อมูลที่ถูกต้องขึ้นเว็บไซต์แล้วเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติจึงดำเนินการนำข้อมูลตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ 8 คณะที่ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ มาคำนวณเงินรายได้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดังนี้

5.1 นำตารางประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ภาคปกติ ชั้นปี 1, 2 หลักสูตร 4-5 ปี มาคำนวณรายรับ ซึ่งในตารางไม่ต้องนำจำนวนนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ มาคำนวณ

ตารางที่ 4-11 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ
8 คณะ ที่ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่างๆ									
ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564									
ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							แบบ คปว.3 (เทียบโอน)		
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
รายการ	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาระดับปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5)								
	ภาคเรียนที่ 2/2563 (1)				ภาคเรียนที่ 1/2564 (2)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	หน่วยกิต	จำนวน บศ.	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน บศ.	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	138	50	20,700	0	186	50	0	20,700
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	3	177	50	26,550	0	165	50	0	26,550
คณะเทคโนโลยีอชีวสารสนเทศ	3	0	50	0	0	0	50	0	0
คณะบริหารธุรกิจ	0	536	50	0	2	490	50	49,000	49,000
คณะวิศวกรรมศาสตร์	3	92	50	13,800	0	128	50	0	13,800
คณะศิลปศาสตร์	3	0	50	0	0	0	50	0	0
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	3	0	50	0	0	0	50	0	0
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	3	0	50	0	0	0	50	0	0
รวม	21	943	50	61,050	2	969	50	49,000	110,050.00
หมายเหตุ :									
1. ให้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1 คือ นศ.ที่จะเข้ารับการศึกษา 2563 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่รับเข้าการศึกษา 2562 นับจาก 30 วันถึงเปิดภาคเรียน 2/2562									
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา									
3. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนจัดทำข้อมูล									

จากตารางที่ 4.11 ผู้ปฏิบัติได้ประมาณการรายรับจากจำนวนนักศึกษาของ 8 คณะ ไม่ได้รวมจำนวนนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ที่ลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ในภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564

5.2 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ภาคปกติ ซึ่งคิดเป็นรายจ่ายของคณะวิทยาศาสตร์ฯ

ตารางที่ 4-12 ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ ลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ภาคปกติ

ตารางประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียน ที่นักศึกษาของคณะต่าง ๆ									
ลงทะเบียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์									
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 และ 1/2564									
ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									แบบ ตปค.(4-5 ปี)
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี									
รายการ.....	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน (เฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 หลักสูตร 4-5)								
	ภาคเรียนที่ 2/2563 (1)				ภาคเรียนที่ 1/2564 (2)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
	หน่วยกิต	จำนวน นศ.	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	หน่วยกิต	จำนวน นศ.	จำนวนเงิน	รวมเป็นเงิน	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	261	50	169,650	13	336	50	218,400	388,050
รวม	13	261	50	169,650	13	336	50	218,400	388,050
หมายเหตุ :									
1. ให้จำนวนนักศึกษา ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด (จำนวน นศ.ปี 1 คือ นศ.ที่จะเข้ารับการศึกษ 2562 และจำนวน นศ.ปี 2 คือ นศ.ที่จะเข้ารับการศึกษ 2562 นับจาก 30 วันหลังเปิดภาคเรียน 2/2562									
2. ในการคำนวณหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ภาคปกติ ให้คำนวณโดย 50 บาท x จำนวนนักศึกษา x หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษา									
3. ให้หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนจัดทำข้อมูล									

จากตาราง เป็นการคำนวณประมาณการรายจ่ายของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ลงทะเบียนเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ ทั้งภาคเรียนที่ 2/2563 และภาคเรียนที่ 1/2564 ซึ่งเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 หลักสูตร 4-5 ปี ภาคปกติ

5.3 ตารางประมาณการรายรับจากนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายรับจากค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร 4-5 ปี มี 3 สาขาวิชา 4 หลักสูตร ดังนี้

1. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มี 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์ , หลักสูตร วท.บ.วิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม หลักสูตร วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม

3. สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร วท.บ.วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม

ในที่นี้ผู้ปฏิบัติขอยกตัวอย่างตารางประมาณการรายรับของสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์มาเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติครั้งนี้

ตารางที่ 4-13 ตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 แบบ ตปว.2/2563

ตาราง ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563			
ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			แบบ ตปว.2/2563
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 (ภาค 2)	ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	
		อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน	รวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2563 / ภาค 2 (อัตรา x นศ.)
ประเภทวิชา.....			
หลักสูตร 4 ปี			
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์			
ชั้นปีที่ 1	92	13,000	1,196,000
ชั้นปีที่ 2	90	13,000	1,170,000
ชั้นปีที่ 3	91	13,000	1,183,000
ชั้นปีที่ 4	61	6,500	396,500
สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ชั้นปีที่ 1	22	13,000	286,000
ชั้นปีที่ 2	28	13,000	364,000
ชั้นปีที่ 3	0	13,000	0
ชั้นปีที่ 4	0	6,500	0
รวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาค 2	384	13,000	4,595,500

จากตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 (แบบ ตปว.2/2563) ผู้จัดทำได้นำเอาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์มาเป็นตัวอย่างในการอธิบายขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ชื่อหน่วยงานคณะ ให้ใส่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ประเภทวิชาให้ระบุว่าเป็นประเภทวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ใส่สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และเป็นหลักสูตร 4 ปี
4. ช่องจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 ใส่จำนวนนักศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และทะเบียนคณะมาใช้ประกอบ ซึ่งเป็นจำนวนนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2563 ตามชั้นปี

5. ช่องค่าบำรุงการศึกษาโดยแบ่งเป็น 2 ช่อง ดังนี้

- 5.1 ช่องอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน ในช่องนี้ให้ใส่อัตราค่าบำรุงการศึกษาของทุกชั้นปี โดยคิดแบบเหมาจ่าย ปีที่ 1, 2 และ 3 เหมาจ่าย 13,000 บาทต่อภาคการศึกษา ส่วนนักศึกษาชั้นปีที่ 4 อัตราค่าบำรุงการศึกษาคิดเพียงครั้งหนึ่ง คือ 6,500 บาท เนื่องจากในภาคเรียนที่ 2/2563 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะต้องออกปฏิบัติสหกิจศึกษา

5.2 ช่องรวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2563 /ภาคเรียนที่ 2 ในช่องนี้ให้นำจำนวนนักศึกษา คูณด้วย อัตราค่าบำรุงการศึกษา เช่น จำนวนนักศึกษา 92 คน คูณด้วย อัตราค่าบำรุงการศึกษา 13,000 บาท วิธีการคำนวณ $92 \times 13,000 = 1,196,000$ บาท

6. ช่องรวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2 ในช่องนี้ เป็นยอดรวมรายรับปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2 ในช่องนี้จะเป็นจำนวนเงินรายรับของนักศึกษาที่คำนวณได้ จากตารางเป็นยอดรวมของจำนวนเงินของทุกชั้นปี ตั้งแต่ปีที่ 1 ถึง ปีที่ 4

ตารางที่ 4-14 ตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2564 แบบ ตปว.1/2564 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ตาราง ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2564			
ประมาณการรายรับจากการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			แบบ ตปว.1/2564
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
ประเภทวิชา / หลักสูตร / สาขาวิชา / ชั้นปี	จำนวนนักศึกษารายปีการศึกษา 2564 (ภาค 1)	ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	
		อัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน	รวมค่าบำรุงการศึกษา 2564 / ภาค 1 (อัตรา x นศ.)
ประเภทวิชา.....			
หลักสูตร 4 ปี			
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์			
ชั้นปีที่ 1	105	13,000	1,365,000
ชั้นปีที่ 2	92	13,000	1,196,000
ชั้นปีที่ 3	90	13,000	1,170,000
ชั้นปีที่ 4	91	13,000	1,183,000
สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ชั้นปีที่ 1	35	13,000	455,000
ชั้นปีที่ 2	22	13,000	286,000
ชั้นปีที่ 3	28	13,000	364,000
ชั้นปีที่ 4	0	13,000	0
รวมรายรับปีการศึกษา 2564 ภาค 1	463	13,000	6,019,000

จากตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2564 (แบบ ตปว.1/2564) ผู้จัดทำได้นำเอาสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์มาใช้เป็นตัวอย่างในการอธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ชื่อหน่วยงานคณะ ให้ใส่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ช่องประเภทวิชาให้ระบุ ว่า ประเภทวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. ใส่สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากเปิดสอนหลักสูตร 4 ปี

4. ช่องจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2564 (ภาค 1) ให้ใส่จำนวนนักศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากระบบทะเบียนของสำนักส่งเสริมวิชาการฯ และข้อมูลจากงานทะเบียนคณะมาใช้ประกอบในการจัดทำ ดังนี้

4.1 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ใช้เลขจำนวนจากแผนรับนักศึกษา

4.2 จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ปีที่ 3 และปีที่ 4 ให้ใช้จำนวนนักศึกษาจากตารางประมาณการรายรับ ภาคเรียนที่ 2/2563 ซึ่งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จากตารางประมาณการรายรับจะขยับเลื่อนขึ้นไปเป็นชั้นปีที่ 2 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จะขยับเลื่อนขึ้นไปเป็นชั้นปีที่ 4

5. ช่องค่าบำรุงการศึกษาโดยแบ่งเป็น 2 ช่อง ดังนี้

5.1 ช่องอัตราค่าบำรุงการศึกษาต่อภาคเรียน ในช่องนี้ให้ใส่อัตราค่าบำรุงการศึกษาของทุกชั้นปี โดยคิดแบบเหมาจ่ายในอัตรา 13,000 บาทต่อภาคการศึกษา

5.2 ช่องรวมค่าบำรุงการศึกษาปีการศึกษา 2564 /ภาคเรียนที่ 1 ในช่องนี้ให้นำจำนวนนักศึกษา คูณด้วย อัตราค่าบำรุงการศึกษา เช่น จำนวนนักศึกษา 105 คน คูณด้วย อัตราค่าบำรุงการศึกษา 13,000 บาท วิธีการคำนวณ $105 \times 13,000 = 1,365,000$ บาท

6. ช่องรวมรายรับปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1 ในช่องนี้ เป็นยอดรวมรายรับปีการศึกษา 2564 ภาคเรียนที่ 1 ในช่องนี้จะเป็นจำนวนเงินรายรับของนักศึกษาที่คำนวณได้ จากตารางเป็นยอดรวมของจำนวนเงินของทุกชั้นปี ตั้งแต่ปีที่ 1 ถึง ปีที่ 4

6. จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้คณะ

ในการจัดทำคำเสนอขอเงินรายได้คณะ ผู้จัดทำได้นำหลักเกณฑ์ แบบฟอร์มและวิธีการจัดทำที่มหาวิทยาลัยฯ โดยกองนโยบายและแผนเป็นผู้กำหนด นำมาจัดทำเป็นคำเสนอขอของคณะประกอบด้วย

6.1 ตารางคำเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเงินรายได้สะสม

ในแบบคำเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเงินรายได้สะสม ได้แยกยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ซึ่งนำข้อมูลจากโครงการ/กิจกรรมที่เสนอของบประมาณมาใส่ในแบบแบบคำเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และเงินรายได้สะสม โดยนำข้อมูลรายละเอียดจากแบบสรุปคำเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ง.2) ซึ่งได้แยกเป็นยุทธศาสตร์ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมี

คุณภาพ

หมายเหตุ รายการที่เสนอขอครุภัณฑ์ ให้ใส่ไว้ในยุทธศาสตร์ที่ 1 และยุทธศาสตร์ที่ 5 โดยแยกเป็น ครุภัณฑ์ด้านการจัดการเรียนการสอน จะอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่วนครุภัณฑ์ด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานจะอยู่ในยุทธศาสตร์ที่ 5

ตารางที่ 4-15 ตารางประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 – 2567 แบบ ป.

02

ค่าเสนอขอประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเงินรายได้รวม สมมติผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี														
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล (10 KP)														
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด 3 ปี	ค่าเป้าหมาย ครุภัณฑ์		เงินรายได้ประจำปี					เงินรายได้รวม				ผู้รับผิดชอบ โครงการ (ชื่อ - สกุล)	
		หน่วยนับ	ปี 63	ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	วงเงิน	กลยุทธ์	ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	วงเงิน		กลยุทธ์
1.3 ส่งเสริมและ ยกระดับคุณภาพ มาตรฐานระดับชาติ และสากล (คุณภาพ)	1.3.1 ผลการประเมินการ บริหารเพื่อคุณวิเศษของ มหาวิทยาลัย	คนงาน	3.1	1	โครงการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากร ในสายงานบริหาร	เพื่อส่งเสริมศักยภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพ ของบุคลากรใน สายงานบริหาร	35,000	1.4.2.1						
				2	โครงการส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพ คณาจารย์	เพื่อส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพ ของคณาจารย์ ให้มีความรู้ และทักษะ ที่จำเป็น ต่อการ ปฏิบัติงาน	20,000	1.5.1.1						
	1.3.2 ข้อเสนอด้าน การประเมินผล การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	ข้อเสนอด้าน การประเมินผล การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	-	3	โครงการ พัฒนาศักยภาพ คณาจารย์	เพื่อส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพ ของคณาจารย์ ให้มีความรู้ และทักษะ ที่จำเป็น ต่อการ ปฏิบัติงาน	35,000	1.3.2.1, 1.3.2.2						

จากตาราง มีวิธีการปฏิบัติดังนี้

1. ช่องเป้าประสงค์ ใส่เป้าประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ครุภัณฑ์ ที่เสนอขอซึ่งอยู่ในแบบสรุปค่าเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ (ง.2) ช่องตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์
2. ช่องตัวชี้วัด 3 ปี ใส่ตัวชี้วัด 3 ปี ของโครงการ/กิจกรรม ครุภัณฑ์ ที่เสนอขอซึ่งอยู่ในแบบสรุปค่าเสนอขอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ (ง.2) ช่องตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์
3. ช่องค่าเป้าหมายปีการศึกษา ใช้ข้อมูลจากค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ
 - 3.1 หน่วยนับ ให้ใช้หน่วยนับจากตัวชี้วัดความสำเร็จฯ ของคณะปีการศึกษา 2563
 - 3.2 ปี 63 ใช้ข้อมูลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จฯ ของปีการศึกษา 2563
4. ช่องลำดับที่ ใส่ลำดับที่ของโครงการ/กิจกรรม ครุภัณฑ์ ที่ได้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่เสนอขอ
5. ช่องชื่อโครงการ ใส่ชื่อโครงการ/กิจกรรม ครุภัณฑ์ ที่เสนอขอมาในปีที่ขอตั้งงบประมาณ
6. ช่องวัตถุประสงค์ ใส่วัตถุประสงค์ที่สรุปย่อ ๆ
7. ช่องจำนวนเงิน ใส่จำนวนเงินที่เสนอขอโครงการในปีที่ขอตั้งงบประมาณ
8. ช่องกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ในแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) ข้อ 10 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

6.2 ประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา (ปีปัจจุบัน, ปีที่ขอตั้ง และล่วงหน้า 3 ปี) ตามแบบฟอร์ม ป.02

ตารางที่ 4-16 ตารางประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา 2563 – 2567 แบบ ป.02

งบประมาณเงินรายได้ประจำงบประมาณ พ.ศ. 2564															
ประมาณการจำนวนนักศึกษาปีการศึกษา															
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															
แบบ ป.02															
หน่วย : คน															
รายการ	ปีการศึกษา														
	2563			2564			2565			2566			2567		
	ปกติ	มอบ	รวม	ปกติ	มอบ	รวม	ปกติ	มอบ	รวม	ปกติ	มอบ	รวม	ปกติ	มอบ	รวม
จำนวนนักศึกษาตามวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															
1 ระดับภาคอินเตอร์ชาย (ปวช.)															
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาชั้นใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 ระดับปริญญาตรี															
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	8	-	-	98	-	-	110	-	-	135	-	-	126	-	-
- จำนวนนักศึกษาชั้นใหม่	126	-	-	210	-	-	210	-	-	210	-	-	210	-	-
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	478	-	-	590	-	-	690	-	-	765	-	-	879	-	-
3 ระดับปริญญาโท, ระดับภาคอินเตอร์บัณฑิต															
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาชั้นใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 ระดับปริญญาเอก															
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาชั้นใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนนักศึกษาตามสังคมศาสตร์															
1 ระดับภาคอินเตอร์ชาย (ปวช.)															
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาชั้นใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 ระดับปริญญาตรี															
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาชั้นใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 ระดับปริญญาโท, ระดับภาคอินเตอร์บัณฑิต															
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาชั้นใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 ระดับปริญญาเอก															
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาชั้นใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

จากตาราง มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ช่องจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ของปีการศึกษา 2563 เป็นยอดที่มีนักศึกษาที่จะการศึกษา ปี 2563 ส่วนปี 2564 – 2567 เป็นยอดที่ประมาณการจากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่คาดว่าจะจบ
2. ช่องจำนวนนักศึกษารับใหม่ เป็นยอดจากแผนรับนักศึกษาของ 3 สาขาวิชา 4 หลักสูตรรวมกัน
3. ช่องจำนวนนักศึกษาคงอยู่ เป็นจำนวนนักศึกษาที่รวมทั้งชั้นปีที่ 1 ถึง ปีที่ 4 ของทุกหลักสูตรรวมกัน

6.3 สรุปลงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบัน, ปีที่ขอตั้ง และ ล่วงหน้า 3 ปี) แบบ ป.03

ตารางที่ 4-17 สรุปลงเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบัน, ปีที่ขอตั้ง และ ล่วงหน้า 3 ปี) แบบ ป.03

สรุปงบเงินงบประมาณเงินรายได้ระยะปานกลาง (ปีปัจจุบันและล่วงหน้า 3 ปี)												
รายการ	งบประมาณเงินรายได้ประจำปี											
	2564			2565			2566			2567		
	ปกติ	สมทบ	รวม	ปกติ	สมทบ	รวม	ปกติ	สมทบ	รวม	ปกติ	สมทบ	รวม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี												
แบบ ป.03												
หน่วย : บาท												
1 การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี												
1.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)												
1.2 ระดับปริญญาตรี	13,013,000.00		13,013,000.00	20,000,000.00		20,000,000.00	25,000,000.00		25,000,000.00	30,000,000.00		30,000,000.00
1.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต												
1.4 ระดับปริญญาเอก												
2 การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์												
2.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)												
2.2 ระดับปริญญาตรี												
2.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต												
2.4 ระดับปริญญาเอก												
วงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ตามเกณฑ์												
1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)												
2 ระดับปริญญาตรี	4,817,150.00	0	4,817,150.00	7,300,000.00	0	7,300,000.00	11,000,000.00		11,000,000.00	17,000,000.00		17,000,000.00
3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต												
4 ระดับปริญญาเอก												
5 วิชาศึกษาทั่วไป												
5.1 วิชาศาสตร์	984,350.00	146,400.00	1,130,750.00	15,000,000.00	200,000.00	15,200,000.00	2,200,000.00	250,000.00	2,450,000.00	3,400,000.00	300,000.00	3,700,000.00
5.2 ศิลปศาสตร์	388,050.00		388,050.00	600,000.00		600,000.00	890,000.00		890,000.00	1,400,000.00		1,400,000.00
6 งบกลางฉุกเฉิน												
6.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)												
6.2 ระดับปริญญาตรี	1,301,300.00		1,301,300.00	2,602,600.00		2,602,600.00	5,205,200.00		5,205,200.00	10,410,400.00		10,410,400.00
6.3 ระดับปริญญาโท, ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต												
6.4 ระดับปริญญาเอก												
7 งบบริหารศึกษามหาวิทยาลัย												
7.1 การจัดการศึกษา	5,855,850.00		5,855,850.00	8,800,000.00		8,800,000.00	13,500,000.00		13,500,000.00	20,000,000.00		20,000,000.00
7.2 ค่าไฟฟ้าและนมมหาวิทยาลัยฯ	650,650.00		650,650.00	980,000.00		980,000.00	1,500,000.00		1,500,000.00	2,200,000.00		2,200,000.00

จากตาราง คณะจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ช่องประมาณการรายรับ

คณะจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ภาคปกติ นำยอดประมาณการรายรับจาก ค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ ในข้อ 1.2 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ในปีที่ขอตั้งงบประมาณ คือปี 2564 ส่วนการประมาณการล่วงหน้าตั้งแต่ปี 2565 – 2567 เป็นยอดประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษาล่วงหน้า วิธีคำนวณ ใช้ปีที่ขอตั้งงบประมาณเป็นฐาน คูณด้วย 0.5% จะได้ยอดประมาณการที่คำนวณได้ นำยอดประมาณการที่ได้มาตั้งเป็นยอดประมาณการล่วงหน้า 3 ปี

2. วงเงินที่สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ตามเกณฑ์

2.1 ช่องระดับปริญญาตรี เป็นยอดประมาณการรายจ่ายที่หักสมทบมหาวิทยาลัยฯ 45 % งบกลางคณะ 10% สมทบค่าไฟฟ้ามหาวิทยาลัยฯ 5% ในปีที่ขอตั้ง โดยจำแนกตามผลผลิต ดังนี้

1) ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

- 2) ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3) ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ
- 4) ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 5) ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกเว้นคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 6) Program 3 : ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต
- 7) Program 5 : ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ
- 8) Program 6 : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ
- 9) Program 7 : โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร
- 10) Program 10 : ยกเว้นความสามารถแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ

การประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ เป็นยอดประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า วิธีคำนวณ ให้ใช้ปีที่ขอตั้งงบประมาณเป็นฐาน คูณด้วย 0.5% จะได้ยอดประมาณการที่คำนวณได้ นำยอดประมาณการที่ได้มาตั้งเป็นยอดประมาณการล่วงหน้า 3 ปี

2.2 ช่องวิชาศึกษาทั่วไป ในช่องนี้เป็นการประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ ที่ลงทะเบียนเรียนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ การประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ล่วงหน้าตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 – 2567 เป็นยอดประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ล่วงหน้า วิธีการคำนวณ ใช้ปีที่ขอตั้งงบประมาณเป็นฐาน คูณด้วย 0.5% จะได้ยอดประมาณการที่คำนวณได้ นำยอดที่ประมาณการมาตั้งเป็นยอดประมาณการล่วงหน้า 3 ปี

2.3 ช่องงบกลางของคณะ เป็นยอดประมาณการรายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษาคณะรวม หัก 10% เพื่อเป็นงบกลางของคณะ เก็บไว้เพื่อบริหารจัดการในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับรายการที่ไม่ได้เสนอขอมาในแผนเสนอของบประมาณ โดยนำยอดประมาณการจากแบบ ปด.7 หัวข้องบกลาง หรือ แบบสรุปประมาณการรายรับของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ช่องงบกลางคณะฯ 10% มาใส่ในช่องนี้เป็นปีที่ขอตั้งงบประมาณ ส่วนการประมาณการงบกลาง ล่วงหน้าตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 – 2567 เป็นยอดประมาณการงบกลางล่วงหน้า วิธีการคำนวณ ใช้ปีที่ขอตั้งงบประมาณเป็นฐาน คูณด้วย 0.5% จะได้ยอดประมาณการที่คำนวณได้ นำยอดที่คำนวณได้มาตั้งเป็นยอดประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดการเรียนการสอนภาคปกติเท่านั้นจึงใส่ประมาณการเฉพาะภาคปกติเพียงอย่างเดียว

2.4 ช่องงบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น

2.4.1 การจัดการศึกษา ให้นำยอดประมาณการที่ขอตั้งงบประมาณจากแบบ ปด.7 หัวข้อการจัดการศึกษาสมทบ หรือ แบบสรุปประมาณการรายรับของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ช่องงบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย 45% มาใส่ในช่องนี้เป็นปีที่ขอตั้งงบประมาณ ส่วนการประมาณการการจัดการศึกษาล่วงหน้า ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 – 2567 เป็นยอดประมาณการการจัดการศึกษาสมทบมหาวิทยาลัยฯ ล่วงหน้า วิธีการคำนวณ ใช้ปีที่ขอตั้ง

2. งบดำเนินงาน ซึ่งในงบนี้จะเป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ
 - 2.1 นำจำนวนเงินค่าตอบแทนในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปต.3 มาใส่
 - 2.2 นำจำนวนเงินค่าใช้สอยในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปต.3 มาใส่
 - 2.3 นำจำนวนเงินค่าวัสดุในตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปต.3 มาใส่
3. งบลงทุน นำจำนวนเงินจากตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปต.3 ที่ระบุงบลงทุนมาใส่
4. งบรายจ่ายอื่น นำจำนวนเงินจากตาราง ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบบ ปต.3 ที่ระบุงบรายจ่ายอื่นมาใส่
5. งบเงินอุดหนุน นำจำนวนเงินรวมทั้งเสนอขอจากโครงการวิจัย ในแบบ ปต.1 มาใส่
6. ค่าลงทะเบียนศึกษาทั่วไปของคณะศิลปศาสตร์ให้นำจำนวนเงินรายจ่ายที่นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปของศิลปศาสตร์ ในแบบ ปต.7 มาใส่
7. งบกลาง นำจำนวนเงินจากแบบ ปต.7 หัวข้องบกลาง
8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น
 - 8.1 การจัดการศึกษา นำจำนวนเงินจากแบบ ปต.7 หัวข้อการจัดการศึกษาระดับ มาใส่
 - 8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย นำจำนวนเงินจากแบบ ปต.7 หัวข้อค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย มาใส่

6.5 ตารางประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)

ตารางที่ 4-19 ประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)

ประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)																																										
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																																										
รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาทั่วไป (วิทยาศาสตร์ และ ศิลปศาสตร์) จาก 8 คณะ																																										
รายการ	ไตรมาสที่ 5			ไตรมาสที่ 8			ไตรมาสที่ 9			ไตรมาสที่ 11			ไตรมาสที่ 13			ไตรมาสที่ 15			เฉลี่ยที่ 1			เฉลี่ยที่ 2			เฉลี่ยที่ 3			เฉลี่ยที่ 4			เฉลี่ยที่ 5			งบกลาง			งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย			รวมสิ้นปี		
	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม	ปกติ	พิเศษ	รวม			
1. งบอุดหนุน																																										
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว																																										
1.2 ค่าใช้สอย																																										
2. งบดำเนินการ																																										
2.1 ค่าตอบแทน																																										
2.2 ค่าใช้สอย																																										
2.3 ค่าวัสดุ																																										
2.4 ค่าสาธารณูปโภค																																										
3. งบลงทุน																																										
3.1 ค่าครุภัณฑ์																																										
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																																										
4. งบรายได้อื่น																																										
5. งบเงินอุดหนุน																																										
6. ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป																																										
6.1 วิทยาศาสตร์																																										
- ค่าตอบแทน																																										
- ค่าใช้สอย																																										
6.2 ศิลปศาสตร์																																										
- ค่าตอบแทน																																										
- ค่าใช้สอย																																										
- ค่าวัสดุ																																										
7. งบกลาง																																										
8. งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย																																										
8.1 การจัดการศึกษา																																										
8.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย																																										
ปีงบประมาณ 5: ปีงบประมาณที่ดำเนินการไว้ถึงขั้นจบทั้งปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 8: ปีงบประมาณที่ดำเนินการไว้ถึงขั้นจบทั้งปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 9: ปีงบประมาณที่ดำเนินการไว้ถึงขั้นจบทั้งปีงบประมาณ																																										
ปีงบประมาณ 11: ปีงบประมาณที่ดำเนินการไว้ถึงขั้นจบทั้งปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 13: ปีงบประมาณที่ดำเนินการไว้ถึงขั้นจบทั้งปีงบประมาณ ปีงบประมาณ 15: ปีงบประมาณที่ดำเนินการไว้ถึงขั้นจบทั้งปีงบประมาณ เฉลี่ยที่ 1: ปีงบประมาณที่ดำเนินการไว้ถึงขั้นจบทั้งปีงบประมาณ																																										
เฉลี่ยที่ 2: ปีงบประมาณที่ดำเนินการไว้ถึงขั้นจบทั้งปีงบประมาณ เฉลี่ยที่ 3: ปีงบประมาณที่ดำเนินการไว้ถึงขั้นจบทั้งปีงบประมาณ เฉลี่ยที่ 4: ปีงบประมาณที่ดำเนินการไว้ถึงขั้นจบทั้งปีงบประมาณ เฉลี่ยที่ 5: ปีงบประมาณที่ดำเนินการไว้ถึงขั้นจบทั้งปีงบประมาณ																																										

ตารางที่ 4-22 ประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2566) แบบ ป.06

ประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2566)																											
รายการ	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม			งบการเงินการดำเนินงาน			รวมสิ้นปี								
	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ						
Page 1																											

ตารางที่ 4-23 ประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2566) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)

ประมาณการค่าขอตั้งงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2566) (ทำเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์ และ คณะศิลปศาสตร์)																											
รายการ	ไตรมาสที่ 5			ไตรมาสที่ 6			ไตรมาสที่ 7			ไตรมาสที่ 8			ไตรมาสที่ 9			รวม			งบการเงินการดำเนินงาน			รวมสิ้นปี					
	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ	งบดำ	งบปร	งบอ			
Page 1																											

6.7 ตารางแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี
ในตารางเป็นการคำนวณรายรับประกอบด้วย รายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษาคณะ
วิทยาศาสตร์ฯ

ตารางที่ 4- 26 แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
แบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี					
รายการ	เทอม 2/63	เทอม 3/63	เทอม 1/64	รวม	
เหมาจ่าย	5,460,000	0	7,553,000	13,013,000	
ยอดประมาณการรายรับมาคิด 55/45)					
- 45% งบประมาณจัดการมหาวิทยาลัยฯ					5,855,850
- 55% คณะฯ					7,157,150
- งบกลางคณะฯ 10 %				1,301,300	
- ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5%				650,650	
- งบบริหารจัดการของคณะฯ 40%					5,205,200
- <u>หัก</u> ให้คณะศิลปศาสตร์ (ใช้ข้อมูลการคำนวณของ สวท.)	169,650		218,400	388,050	
- คงเหลือบริหารจัดการ จำนวนตามผลผลิตและงบรายจ่าย <u>ตาม</u> มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงขี้เหล็ก					4,817,150
(ใช้ข้อมูลคำนวณของ สวท.) ให้นำไปตั้งในงบดำเนินงานเท่านั้น	480,750		503,600	984,350	
รวมทั้งสิ้น					5,801,500

จากตารางมีขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

1. ช่องหน่วยงาน ในที่นี้คือคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ช่องเหมาจ่าย เป็นช่องจำนวนเงินรายรับจาก 3 สาขาวิชา 4 หลักสูตร ของคณะ คือ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ และหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม) สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตรสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม) โดยแบ่งเป็น

2.1 ช่องเทอม 2/2563 ให้นำจำนวนเงินรายรับรวมจากตารางประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2563 (แบบ ตปว.2/2563) ของทุกสาขาวิชามารวมกันแล้วมาใส่ไว้ในช่องนี้

2.2 ช่องเทอม 3/2563 ในช่องนี้ คณะไม่ได้จัดทำแผนในการจัดการเรียนการสอนไว้ในเทอมนี้ จึงไม่ได้มีการคำนวณรายรับ

2.3 ช่องเทอม 1/2564 ให้นำจำนวนเงินรายรับรวมจากตารางประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคเรียนที่ 2/2564 (แบบ ตปว.1/2564) ของทุกสาขาวิชารวมกันแล้วมาใส่ไว้ในช่องนี้

2.4 ช่องรวม คือ รวมจำนวนเงินรายรับจากเทอม 1/2563 และ เทอม 1/2564

3. ช่องยอดประมาณการรายรับนำมาคิด 55/45 เป็นการนำจำนวนเงินรายรับค่าลงทะเบียนของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ฯ ในช่องรวมมาแบ่งสัดส่วน ดังนี้

3.1 จัดสรร 45% สำหรับสมทบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะจะต้องจัดสรรงบนี้ไว้สำหรับสมทบเพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัย มีวิธีการคำนวณ ดังนี้ จำนวนจากยอดรวมประมาณการรายรับ ตัวอย่างเช่น รวมประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนของนักศึกษา คุณ 45% วิธีการคำนวณ คือ ยอดเงินจำนวน 13,013,000 คูณ 45% ได้เท่ากับ 5,855,850 เป็นยอดเงินที่ต้องนำเข้ามาวิทยาลัยไว้สำหรับให้ใช้บริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

3.2 จัดสรร 55 % คณะ แบ่งคำนวณดังนี้

3.2.1 งบกลางคณะ 10 %

คำนวณจากยอดรวมประมาณการรายรับ ตัวอย่างเช่น ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนของนักศึกษารวม คูณ 10% วิธีการคำนวณ คือ 13,013,000 คูณ 10% ได้เท่ากับ 1,301,300 โดยหักจากยอดประมาณการรายรับรวมของคณะเก็บไว้สำหรับเป็นงบกลางคณะ

3.2.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย 5%

คำนวณจากยอดรวมประมาณการรายรับ ตัวอย่างเช่น ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนของนักศึกษารวม คูณ 5% วิธีการคำนวณ คือ 13,013,000 คูณ 5% ได้เท่ากับ 650,650 โดยหักจากยอดประมาณการรายรับรวมของคณะหักเป็นค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย

3.2.3 งบบริหารจัดการของคณะ 40%

งบนี้เป็นส่วนเหลือจากการนำยอดรวมประมาณการรายรับของคณะหักจากยอดคำนวณ 45% หักงบกลางคณะ 10% หักค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% คงเหลือจึงนำมาใช้ในการบริหารจัดการในคณะ ซึ่งเหลืออยู่ 40% แบ่งออกเป็นดังนี้

3.2.3.1 หักเป็นค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปที่นักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีลงทะเบียนเรียน ใช้ยอดจำนวนนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนมาคำนวณ

3.2.3.2 ยอดคงเหลือนำมาจัดสรรเป็นรายจ่ายภายในคณะ 40% จัดสรร ดังนี้

1) โครงการวิจัยเงินรายได้ของคณะ ตั้งไว้สำหรับสนับสนุนโครงการวิจัยของคณะเป็นเงิน 200,000 บาท ต่อปีงบประมาณ

2) ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ในผลผลิตนี้คณะไม่ต้องตั้งงบไว้

3) ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การตั้งงบประมาณสำหรับผลผลิตนี้ให้ดูข้อมูลหมวดรายจ่ายที่จำเป็นไปปีที่ผ่านมา ว่าต้องจ่ายค่าอะไรบ้าง และขอข้อมูลจากการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อการ ประมาณการงบประมาณ มีข้อมูลประกอบด้วย งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุน

4) ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายจึงต้องนำมาเสนอขอในงบนี้ เพื่อให้มี โครงการที่สามารถรายงานผลตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ

5) ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นโครงการที่ไม่ได้รับการ จัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายจึงต้องนำมาเสนอขอในงบนี้ เพื่อให้มีโครงการที่สามารถรายงานผลตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ

6) ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในผลผลิตนี้จะเป็นเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราว

3.2.3.3 บวก รายรับค่าลงทะเบียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจาก 8 คณะ ยอดนี้ให้นำไปตั้งไว้ในงบดำเนินงาน โดยให้ตั้งไว้เป็นรายรับจากวิชาศึกษาทั่วไป และแบ่งจัดสรรเงินไว้เป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ

การตั้งงบประมาณเงินรายได้ของคณะ

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี จำแนกตามผลผลิต ตั้งงบประมาณ ในส่วนของงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ในส่วนของค่าใช้สอย รายการเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ให้ตั้งในผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และในส่วนของงบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น และงบเงินอุดหนุน ให้ตั้งใน ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ อาจพิจารณาตั้งในผลผลิตตามลักษณะโครงการว่าอยู่ในผลผลิตอื่น เช่น ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ โดยระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการฯ ให้พิจารณาถึงตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับโครงการ ประจำปีการศึกษา ตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครพระนคร ประจำปีการศึกษา 2559-2563) (ปรับปรุงปีการศึกษา 2559) ด้วย และให้ขอตั้งงบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงทรัพยากรที่มีและการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าเป็นไปตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมาย โดยให้จัดทำการตั้งงบประมาณเงินรายได้ ตามภาคปกติ และภาคสมทบ ดังนี้

การตั้งงบประมาณเงินรายได้ภาคปกติ

การตั้งงบประมาณเงินรายได้ ตั้งจากงบประมาณที่สามารถตั้งเป็นรายจ่ายได้ในส่วนภาคปกติ แบ่งเป็น

- การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/การจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ให้นำวงเงินที่สามารถตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายได้ จำแนกตามผลผลิต ทั้งนี้ผู้จัดทำได้นำรายละเอียดแบบฟอร์มที่กองนโยบายและแผนกำหนดมาจัดทำให้เป็นของคณะ ดังนี้

1. การตั้งงบประมาณเงินรายได้ภาคปกติ จากวงเงินที่สามารถตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายได้ ในส่วนของภาคปกติ โดยจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ ประกอบด้วย 5 ผลผลิต 6 โปรแกรม ดังนี้

1.1 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต โครงการวิจัยเงินรายได้ ภาคปกติ แบบ ปด.1
ภาพที่ 4- 1 แบบโครงการ/ผลผลิต โครงการวิจัยเงินรายได้ ภาคปกติ แบบ ปด.1

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		แบบ ปด.1
ผลต่อฟอร์มที่ 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้	69,000 บาท	
โปรแกรมที่ 1 สร้างระบบผลิตและพัฒนาากำลังคนให้มีคุณภาพ		
งบเงินอุดหนุน		0 บาท
1		0 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท
โปรแกรมที่ 2 ผลิตกำลังคนระดับสูงรองรับ EEC และระบบเศรษฐกิจสังคมของประเทศ		
งบเงินอุดหนุน		0 บาท
1		0 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท
โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต		
งบเงินอุดหนุน		5,000 บาท
1 การวิจัยและพัฒนาสมรรถนะกลุ่มด้านเชื้อแบคทีเรีย ทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน เพื่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค		5,000 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท
โปรแกรมที่ 4 ส่งเสริมปัญญาประดิษฐ์เป็นฐานขับเคลื่อนประเทศในอนาคต (AI for All)		
งบเงินอุดหนุน		0 บาท
1		0 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท

ภาพที่ 4- 1 แบบโครงการ/ผลผลิต โครงการวิจัยเงินรายได้ ภาคปกติ (ต่อ)

โปรแกรมที่ 5 ส่งเสริมการวิจัยขั้นแนวหน้าและการวิจัยพื้นฐานที่ประเทศไทยมีศักยภาพ		
งบเงินอุดหนุน		42,000 บาท
1 ผลของเส้นใยธรรมชาติ และการปรับปรุงผิวที่มีต่อสมบัติทางความร้อน และกายภาพ พอลิแลกติกแอซิด		16,000 บาท
2 การศึกษาผลกระทบเคลื่อนตัวของทองในระดับอะตอม ในการเปลี่ยนโครงสร้างทางพื้นผิวของฟิล์มทอง ที่ผลิตจากทองคำเปลว		16,000 บาท
3 อัลกอริทึม T-fuzzy ดีไอเอส		10,000 บาท
โปรแกรมที่ 6 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการวิจัยที่สำคัญ		
งบเงินอุดหนุน		22,000 บาท
1 คุณสมบัติของสารสกัดจากชาเมืองหมักธรรมชาติเพื่อใช้เป็นสารสำคัญในการต้านอนุมูลอิสระ ในเครื่องสำอาง เพื่อถ่ายทอดให้ชุมชนสภาคดี จังหวัดน่าน		22,000 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท
แพลตฟอร์มที่ 2 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม		85,000 บาท
โปรแกรมที่ 7 โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และการเกษตร		
งบเงินอุดหนุน		85,000 บาท
1 การพัฒนาต้นแบบถังขยะอัจฉริยะเพื่อส่งเสริมการจัดการขยะที่ต้นทาง		55,000 บาท
2 การวิเคราะห์ภัยแล้งเพื่อบริหารจัดการน้ำโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์		10,000 บาท
3 การประเมินคุณภาพน้ำในคลองบางเขนใหม่ โดยใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวน		10,000 บาท
4 การศึกษาการบำบัดน้ำเสียจากการย้อมผ้าแบบเคลื่อนที่ โดยใช้ถ่านกัมมันต์จากกะลามะพร้าว		10,000 บาท
โปรแกรมที่ 8 สังคมสูงวัย		
งบเงินอุดหนุน		0 บาท
1		0 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท
โปรแกรมที่ 9 สังคมคุณภาพและความมั่นคง		
งบเงินอุดหนุน		0 บาท
1		0 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท
แพลตฟอร์มที่ 3 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน		41,000 บาท
โปรแกรมที่ 10ยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ		
งบเงินอุดหนุน		41,000 บาท
1 ความสามารถในการต้านอนุมูลอิสระโดยรวมของน้ำสกัดน้ำมันหอมระเหยจากใบพลู		10,000 บาท
2 การตลาดออนไลน์ของสารสกัดจากหญ้าเอ็นยัดหมัก เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจยั่งยืนในชุมชนวิสาหกิจ เกษตรปลอดภัยบ้านม่วงเจริญราษฎร์ ต.บ่อสวก จังหวัดน่าน		15,500 บาท
3 การตลาดออนไลน์ของสารสกัดจากไคร้ น้ำ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจยั่งยืนในชุมชนบ้านสวก จังหวัดน่าน		15,500 บาท

ภาพที่ 4- 1 แบบโครงการ/ผลผลิต โครงการวิจัยเงินรายได้ ภาคปกติ (ต่อ)

โปรแกรมที่ 11 สร้างและยกระดับศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) พัฒนาระบบนิเวศนวัตกรรมและพื้นที่เศรษฐกิจนวัตกรรม		
งบเงินอุดหนุน	0 บาท	
1		0 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท
โปรแกรมที่ 12 โครงสร้างพื้นฐานทางคุณภาพและบริการ		
งบเงินอุดหนุน	0 บาท	
1		0 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท
แพลตฟอร์มที่ 4 การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ		0 บาท
โปรแกรมที่ 13 นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม		
งบเงินอุดหนุน	0 บาท	
1		0 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท
โปรแกรมที่ 14 ขจัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ		
งบเงินอุดหนุน	0 บาท	
1		0 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท
โปรแกรมที่ 15 เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ		
งบเงินอุดหนุน	0 บาท	
1		0 บาท
2		0 บาท
3		0 บาท

Page 3

จากภาพมีขั้นตอนการจัดทำ ดังนี้

๑. ใช้ข้อมูลงานวิจัยเงินรายได้ที่ขอจากงานบริการวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิจัยและพัฒนา) ซึ่งโครงการวิจัยจะต้องเป็นโครงการที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากกรรมการวิจัยของคณะ และคณะกรรมการดำเนินงานสนับสนุนการวิจัยในระบบวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ

๒. นำข้อมูลโครงการวิจัยที่ได้จาก งานบริการวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิจัยและพัฒนา) มากรอกลงในแบบฟอร์มโดยตรวจสอบดูว่าโครงการที่เสนอขอมานั้นกำหนดให้อยู่ใน Program

ที่เท่าไร โปรแกรมใด ซึ่งในเอกสารที่ได้มาจะระบุไว้ชัดเจน ตัวอย่างแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ภาพที่ 4- 2 ตารางแบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แบบสรุปข้อเสนอการวิจัยงบประมาณเงินรายได้หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564							
หน่วยงาน : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณรวมทั้งคณะสนับสนุน : 200,000 บาท							
ลำดับ	ชื่อโครงการ	Platform	Program	Objective	คณะผู้วิจัย	สัดส่วน	งบประมาณ (บาท)
1	ผลของเส้นใยธรรมชาติ และการปรับปรุงผิวที่มีต่อสมบัติทางความร้อน และกายภาพของพอลิแล็กติกแอซิด	Platform 1	P5. การวิจัยขั้นแนวหน้า (Frontier Research) และการวิจัยพื้นฐาน (Basic Research)	O1.5 พัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของคนไทย สร้างโอกาสให้คนไทยเป็นเจ้าของเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อโจทย์ท้าทายในอนาคต และสนับสนุนต่อความมั่นคงของประเทศ	ผศ.ดร.กัลทิมา เซาร์ชาญชัยกุล นางสาววรรณุช ตีละมัน	60 40	16,000
2	การพัฒนาต้นแบบถังขยะอัจฉริยะ เพื่อส่งเสริมการจัดการขยะที่ต้นทาง	Platform 2	P7. โจทย์ท้าทายด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และการเกษตร	O2.7 ใช้ความรู้ การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายเร่งด่วน สำคัญของประเทศ ในด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	นายศิริชัย สารเมณัส นางสาววรินทร์ บุญยะโรจน์	70 30	55,000
3	การวิจัยและพัฒนาสมุนไพรรักษาเชื้อแบคทีเรีย ทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือน เพื่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค	Platform 1	P3. ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต	O1.3 พัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะเพื่ออนาคต	นางธนาพร บุญชู ผศ.สังเวศ เสวกวิหารี ผศ.อุศมเดชา พลเยี่ยม	60 20 20	5,000

จากข้อมูลคณะเสนอขอโครงการวิจัย ซึ่งงบประมาณด้านวิจัยกำหนดให้อยู่ในงบเงินอุดหนุนเท่านั้น ซึ่งคณะเสนอขอโครงการวิจัยที่อยู่ใน Platform 1 โปรแกรมที่ 3 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต และให้ศิษย์ชื่อโครงการวิจัยเข้าไป และใส่จำนวนเงินที่เสนอขอ เช่น Platform 1 โปรแกรมที่ 3 โครงการ การวิจัยและพัฒนาสมุนไพรรักษาเชื้อแบคทีเรีย ทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือนเพื่อสุขภาวะที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค จำนวนเงิน 5,000 บาท ซึ่งให้ใน Platform 3 โปรแกรมที่ 3 มีโครงการวิจัยมากกว่า 1 โครงการ ก็ให้ใส่เพิ่มเติมเข้าไป

1.2 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ภาค ปกติ แบบ ปต.1

ภาพที่ 4- 3 แบบผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ภาคปกติ แบบ ปต.2

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					แบบ ปต.2
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์					0 บาท
งบดำเนินงาน					0 บาท
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ					0 บาท
1.1 ค่าตอบแทน					0 บาท
1.2 ค่าใช้สอย					0 บาท
1.3 ค่าวัสดุ					0 บาท
2. ค่าสาธารณูปโภค					0 บาท
- ค่าโทรศัพท์					0 บาท
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข					0 บาท
- อื่นๆ					0 บาท
งบลงทุน					0 บาท
1. ค่าครุภัณฑ์					0 บาท
	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1	.....	-	.....	0	0 บาท
2	.....	-	.....	0	0 บาท
2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					0 บาท
	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1	.....	-	.....	0	0 บาท
2	.....	-	.....	0	0 บาท
3	.....	-	.....	0	0 บาท
งบรายจ่ายอื่น					
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล</u>					0 บาท
1. โครงการ.....					0 บาท
2. โครงการ.....					0 บาท
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา</u>					0 บาท
1. โครงการ.....					0 บาท
2. โครงการ.....					0 บาท
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ</u>					0 บาท
1. โครงการ.....					0 บาท
2. โครงการ.....					0 บาท
ฯลฯ					
งบเงินอุดหนุน					0 บาท
1					0 บาท
2					0 บาท
หมายเหตุ : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง.3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ง.4 และ ง.5 มาด้วย					
2. งบเงินรายจ่ายอื่น ถ้าขอเป็นโครงการให้จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก					

จากภาพในแบบฟอร์ม คณะไม่ต้องตั้งงบประมาณไว้ในผลผลิตนี้ เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ในผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.3 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ แบบ ปต.3

ภาพที่ 4-4 แบบผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ แบบ ปต.3

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				แบบ ปต.3	
ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				2,305,656 บาท	
งบดำเนินงาน				1,647,086 บาท	
1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			1,622,086 บาท		
1.1 ค่าตอบแทน			500,000 บาท		
1.2 ค่าใช้สอย			700,000 บาท		
1.3 ค่าวัสดุ			422,086 บาท		
2. ค่าสาธารณูปโภค			25,000 บาท		
- ค่าโทรศัพท์				20,000 บาท	
- ค่าไปรษณีย์โทรเลข				5,000 บาท	
- อื่นๆ				0 บาท	
งบลงทุน				35,000 บาท	
1. ค่าครุภัณฑ์				35,000 บาท	
	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	
				รวมเงิน	
1	เครื่องอ่านภาพแบบดิจิตอล	1	เครื่อง	35,000	35,000 บาท
2	-	0	0 บาท
3	-	0	0 บาท
2. ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					0 บาท
	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1	-	0	0 บาท
2	-	0	0 บาท
3	-	0	0 บาท

ภาพที่ 4-4 แบบผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาคปกติ
แบบ ปต.3 (ต่อ)

งบรายจ่ายอื่น	479,570
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล	429,570 บาท
1. โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
กิจกรรมที่ 1 การถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์การทำงานหลังออกปฏิบัติการงานสหกิจศึกษา	35,000 บาท
กิจกรรมที่ 2 แนะนำการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	20,000 บาท
กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ	35,000 บาท
2 โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	97,370 บาท
3 โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564	34,200 บาท
4 โครงการ "จัดกิจกรรมปึงฉิมนิเทศนักศึกษา"	19,000 บาท
5 โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	75,000 บาท
6 โครงการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับอุตสาหกรรมอนาคต (New S-Curve) (หลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัล)	50,000 บาท
7 โครงการพัฒนาศักยภาพวัสดุศาสตร์เพื่ออุตสาหกรรม	10,000 บาท
8 โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์	30,000 บาท
9 โครงการ Green Faculty	24,000 บาท
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา	0 บาท
1. โครงการ.....	0 บาท
2. โครงการ.....	0 บาท
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ	50,000 บาท
1. โครงการพัฒนาบุคลากรและการทบทวนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
กิจกรรมที่ 1 การสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	40,000 บาท
กิจกรรมที่ 2 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ฯ	10,000 บาท
ฯลฯ	
งบเงินอุดหนุน	144,000 บาท
1 นักศึกษาแลกเปลี่ยน IAESTE	144,000 บาท
2	0 บาท
หมายเหตุ : 1. งบลงทุน ให้จัดทำตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ๓.3 พร้อมแนบรายละเอียดรายการตามแบบ ๓.4 และ ๓.5 มาด้วย	
2. งบเงินรายจ่ายอื่น ถ้าขอเป็นโครงการให้จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ๓.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก	

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งเป็น

งบดำเนินงาน ในหมวดงบดำเนินงานนี้ จะต้องจัดทำการประมาณจากโดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่าย ในหมวดนี้ของปีที่ผ่านมาเป็นฐานข้อมูลสำหรับการประมาณการของทุกหมวดรายจ่าย ซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนค่าใช้สอยและค่าวัสดุ แบ่งเป็น

1) ค่าตอบแทน ในค่าตอบแทนจะประกอบด้วย ค่าสอนเกินภาระ ค่าเงินประจำตำแหน่งผู้ช่วย คณบดี เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาที่มีหลักสูตร เมื่อคำนวณงบประมาณการที่คาดว่าจะต้องจ่ายแล้วจึงใส่ยอดประมาณการลงในช่องค่าตอบแทน

2) ค่าใช้สอย ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ค่าลงทะเบียนอบรม ค่าซ่อมแซม ครุภัณฑ์ ค่าบำรุงสมาชิกหนังสือ เมื่อคำนวณงบประมาณการที่คาดว่าจะต้องจ่ายแล้วจึงใส่ยอดประมาณการลงในช่องค่าใช้สอย

3) ค่าวัสดุ ประกอบด้วย วัสดุสำนักงาน วัสดุฝึกของสาขาวิชาที่มีหลักสูตร ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง

ค่าสาธารณูปโภค แบ่งเป็น

1) ค่าโทรศัพท์ เป็นค่าโทรศัพท์ประจำตำแหน่งคณบดี

2) ค่าไปรษณีย์โทรเลข ค่าจัดส่งไปรษณีย์ของคณะ

3) ค่าอื่นๆ ในยอดนี้จะไม่มีการเบิกจ่าย จึงไม่ต้องใส่ยอดประมาณการ

หมายเหตุ ทั้ง 2 หมวดนี้ ต้องใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากปีที่ผ่านมาประกอบการคำนวณการประมาณการซึ่งต้องขอข้อมูลจากการเงิน บัญชี พัสดุ

งบลงทุน ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบ่งเป็น

1. ค่าครุภัณฑ์ เป็นรายการครุภัณฑ์ที่มีการเสนอขอจากสาขาวิชา หมวดวิชา และสายสนับสนุน เสนอขอรายการครุภัณฑ์มาในปีนั้น ๆ ขึ้นตอน

- ช่องรายการ ใส่ชื่อรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า

- ช่องจำนวน ใส่จำนวนที่เสนอขอ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 ชุด

- ช่องหน่วยนับ เช่น จำนวน 3 ชุด

- ช่องราคาต่อหน่วย ให้บอกว่ารายการครุภัณฑ์ที่ขอมานั้นมีราคาต่อชุดเท่าไร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า ชุดละ 32,000 บาท

- ช่องรวมเงิน ให้บอกว่าได้เสนอขอรายการครุภัณฑ์นั้นมาเท่าไร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลพร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 ชุด ชุดละ 32,000 บาท รวมเป็นเงิน 96,000 บาท

หมายเหตุ ในการเสนอขอรายการครุภัณฑ์ให้แนบแบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์งบประมาณรายได้ประจำปี ง.4 ไว้ในภาคผนวก

2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งได้มีการเสนอขอมาในปีงบประมาณนั้น ๆ

- ช่องรายการ ให้ใส่รายการที่เสนอขอของบที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการเครื่องอัตรัดพอลิเมอร์

- ช่องจำนวน ในช่องนี้จะต้องบอกว่ารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอมามีจำนวนเท่าไร

- ช่องหน่วยนับ ในช่องนี้ให้บอกว่ารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างมีหน่วยนับเป็นอะไร เช่น ปรับปรุงพื้นที่ห้องปฏิบัติการเครื่องอัดรีดพอลิเมอร์ จำนวน 1 รายการ

- ช่องราคาต่อหน่วย ในช่องนี้ให้บอกว่ารายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เสนอนั้นมีราคาต่อเป็นเท่าไร

- ช่องรวมเงิน ให้ใส่จำนวนเงินรวมของรายการที่เสนอขอม

หมายเหตุ ในการเสนอขอรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต้องแนบบรรายละเอียดคำชี้แจงรายการสิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง งบประมาณรายได้ประจำปี ง.5 ไว้ในภาคผนวก และในการเสนอขอที่ดินและสิ่งก่อสร้างนี้จะต้องมีแบบแปลนที่เขียนเสร็จสมบูรณ์และพร้อมสำหรับดำเนินการปรับปรุงได้เลย

งบเงินอุดหนุน ในงบนี้สืบเนื่องจากในทุกปีงบประมาณได้มีนักศึกษาและเปลี่ยนแปลงเปลี่ยนที่เป็นชาวต่างชาติ ในโครงการ IAESTE มาฝึกงานที่คณะ จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณไว้สำหรับเป็นค่าตอบแทนให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยนดังกล่าว ซึ่งมีระเบียบในเรื่องการเบิกค่าตอบแทนให้นักศึกษาแลกเปลี่ยน ดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยง/คน 10,000 บาท

2) สมทบให้กับ IAESTE อีกเดือนละ 1,000 บาท

งบรายจ่ายอื่น ในงบนี้เป็นการเสนอขอโครงการแบ่งตามยุทธศาสตร์ ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ในหัวข้อนี้จะเป็นโครงการเพื่อพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เช่น โครงการพัฒนานักศึกษา หรือโครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา ในหัวข้อนี้ เป็นโครงการพัฒนาบุคลากรของคณะที่เน้นทางด้านการศึกษาวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ ในหัวข้อนี้ เป็นโครงการพัฒนาบุคลากรของคณะที่เน้นทางด้านการศึกษาวิจัยทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

ซึ่งทั้ง 3 ประเด็นยุทธศาสตร์เป็นโครงการที่สาขาวิชา หอมวดวิชา สายสนับสนุนเสนอขอมามีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

1 ช่องใส่ชื่อโครงการที่วิเคราะห์แล้วว่าอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ใด โดยดูจากแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.6)

2 ช่องโดยใส่จำนวนเงินจากโครงการที่เสนอขอ

หมายเหตุ ในการเสนอขอโครงการ/กิจกรรม ให้แนบบรรายละเอียดโครงการงบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.6) ไว้ในภาคผนวก ซึ่งใช้แบบฟอร์มเดียวกับโครงการที่อยู่ในผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ และผลผลิตที่ 4 : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในแบบฟอร์มโครงการงบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.6) โครงการผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต้องใส่ข้อมูล ดังนี้

- ข้อ 4 หัวข้อแผนงาน ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- ข้อ 8 ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.4 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ผลผลิตที่ ๓ : ผลงานการให้บริการวิชาการ ภาคปกติ แบบ ปด.4

ภาพที่ 4-5 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ แบบ ปด.4

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		แบบ บค.4
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	60,000 บาท	
งบรายจ่ายอื่น		60,000 บาท
<u>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ</u>		
1 โครงการบริการวิชาการ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรการติดต่อสื่อสารสังคมดิจิทัลออนไลน์)		20,000 บาท
2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวัสดุศาสตร์เพื่ออาชีพ		20,000 บาท
3 โครงการบริการวิชาการด้านการพัฒนาเชิงกระตือรือร้นกระบวนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน		20,000 บาท
หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก		

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ใส่ชื่อหน่วยงานที่เสนอขอ จากภาพ หน่วยงานที่เสนอขอคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ช่องชื่อโครงการ จากภาพ ผู้จัดทำได้ใส่ชื่อโครงการที่สาขาวิชาเสนอขอมา

3. จำนวนเงิน ผู้จัดทำได้ใส่จำนวนเงินที่สาขาวิชาเสนอขอมา

หมายเหตุ

1. โครงการบริการวิชาการเป็นโครงการที่เสนอขอในงบประมาณรายจ่าย และไม่ได้รับการจัดสรรจึงต้องนำมาเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้ของคณะเพื่อให้สามารถมีข้อมูลสำหรับรายงานผลตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับรายงานของ SAR ของคณะ

2. ในการเสนอขอโครงการบริการวิชาการให้แนบบแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.6) ไว้ในภาคผนวก ซึ่งใช้แบบฟอร์มเดียวกับโครงการที่อยู่ในผลผลิตที่ 2 : ผลผลิตผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิตที่ 4 : ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในแบบฟอร์มโครงการงบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.6) โครงการบริการวิชาการต้องใส่ข้อมูล ดังนี้

- ข้อ 4 หัวข้อแผนงาน ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ
- ข้อ 8 ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ

1.5 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ผลผลิตที่ ๔ : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาค ปกติ แบบ ปต.5

ภาพที่ 4-6 ตัวอย่างแบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แบบ ปต.5

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		แบบ ปต.5
ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	80,000 บาท	
งบรายจ่ายอื่น	80,000 บาท	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาลมให้ยั่งยืน		
1 โครงการ ศิลปวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้		80,000 บาท
หมายเหตุ : ให้จัดทำตารางสรุปโครงการตามแบบฟอร์ม ง.2 พร้อมแนบรายละเอียดโครงการ ในส่วนของภาคผนวก		

จากภาพ ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ใส่ชื่อหน่วยงานที่เสนอขอ จากภาพ หน่วยงานที่เสนอขอคือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. ช่องชื่อโครงการ จากภาพ ผู้จัดทำได้ใส่ชื่อโครงการที่สาขาวิชาเสนอขอมา

3. จำนวนเงิน ผู้จัดทำได้ใส่จำนวนเงินที่สาขาวิชาเสนอขอมา

หมายเหตุ

1. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นโครงการที่เสนอขอในงบประมาณรายจ่าย และ ไม่ได้รับการจัดสรรจึงต้องนำเข้ามาเสนอขอในงบประมาณเงินรายได้ของคณะเพื่อให้สามารถมีข้อมูลสำหรับรายงานผลตัวชี้วัดความสำเร็จของคณะ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับรายงานของ SAR ของคณะ

2. ในการเสนอขอโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้แนบบแบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.6) ไว้ในภาคผนวก ซึ่งใช้แบบฟอร์มเดียวกับโครงการที่อยู่ในผลผลิตที่ 2 : ผลผลิต ผู้สำเร็จด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผลผลิตที่ 3 : ผลงานการให้บริการวิชาการ ในแบบฟอร์มโครงการงบรายจ่ายอื่น (แบบ ง.6) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมต้องใส่ข้อมูล ดังนี้

- ข้อ 4 หัวข้อแผนงาน ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ข้อ 8 ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- ข้อ 21.3 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ซึ่งในข้อนี้ให้ใส่ปีงบประมาณที่เสนอขอ และในตารางช่องผลลัพธ์ตัวชี้วัด ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง มีการเผยแพร่ หรือ ไม่มีการเผยแพร่

1.6 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ภาคปกติ แบบ ปด.6

ภาพที่ 4-7 ตัวอย่างแบบการจัดทำรายละเอียดค่าเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบบ ปด.6

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564					
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					แบบ ปด.6
ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต					
งบบุคลากร					2,176,494 บาท
1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน					2,054,880 บาท
1.1 อัตราเดิม 12 อัตรา					2,054,880 บาท
1.1.1 อัตราเดิม 12 อัตรา					2,054,880 บาท
1) เจ้าหน้าที่บริการงานทั่วไป	วุฒิ ป.ตรี	3	อัตรา ค่าจ้าง	540,000 บาท	
2) นักวิชาการศึกษา	วุฒิ ป.ตรี	5	อัตรา ค่าจ้าง	720,000 บาท	
3) พนักงานขับรถยนต์	วุฒิ ม.6	1	อัตรา ค่าจ้าง	122,880 บาท	
4) อาจารย์	วุฒิ ป.โท	2	อัตรา ค่าจ้าง	420,000 บาท	
5) อาจารย์	วุฒิ ป.เอก	1	อัตรา ค่าจ้าง	252,000 บาท	
1.1.2 อัตราที่ได้รับอนุมัติเพิ่มระหว่างปี					0 บาท
1) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	..... บาท
2) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	..... บาท
3) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	..... บาท
1.2 อัตราใหม่					0 บาท
1) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	..... บาท
2) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	..... บาท
3) ระบุชื่อตำแหน่ง	วุฒิ .....	.....	อัตรา ค่าจ้าง	..... บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว					12,000 บาท

ภาพที่ 4-7 ตัวอย่างแบบการจัดทำรายละเอียดข้อเสนอขอตั้งงบประมาณ ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แบบ ปต.6 (ต่อ)

งบดำเนินงาน		109,614 บาท
ค่าใช้จ่าย	109,614 บาท	
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (750 x 11 x 12)		99,000 บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (512 x 1 x 12)		6,144 บาท
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน 0.2% ของเงินเดือน		4,470 บาท
หมายเหตุ: 1. สำหรับเงินเดือนไม่เกิน 15,000 บาท ต่อเดือน คิดร้อยละ 5 ต่อเดือน		
2. สำหรับเงินเดือนที่เกิน 15,000 บาท ต่อเดือน คิด 750 บาท ต่อเดือน		

จากภาพ ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในผลผลิตนี้ เป็นเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวของคณะ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

งบบุคลากร

1. ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน แบ่งเป็น

1.1 อัตราเดิม

1.1.1 อัตราเดิม คณะมีอัตราลูกจ้างชั่วคราวของคณะที่จ้างในปีงบประมาณปัจจุบัน จำนวน 12 อัตรา ดังนี้

- 1) ช่องระบุตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- 2) ช่องระบุวุฒิ ให้ใส่วุฒิของลูกจ้างชั่วคราวตามตำแหน่งที่จ้าง เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิ ป.ตรี
- 3) ช่องจำนวนอัตราที่จ้าง ระบุว่าอัตราลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งนั้น ๆ มีกี่อัตรา เช่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิ ป.ตรี จำนวน 3 อัตรา
- 4) ช่องเงินเดือนระดับปริญญาตรี ซึ่งตามกฎหมายกำหนดไว้ว่าระดับปริญญาตรีอัตราเงินเดือน เดือนละ 15,000 บาท อัตราปริญญาโทอัตราเงินเดือน เดือนละ 17,500 บาท และอัตราปริญญาเอกอัตราเงินเดือน เดือนละ 21,000 บาท

1.1.2 อัตราที่ได้รับอนุมัติเพิ่มระหว่างปี ในข้อนี้ หมายเหตุ คณะไม่มีการเสนอขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวระหว่างปี จึงไม่ต้องประมาณการเงินในข้อนี้

1.2 อัตราใหม่ เป็นอัตราลูกจ้างที่คณะขออัตราเพิ่มในปีงบประมาณ และอัตราที่ขอเพิ่มใหม่นั้น จะต้องเป็นอัตราที่อยู่ในกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยฯ ที่อนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยฯ แล้วประกอบด้วย

- 1) ช่องระบุตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งที่ต้องการเสนอขอใหม่
- 2) ช่องระบุวุฒิ ให้ใส่วุฒิของลูกจ้างชั่วคราวตามตำแหน่งที่เสนอขอใหม่
- 3) ช่องจำนวนอัตราที่จ้าง ระบุว่าอัตราลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งที่เสนอขอนั้น ต้องการจำนวนอัตรา

4) ช่องเงินเดือนระดับปริญญาตรี ให้ใส่อัตราเงินเดือนของอัตราลูกจ้างชั่วคราวที่เสนอขอใหม่ เช่น ระดับปริญญาตรีอัตราเงินเดือน เดือนละ 15,000 บาท อัตราปริญญาโทอัตราเงินเดือน เดือนละ 17,500 บาท และอัตราปริญญาเอกอัตราเงินเดือน เดือนละ 21,000 บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพ

เป็นเงินที่สมทบเพิ่มเติมให้กับลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับเงินเดือนไม่ถึง 15,000 บาท ในที่นี้คืออัตราพนักงานขับรถยนต์ โดยจ่ายเพิ่มเติมให้จำนวน 1,000 บาทต่อเดือน

งบดำเนินงาน ในงบนี้ตั้งไว้เฉพาะค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าใช้จ่าย

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราววุฒิป.ตรี เงินเดือน 15,000 บาท คิด 750 บาทต่อเดือน โดยคำนวณเป็น 12 เดือน มีวิธีการคำนวณ ดังนี้ (กองทุนประกันสังคม 750 บาท คูณ จำนวนอัตราที่จ้าง 1 อัตรา คูณ 12 เดือน) $(750 \times 1 \times 12)$

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ลูกจ้างชั่วคราววุฒิต่ำกว่า ป.ตรี ได้รับเงินเดือนไม่ถึง 15,000 บาท ให้คิดอัตราร้อยละ 5 ให้คำนวณเป็น 12 เดือน วิธีการคำนวณ ดังนี้ (กองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 ของเงินเดือน คือ 512 บาท คูณ จำนวนอัตราที่จ้าง 1 อัตรา คูณ 12 เดือน) $(512 \times 1 \times 12)$

1.6 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป งบกลาง สมทบมหาวิทยาลัยฯ ภาคปกติ แบบ ปด.7

ภาพที่ 4-8 แบบการจัดทำรายละเอียดค่าเสนอขอตั้งงบประมาณ ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป งบกลาง สมทบมหาวิทยาลัยฯ แบบ ปด.7

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		แบบ ปด.7
ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป	388,050.00 บาท	
1. คณะวิทยาศาสตร์		0 บาท
2. คณะศิลปศาสตร์		388,050.00 บาท
งบกลาง	1,301,300 บาท	
สมทบมหาวิทยาลัยฯ	6,506,500 บาท	
1 การจัดการศึกษาระดับ		5,855,850 บาท
2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ		650,650 บาท
ฯลฯ		
หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปให้ใช้ตัวเลขที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ช่องค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป นำข้อมูลจำนวนเงินจากแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ช่อง **หัก** ให้คณะศิลปศาสตร์ (ใช้ข้อมูลการคำนวณของ สวท.) ที่ได้ประมาณการไว้มาใส่ในช่องนี้
2. ช่องงบกลาง ใช้ข้อมูลจำนวนเงินจากแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ช่อง งบกลางคณะ 10% ที่คำนวณยอดเงินได้มาใส่จำนวนเงินไว้ในช่องดังกล่าว
3. ช่องสมทบมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย
 - 3.1 การจัดการศึกษาระดับ ใช้ข้อมูลจำนวนเงินจากแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ช่อง 45% งบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ มาใส่ในช่องนี้
 - 3.2 ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัย ใช้ข้อมูลจำนวนเงินจากแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ค่าไฟฟ้าสมทบมหาวิทยาลัยฯ 5% มาใส่ไว้ในช่องนี้

หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปใช้จำนวนนักศึกษา 8 คณะ จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1.7 แบบเสนอขอโครงการ/ผลผลิต รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป จาก 8 คณะ ภาคปกติ แบบ ปด.8

ภาพที่ 4-9 แบบการจัดทำรายละเอียดคำเสนอขอตั้งงบประมาณ รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ภาคปกติ แบบ ปด.8

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	แบบ ปด.8
รายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป	984,350.00 บาท
1. งบดำเนินงาน	
1. ค่าตอบแทน	400,000.00 บาท
2. ค่าใช้สอย	200,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ	384,350.00 บาท
หมายเหตุ ใช้ตัวเลขรายรับจาก 8 คณะ ที่คำนวณโดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ประมาณการรายรับจากค่าลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ข้อมูลจำนวนเงินจากตารางแบบสรุปคำนวณประมาณการรายรับของนักศึกษา ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ช่อง บวก หมวดวิชาศึกษา

ทั่วไปจาก 8 คณะ (ใช้ข้อมูลคำนวณของ สวท.) ให้นำไปตั้งไว้ในงบดำเนินงานเท่านั้น โดยนำยอดเงินที่คำนวณได้มาจัดสรรลงแยกเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ซึ่งใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของปีที่ผ่านมา จากการเงิน บัญชี พัสดุ เป็นฐานข้อมูลประกอบการจัดสรร

1.8 จัดทำรายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว ตามแบบฟอร์ม ง.1

ภาพที่ 4-10 แบบรายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบบ ง.1

รายละเอียดค่าจ้างชั่วคราว งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564															แบบ ง.1	
ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	รายชื่อ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัดงาน/สาขา	วุฒิการศึกษา	ภาคปกติ						ภาคพิเศษ			หมายเหตุ (กรณีงานเอกสารอ้างอิง)	
						อัตราเต็ม	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม	อัตราใหม่	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม	อัตราเต็ม	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม		
1	64/06/01	นางสาวละออง วัฒนชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ป.ตรี	/	15,000	180,000								
2	64/06/02	นางสาวระพีชรี ศรีนรินทร์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ป.ตรี	/	15,000	180,000								
3	64/06/03	นายอรรถิพนธ์ สิริรัตนกลาง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ป.ตรี	/	15,000	180,000								
4	64/06/04	นายณัฐชัย แผลงทองศรี	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ ข้าราชการ	ป.ตรี	/	15,000	180,000								
5	64/06/05	นางสาวณัฐชยา เวียงเขมาอยู่	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ ข้าราชการ	ป.ตรี	/	15,000	180,000								
6	64/06/06	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ ข้าราชการ	ป.ตรี	/	15,000	180,000								อยู่ระหว่างการสรรหา เมื่อสภา บุคลากรสภา ราชการ ปีที่ 1 มีจำนวน 1563 นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่จบการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี 3 มีจำนวน - 14 สิงหาคม 2563
7	64/06/07	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	งานวิชาการ ข้าราชการ	ป.ตรี	/	15,000	180,000								ค้นหาเปิดสรรหาจำนวน 2 หรือไม่มีเปิดการคัดเลือก และจัดซื้อจัดจ้างการสรรหา สรรหาปี 3 มีนักศึกษาระ สรรหาทุกระดับการศึกษา รวมเงิน ปีงบประมาณ 14 พฤษภาคม - 21 กรกฎาคม 2563

จากภาพ มีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้

- 1) นำแบบฟอร์มตารางเพื่อขอข้อมูลกับบริหารงานบุคคลเพื่อดำเนินการกรอกข้อมูล
- 2) ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องและตรงกับข้อมูลในตารางรายละเอียด ผลผลิตที่ 5 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกเว้นระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3) แนบบรายละเอียดแบบฟอร์มนี้ในภาคผนวกเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อมูลงบค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกเว้นระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.9 จัดทำตารางสรุปโครงการงบเงินอุดหนุน/งบรายจ่ายอื่น ตามแบบฟอร์ม ง.2

ในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนการนำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่สาขาวิชา หมวดวิชา และสายสนับสนุนเสนอขอมาสรุปเป็นภาพรวมที่เสนอขอ ดังนี้

ภาพที่ 4-11 ตารางสรุปโครงการงบประมาณเงินอุดหนุน แบบ ง.2

สรุปค่าเสนอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับโครงการเงินอุดหนุน)															
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี															
ลำดับ ความ สำคัญ	มอผลิต / ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำนวนงบประมาณตามค่าใช้จ่าย				เป็นรายการดำเนินงาน				สาขาวิชา	ตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ			
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม	หน่วยนับ	จำนวน	ครั้ง (เบิกจ่าย)	ประเด็น ยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์	กลยุทธ์ที่	ตัวชี้วัด	
แผนงานยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม(ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน)															
ปีงบประมาณ ๖ ส่งเสริมการวิจัยอุตสาหกรรมและพัฒนา															
1	การวิจัยและพัฒนาคุณูปการด้านอินทรีย์ชีวภาพ ทำผลิตภัณฑ์ความสะอาดในครัวเรือนเพื่อ สุขภาพที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค		-	-	-	3,000	โครงการ	1	3	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี กลุ่มเคมี	2	2.1	2.1.1.1	2.1.1	
P1	โปรแกรม ๖ ส่งเสริมการวิจัยชิ้นแรกบ้านและการวิจัย พื้นฐานที่ประเทเคมีศึกษา														
1	ผลงานนวัตกรรมที่ดี และการวิจัยเชิงปฏิบัติ ทางสวนเรือน และกายภาพเพื่อผลิตภัณฑ์ การศึกษาก่อนการตัดสินใจของนักเรียนและคณาจารย์		-	-	-	16,000	โครงการ	1	3	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม	2	2.1	2.1.1.1	2.1.1	
2	การศึกษาก่อนการตัดสินใจของนักเรียนและคณาจารย์ ในการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมศึกษา ของคณาจารย์		-	-	-	16,000	โครงการ	1	3	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรม	2	2.1	2.1.1.1	2.1.1	

จากภาพเป็นโครงการวิจัยที่เสนอขอในงบประมาณเงินรายได้คณะและอยู่ในงบเงินอุดหนุน มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1) นำข้อมูลรายชื่อโครงการวิจัยที่เสนอขอของงบประมาณเงินรายได้คณะตามแบบ ปด.1 มาใส่ลงในแบบฟอร์ม และวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ที่มีความสอดคล้องกับโครงการวิจัย ตัวอย่างเช่น โครงการ “การวิจัยและพัฒนาสมุนไพรกลุ่มต้านเชื้อแบคทีเรียทำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในครัวเรือนเพื่อสุขภาพที่ดี และมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค” สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป้าประสงค์ที่ 2.1 กลยุทธ์ที่ 2.1.1.1 ตัวชี้วัดที่ 2.1.1

2) ช่องจำนวนเงิน ใสยอดเงินที่เสนอขอในงบประมาณเงินรายได้

3) ช่องเป้าหมายการดำเนินงาน กำหนดให้หน่วยนับเป็นโครงการ จำนวนของโครงการ คือ 1 โครงการ ในการเบิกจ่ายเงินวิจัยกำหนดให้เบิกจ่ายเป็น 3 ครั้ง

4) ช่องสาขาวิชา ซึ่งในตารางสรุปโครงการวิจัยเงินรายได้คณะ งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (วิจัยและพัฒนา) ได้ใส่ชื่อผู้เสนอขอโครงการวิจัย จึงใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นตัวกำหนดว่าโครงการวิจัยเป็นของสาขาใดโดยใช้ตัวบุคคลเป็นตัวกำหนด

ภาพที่ 4-12 ตารางสรุปโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.2

สรุปค่าเสนอของงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำหรับโครงการงบรายจ่ายอื่น)													
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											แบบ ง.2		
ที่	ผลผลิต / ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์ (โดยย่อ)	จำนวนงบประมาณตามค่าใช้จ่าย				เป้าหมายการดำเนินงาน		ตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย			สาขาวิชา	
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	วัสดุ	รวม	หน่วยนับ	จำนวน	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์ที่		ตัวชี้วัด
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													
โครงการพัฒนานักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี													
1	กิจกรรมที่ 1 การถ่ายทอดความรู้	เพื่ออบรมให้กับนักศึกษา	5,400	26,400	3,200	35,000	โครงการ	1	1	1.4	1.4.2.1	1.4.1	สหกิจศึกษา
	ประสานการทำงานเพื่อออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	ที่จะส่งออกไปปฏิบัติงานจริง											
2	กิจกรรมที่ 2 แนะนำศึกษาคณะในระดับอุดมศึกษา	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาที่มีความสนใจจะเข้ามาศึกษาต่อ	3,000	8,400	8,600	20,000	โครงการ	1	1	1.3	1.3.1.1	1.3.1	แนะแนว
3	กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาเพื่อการทำงานและฝึกงานต่างประเทศ	เป็นการอบรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาของคณะ	3,600	9,680	21,720	35,000	โครงการ	1	1	1.3	1.3.2.1	1.3.2	วิเทศสัมพันธ์
4	โครงการกิจกรรมเสริมสรักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	พัฒนาด้านกิจกรรมของนักศึกษา	-	-	-	97,370	โครงการ	1	1	1.4	1.4.1.2	1.4.1	กิจกรรมเสริมสรักศึกษา

จากภาพเป็นโครงการงบรายจ่ายอื่นที่เสนอขอในงบประมาณเงินรายได้คณะและอยู่ในงบรายจ่ายอื่น มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ช่องผลผลิต/ชื่อโครงการ ใส่ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอในผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณเงินรายได้คณะตามแบบ ปด.3 มาใส่ลงในแบบฟอร์ม
- 2) ช่องวัตถุประสงค์ สรุปวัตถุประสงค์ที่เขียนไว้ในแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) ข้อ 12 แล้วนำมาใส่ในช่องนี้
- 3) ช่องจำนวนงบประมาณตามค่าใช้จ่าย ในช่องนี้จะแยกเป็น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ที่แยกไว้ใน แบบเสนอขอโครงการ (ง.6) ข้อ 19 นำยอดเงินรวมแยกแต่ละหมวดมาใส่ในช่องแยกตามหมวด
- 4) ช่องเป้าหมายการดำเนินงาน แบ่งเป็น
 - ช่องหน่วยนับ ในช่องนี้ใส่เป็นโครงการ
 - ช่องจำนวน ใส่จำนวนโครงการไป
- 5) ช่องตารางตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ใส่ข้อมูลประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด ที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม คีย์ใส่ไว้ในแบบเสนอขอโครงการ ตามแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) ในรายละเอียด ข้อ 8 ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ข้อ 9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ ข้อ 10 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ ข้อ 21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)
- 6) ช่องสาขา ในช่องนี้ให้ดูรายละเอียดแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) จะกำหนดผู้รับผิดชอบสังกัดสาขาวิชา ให้ใส่สาขาตามที่ระบุไว้

1.11 จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ ตามแบบฟอร์ม ง.3

ภาพที่ 4-13 ตารางสรุปค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.3

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564						
ตารางสรุปสำหรับค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
แบบ ง. 3						
ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วงเงินทั้งสิ้น	ใบเสนอราคา/ แบบรูปรายการ	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น				35,000		
ค่าครุภัณฑ์		1	35,000	35,000		
1	เครื่องอ่านภาพแบบดิจิทัล	1	35,000	35,000	1 บริษัท	
สิ่งก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง		0	0	0		
1				0		
2				0		

จากภาพ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1) ช่องผลผลิต/รายการ ใส่ชื่อรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอในงบประมาณเงินรายได้ ตามแบบฟอร์มรายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ (ง.4) ซึ่งผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะเรียบร้อยแล้ว

2) ช่องหน่วยนับ ในช่องนี้ให้ใส่จำนวนหน่วยนับของรายการครุภัณฑ์ เช่น เป็นเครื่อง หรือ เป็นชุด

3) ช่องจำนวน ใส่จำนวนที่เสนอขอรายการครุภัณฑ์

4) ช่องราคาต่อหน่วย ใส่จำนวนเงินราคาต่อเครื่อง หรือต่อชุด เช่น เครื่องอ่านภาพแบบดิจิทัล เครื่องละ 35,000 บาท

5) ช่องวงเงิน ในช่องนี้ให้ใส่จำนวนเงินที่ระบุจำนวนที่เสนอขอครุภัณฑ์ กรณีที่เสนอขอต่อรายการ จำนวน 1 หน่วย ให้ใส่จำนวนราคาต่อหน่วยคูณด้วยจำนวนหน่วยที่เสนอขอ เช่น เสนอขอครุภัณฑ์จำนวน 1 เครื่อง คุณ ราคาเครื่องละ 35,000 บาท ได้เป็นวงเงิน 35,000 บาท

6) ช่องมาตรฐาน/ไม่ใช่มาตรฐาน ในช่องนี้จะเป็นการระบุว่าครุภัณฑ์ที่เสนอขอมา มีราคาและรายละเอียดคุณลักษณะที่ถูกกำหนดอยู่ในครุภัณฑ์มาตรฐานหรือไม่ โดยดูรายละเอียดได้จากรายการครุภัณฑ์มาตรฐานของสำนักงานประมาณ ตามลิงค์นี้ <http://bbproject.bb.go.th/bbstd/> หากดูแล้วราคาหรือรายละเอียดที่เสนอขอมา มีอยู่ในรายการครุภัณฑ์มาตรฐาน ก็ให้บอกว่าเป็นครุภัณฑ์มาตรฐาน หรือหากรายการดังกล่าว เป็นเป็นรายการที่นอกมาตรฐานก็ให้พิมพ์ว่าไม่ใช่มาตรฐาน

7) ช่องใบเสนอราคา ในช่องนี้กำหนดให้ใส่จำนวนใบเสนอราคาของบริษัทที่แนบในไปพร้อมแบบ รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ (ง.4)

1.11 จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการค่าครุภัณฑ์ ตามแบบฟอร์ม ง.4

ภาพที่ 4-14 รายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ แบบ ง.4

แบบ ง.4			
<u>รายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔</u>			
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน
๑. รายการ เครื่องอ่านภาพแบบดิจิทัล	1 ชุด	35,000	35,000
๒. ประเภทครุภัณฑ์			
<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ระบุชื่ออาคาร สร้างเสร็จปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์การศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์อื่น ๆ (โปรดระบุ)			
๓. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์			
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ			
๔. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์			
เป้าประสงค์ที่ 5.1 มีการพัฒนาระบบทุนมนุษย์ เพื่อให้บุคลากรทำงานอย่างมืออาชีพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี (การพัฒนาองค์กร)			
๕. ดัชนีชี้วัด(KPI)			
ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมการทำงานและการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ (ระดับ บริหาร อาจารย์ พนักงานสายสนับสนุน ตามหลักธรรมาภิบาล)			
๖. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์			
พัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีวัฒนธรรมองค์กรเข้มแข็ง มี ความรักและภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย			
๗. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard			
<input type="checkbox"/> มิติที่ ๑ ประสิทธิภาพ (Run the Business) <input type="checkbox"/> มิติที่ ๒ คุณภาพ (Serve the Customer) <input type="checkbox"/> มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพ (Manage Resources) <input type="checkbox"/> มิติที่ ๔ การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)			

ภาพที่ 4-14 รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ แบบ ง.4 (ต่อ)

๘. เหตุผลความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป (เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์) ซึ่งยังไม่มีเครื่องอ่านภาพแบบดิจิทัลในการใช้ทำงาน และใช้ในส่วนงานอื่นๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๙. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น)

ต้องการให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานในคณะฯ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทนกันระบบสารสนเทศในปัจจุบัน ซึ่งต้องมีการนำระบบต่างๆ เข้ามาเป็นส่วนช่วยในการให้ข้อมูลต่าง ๆ มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๑๐. มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี

มีอยู่แล้วจำนวนชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

ใช้งานได้ จำนวนชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

ชำรุด จำนวนชุด/ชิ้น/ตัว/อื่นๆ

๑๐.๑ บูรณาการในการใช้งานของครุภัณฑ์

จำนวน สาขาวิชา.....สาขา

จำนวน คณะวิชา/หน่วยงาน.....หน่วยงาน

จำนวน องค์ความรู้ที่นำมาบูรณาการ (ถ้ามี) ประกอบด้วย

๑๐.๒ ความถี่ในการใช้งาน

การเรียนการสอน.....ครั้ง/สัปดาห์

อบรม/สัมมนาครั้ง/ปี

ทดลอง/ทดสอบให้การรับรองมาตรฐาน.....ครั้ง/เดือน

งานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่.....

ภาพที่ 4-14 รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ แบบ ง.4 (ต่อ)

๑๐.๓ จำนวนผู้ใช้งาน

การเรียนการสอน.....คน/ครั้ง

อบรม สัมมนาคน/ครั้ง

๑๑. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification)
 (กรณีจัดซื้อ ครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)
 เครื่องอ่านภาพแบบดิจิทัล 1 เครื่อง

- สามารถรองรับระบบการสแกนแบบอัตโนมัติ (Auto Document Feeder)
- สามารถสแกนเอกสารที่มีขนาด A4 ได้ หรือดีกว่า
- สามารถรองรับการสแกนเอกสารแบบ 2 หน้าได้
- การสแกนเป็นรูปแบบ Sheet feed
- มีส่วนป้อนกระดาษสามารถรองรับกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 80 แผ่น
- มีความละเอียดในการสแกนเอกสารแบบ Optical ไม่น้อยกว่า 600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนไม่น้อยกว่า 70 ppm
- สามารถสแกนเอกสารแบบ Grayscale มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 256 ระดับ
- สามารถสแกนเอกสารแบบ Bit depth มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 48-bit
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 3.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีการรับประกันอย่างน้อย 1 ปี
- ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน EN, IEC และ FCC
- บริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9000 Series

๑๒.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ระบุจำนวนเงินงบประมาณ)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๓ ตำแหน่ง)

รายการ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ลงนามสัญญา	๐.๐๓๕											
เบิกจ่ายเงิน			๐.๐๓๕									

ข้อตกลงตามแผน

ก่อหนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ ๑ ได้ ๑๐๐% เบิกจ่าย ภายในไตรมาสที่ ๒ ได้ ๑๐๐%

๑๓.การตอบสนองผลการดำเนินงานของโครงการ

- มิติ การพัฒนาองค์กร
- เป้าประสงค์ ๕.๓
- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (๒๔ KPI) คือ ๕.๓.๑.๔

๑๔.การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ (ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระยะ ๕ ปี แรก)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome)						

ภาพที่ 4-14 รายละเอียดคำชี้แจงค่าครุภัณฑ์ แบบ ง.4 (ต่อ)

ผลลัพธ์ (Outcome)						
ผลผลิตของโครงการ (Output)						

๑๕. คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา
 ปัจจุบันมีการใช้งานในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น จึงทำให้มีผู้มาขอใช้บริการกับงานบริหารทั่วไป (เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์) แต่เนื่องจากงานบริหารทั่วไป (เอกสารสื่อสิ่งพิมพ์) ไม่มีเครื่องอ่านภาพแบบดิจิทัล จึงทำให้ไม่ได้รับความสะดวกในการมาบริการ

๑๖. เอกสารประมาณราคาหรือผลการสอบราคา *(แนบมาด้วย)**

๑๗. การวิเคราะห์ครุภัณฑ์ตามวัตถุประสงค์ (ผนวก ค. แนวทางการวิเคราะห์งบประมาณ (ครุภัณฑ์))
 กรณีที่ ๑. ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต) ๒. เพิ่มคุณภาพ (ปริมาณเป้าหมายผลผลิต)
 ๓. เพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผล ๔. เพิ่มผลผลิตใหม่

จากภาพ คณะฯ นำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของการเขียนในแบบค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มาใช้ประกอบในการดำเนินการจัดทำ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดทำรายละเอียดคำชี้แจง ตามแบบ ง.4 โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะสำคัญของรายการ (Specs) และจัดเรียงลำดับความสำคัญของรายการที่เสนอขอมาโดยให้ความสำคัญกับสาขาวิชาที่มีหลักสูตรเป็นลำดับต้น
- 2) แนบใบสืบราคาหรือใบเสนอราคา จำนวน 4 บริษัท เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย

3) ตรวจสอบว่าราคาครุภัณฑ์ที่เสนอขอมาเป็นครุภัณฑ์ที่ตรงกับมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ/เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

4) ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารระดับคณะฯ

วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) จัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา หมวตวิชา ฝ่ายสนับสนุน ให้เสนอขอรายการครุภัณฑ์ และกำหนดวันในการจัดส่ง
- 2) รวบรวมรายละเอียดคำชี้แจง ตามแบบ ง.4 ที่เสนอขอมา
- 3) สรุปข้อมูลที่เสนอขอมาเพื่อเตรียมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ

4) นำสรุปรายการที่เสนอขอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา และจัดเรียงลำดับความสำคัญ

1.12 จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบฟอร์ม ง.5

ภาพที่ 4-15 รายละเอียดคำชี้แจงค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.5

แบบ ง.5	
 <p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร <u>รายงานเงินค้ำประกันรายการสิ่งก่อสร้างและสิ่งปลูกสร้าง</u></p>	
หน่วยงาน	
+	วงเงิน(บาท)
1. รายการ	
(ถ้าเป็นรายการผูกพัน)	จอตั้งปี 2562 ผูกพันปี 2563 ผูกพันปี 2564
2. ประเภทสิ่งก่อสร้าง	
<input type="checkbox"/> สิ่งก่อสร้างปีเดียว <input type="checkbox"/> สิ่งก่อสร้างผูกพันใหม่ <input type="checkbox"/> สิ่งก่อสร้างที่มีการผูกพัน (สัญญา)	
3. แหล่งงบประมาณ	
<input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. <input type="checkbox"/> งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. <input type="checkbox"/> งบประมาณอื่นๆ ไปท.ร.บ.	
4. สถานที่ดำเนินการ	.....
5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาศาสนาอย่างมีคุณภาพ <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ	
6. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์	.....
7. ตั้งปีชี้วัดที่	.....
8. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์	.....

ภาพที่ 4-15 รายละเอียดคำชี้แจงค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.5 (ต่อ)

แบบ ง.5

9. ความสอดคล้องกับมิติ Balanced Scorecard

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพ (Run the Business)

มิติที่ 2 คุณภาพ (Serve the Customer)

มิติที่ 3 ประสิทธิภาพ (Manage Resources)

มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร (Capacity Building)

10. เหตุผลความจำเป็น

- ระบุความสำคัญ ความจำเป็นและเหตุผลในการพัฒนาโครงการใหม่
- ระบุ Problem Based/Project Based/Area Based/การพบหน้าข้อมูล Base line /การพบหน้าสภาพหน้า ความทันสมัยของเทคโนโลยี เป็นต้น
- ระบุแนวทางการพัฒนาสิ่งใหม่ ตัวอย่างเช่น องค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม(Product, Service, Process and Management) หรือความจำเป็นที่สำคัญๆ เป็นต้น
- โครงการ เมื่อดำเนินการเรียนหรือแล้วจะมีอะไรดีขึ้น อย่างไร หรือนำไปสร้างผลกระทบต่อหรือพัฒนา นวัตกรรมอะไร ให้ประโยชน์อะไร โครงการไปใช้บ้าง เป็นต้น

11. วัตถุประสงค์ (ควรระบุสิ่งที่ต้องการทำให้สำเร็จเท่านั้น)

ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการให้สอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล มิติ Balanced Scorecard และ ตัวชี้วัด เป็นต้น

12. แบบรูปรายการก่อสร้างเพิ่มเติมการจัดจ้าง ประกอบด้วย

1 ความพร้อมของแบบรูปรายการ ออกแบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

อยู่ระหว่างออกแบบ คาดว่าจะแล้วเสร็จ.....

อื่นๆ.....

2 แบบรูปสถาปัตยกรรม จำนวน แผ่น

3 แบบรูปวิศวกรรมโครงสร้าง จำนวน แผ่น

4 แบบรูปสุขาภิบาล จำนวน แผ่น

5 แบบรูปวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน แผ่น

6 แบบรูปรวมทั้งหมด จำนวน แผ่น

งบประมาณทั้งสิ้น บาท

ปริมาณงาน ตารางเมตร

ราคา คอตารางเมตร

ภาพที่ 4-15 รายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.5 (ต่อ)

ลักษณะการก่อสร้าง			
กิจกรรม/ดำเนินงาน	ขนาด/ปริมาณ หน่วย	ราคา / หน่วย บาท	รวมเงิน บาท
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
รวม			

13. แผนการใช้จำนวนประมาณ (ระบุจำนวนเงินประมาณ) หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ต.	ถ.	ช.	ม.	พ.	มิ.	จ.	อ.	ส.	ค.	ก.	ข.
งบดำเนินงาน												
งบลงทุน												

ข้อควรพิจารณาแผน
 กองทุนผูกพันภายในไตรมาสที่ 1 ได้ 100% เงินจ่ายตามผลงาน

14. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประกอบการศึกษา
เงิน แผนสรุปค่าสถานที่ก่อสร้าง, ประสิทธิภาพก่อสร้าง/การปรับปรุงอาคารดังกล่าว.....

15. การตอบสนองของผลการดำเนินงานของโครงการ
 มีดี
 เข้าประสงค์.....
 ตัวชี้วัดระดับเข้าประสงค์ (26 KP).....

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยนับ	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ผลลัพธ์ขั้นปลาย (Ultimate Outcome)						
ผลลัพธ์ (Outcome)						
ผลลัพธ์ของโครงการ (Output)						

17. เอกสารประมาณราคาหรือผลการสอบราคา *** (แนบมาด้วย)

18. การวิเคราะห์สิ่งก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

กรณีที่ 1. <input type="checkbox"/> ทดแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณและชนิด)	2. <input type="checkbox"/> เพิ่มปริมาณเป้าหมายและชนิด
3. <input type="checkbox"/> เพิ่มประสิทธิภาพหรือคุณภาพและชนิด	4. <input type="checkbox"/> เพิ่มชนิดใหม่

ภาพที่ 4-15 รายละเอียดค่าชี้แจงค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.5 (ต่อ)

แบบ ง.5

การวิเคราะห์ต้นทุนตามวัตถุประสงค์ของสิ่งก่อสร้าง

รายการ _____ วงเงิน _____

1) กรณีที่ 1 ทศแทนของเดิม (เพื่อรักษาปริมาณผลผลิต)

- ระบุความจำเป็นที่สิ่งก่อสร้างเพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม

.....

.....
- สภาพการใช้งานครุภัณฑ์เดิม (ตรวจสอบจำนวนปีที่ใช้งาน/ประสิทธิภาพซ่อมแซม)
 - ใช้งานได้สมบูรณ์
 - ใช้งานได้บางส่วนแต่ไม่สมบูรณ์ (เสื่อมสภาพ/คุณภาพต่ำ/เสียหาย)

เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ไม่สามารถใช้งานได้

เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - อื่น ๆ.....
- แนวทางการซ่อมแซมหรือก่อสร้างใหม่ เพื่อทดแทนของเดิม
 - สามารถซ่อมแซมได้และคุ้มค่ากว่าการก่อสร้างใหม่
 - ซ่อมแซมได้ แต่ไม่คุ้มค่า

เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ไม่สามารถซ่อมแซมได้เลย ต้องก่อสร้างใหม่

เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - อื่น ๆ.....
- สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือสัดส่วนจำนวนการใช้งานครุภัณฑ์เป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างทดแทน)

.....

.....
- สามารถใช้ทุนครุภัณฑ์ร่วมกับส่วนราชการอื่น
 - ได้ คือ.....
 - ไม่ได้ เนื่องจาก (อธิบาย).....
- สรุปทางเลือกการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่เพื่อทดแทนสิ่งก่อสร้างเดิม
 - สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้โดยไม่ต้องปรับปรุง

เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิมได้ โทษต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างเดิม

เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ไม่สามารถใช้งานครุภัณฑ์เดิม/ไม่คุ้มค่าที่จะซ่อมแซม ต้องก่อสร้างใหม่ทดแทน

เนื่องจาก (อธิบาย).....
 - ขาดการยืนยันข้อมูลที่ยชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและทบทวนใหม่อีกครั้ง
 - ทางเลือกอื่น ๆ.....

ภาพที่ 4-15 รายละเอียดคำชี้แจงค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.5 (ต่อ)

2) กรณีที่ 2 เก็บปริมาณเป้าหมายผลผลิต

➢ มีแผนแสดงการขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณของส่วนราชการ

ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เกิดขึ้น และแผนการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในอนาคต

.....

ระบุเป้าหมายของปริมาณงานที่เกิดขึ้น และแนวโน้มนานที่เกิดขึ้น

.....

➢ การขยาย/เพิ่มปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานต้องสอดคล้องกับ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการส่วนราชการ

ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

.....

➢ สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นได้หรือไม่

สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่ เนื่องจาก (อธิบาย)

สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นได้ แต่ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว เนื่องจาก (อธิบาย)

ไม่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมายหรือปริมาณงานที่จะเกิดขึ้นได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม เนื่องจาก (อธิบาย)

อื่น ๆ

.....

➢ สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบขนาด และสังเคราะห์สิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)

.....

.....

➢ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่

.....

.....

➢ สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงานส่วนเกิน

สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่ หรือใช้งานสิ่งก่อสร้างลักษณะเดิมกับโดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่

ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม

ขาดการยืนยันข้อมูลที่ยชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและหาหนทางใหม่อีกครั้ง

ทางเลือกอื่น ๆ

.....

3) กรณีที่ 3 เก็บประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

➢ มีข้อมูลระดับประสิทธิภาพ/คุณภาพของสิ่งก่อสร้างเดิม หรือสภาพการดำเนินงานเดิม

.....

.....

➢ แผนรองรับการเก็บประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

ระบุความต้องการคุณภาพของสิ่งก่อสร้างให้สอดคล้องกับค่าระดับที่ควรจะเป็น (อ้างอิงมาตรฐาน/ ข้อกำหนด)

ภาพที่ 4-15 รายละเอียดค่าชี้แจงค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.5 (ต่อ)

แบบ ง.5

➤ การเห็นประโยชน์/คุณภาพผลผลิต ต้องสอดคล้องกับ

แผนที่อนุญาตหรือกฎกระทรวงและผังเมืองฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการส่วนราชการ

ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

➤ สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับการเห็นประโยชน์/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการได้หรือไม่

สามารถรองรับการเห็นประโยชน์/คุณภาพได้โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่

สามารถรองรับการเห็นประโยชน์/คุณภาพได้แต่ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว

ไม่สามารถรองรับการเห็นประโยชน์/คุณภาพได้ต้องก่อสร้างใหม่ทั้งหมด

อื่น ๆ.....

➤ สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างใหม่เดิม)

.....

.....

➤ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่

.....

.....

➤ สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเห็นประโยชน์/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของส่วนราชการ

สามารถใช้งานหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่

ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่ได้ต้องก่อสร้างใหม่ทั้งหมด

ขาดการดำเนินงานที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและหาบทวนใหม่อีกครั้ง

ทางเลือกอื่น ๆ.....

๘) กรณีที่ ๘ เห็นผลผลิตใหม่

➤ ใช้สิ่งก่อสร้างเพื่อสนับสนุนการเห็นผลผลิตใหม่ให้สอดคล้องกับการกิจของส่วนราชการ

.....

.....

➤ มีแผนรองรับการเห็นปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ของส่วนราชการ

ระบุเป้าหมายของปริมาณกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) และแผนการรองรับกลุ่มเป้าหมาย (ใหม่) ในอนาคต

.....

ระบุเป้าหมายปริมาณงาน (ใหม่) และแนวโน้มนงาน (ใหม่) ในอนาคต

.....

➤ การเห็นปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ต้องสอดคล้องกับ

แผนที่อนุญาตหรือกฎกระทรวงและผังเมืองฉบับที่ 12 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการส่วนราชการ

ความต้องการหรือสภาพปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย

.....

ภาพที่ 4-15 รายละเอียดคำชี้แจงค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แบบ ง.5 (ต่อ)

<p>➢ สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถรองรับปริมาณกลุ่มเป้าหมาย/ปริมาณงาน (ใหม่) ได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถรองรับได้ แต่ต้องปรับปรุงสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่</p> <p>เนื่องจาก (อธิบาย).....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถรองรับได้ ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม</p> <p>เนื่องจาก (อธิบาย).....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....</p>
<p>➢ สัดส่วนพื้นที่ใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือ สัดส่วนจำนวนการใช้งานต่อกลุ่มเป้าหมาย (เปรียบเทียบก่อนและหลังการก่อสร้างสิ่งก่อสร้างเพิ่มเติม)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>➢ สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการอื่น ๆ หรือ สิ่งก่อสร้างอื่นที่มีอยู่แล้ว ได้หรือไม่</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>➢ สรุปทางเลือกในการใช้สิ่งก่อสร้างเดิมที่มีอยู่เพื่อรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถใช้งานหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วได้ โดยไม่ต้องก่อสร้างใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถใช้งานสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีอยู่แล้วก็ต้องก่อสร้างใหม่เพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดการเงินสนับสนุนที่ชัดเจน ควรให้ตรวจสอบข้อมูลและเสนอขอทราบใหม่อีกครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ทางเลือกอื่น ๆ.....</p>

จากภาพ คณะฯ ใช้นโยบายและแนวทางการปฏิบัติของการเขียนในแบบค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และหลักเกณฑ์ ของกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเป็นเกณฑ์ ประกอบในการจัดทำ ดังนี้

เกณฑ์ในการดำเนินงาน

- 1) ใช้แบบจัดทำรายละเอียดคำชี้แจง ตามแบบ ง.5 และจัดเรียงลำดับความสำคัญของรายการที่เสนอขอ
- 2) ต้องมีแบบรูปรายการ, ประมาณราคา (BOQ) ราคากลางแล้วเท่านั้น
- 3) ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารระดับคณะฯ

วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

- 1) จัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา หมวตวิชา ฝ่ายสนับสนุน ให้เสนอขอรายการครุภัณฑ์ และกำหนดวันในการจัดส่ง
- 2) รวบรวมรายละเอียดคำชี้แจง ตามแบบ ง.4 ที่เสนอขอมา
- 3) สรุปข้อมูลที่เสนอขอมาเพื่อเตรียมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณ
- 4) นำสรุปรายการที่เสนอขอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อพิจารณา และจัด

เรียงลำดับความสำคัญ

หมายเหตุ ในตัวอย่างคณะฯไม่ได้เสนอขอรายการค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1.14 จัดทำรายละเอียดโครงการทุกผลผลิตตามแบบ ง.6 ทั้งนี้การเสนอขอโครงการในงบรายจ่ายอื่น มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของโครงการ ดังนี้

1.14.1 ค่าใช้จ่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการในผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์, ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติของการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ และต่างประเทศ

1) คณะฯ ต้องจัดทำแผนประมาณการจำนวนคนและงบประมาณ ในการสนับสนุนบุคลากรนำเสนอผลงานทางวิชาการ กรณีที่ไม่กำหนดแผนฯ ดังกล่าว จะไม่สามารถดำเนินการจัดส่งบุคลากรไปนำเสนอผลงานทางวิชาการได้

2) คณะฯ ต้องจัดทำวงเงินงบประมาณต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ 3 จากประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณเงินรายได้ในปีนั้น ๆ ของคณะฯ หลังจากหักงบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยฯ

3) จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม (โครงการสังคมศาสตร์ และ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

4) คณะฯ ต้องพิจารณาผลงานและประเทศที่ไปนำเสนอผลงานตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ.2551 แนบท้ายด้วย บัญชี ประเทศจำแนกตามประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. แนบท้ายบัญชีหมายเลข 3

- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติของโครงการด้านสังคมศาสตร์และโครงการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) ต้องพิจารณาโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัยฯ และครอบคลุมเกณฑ์การประเมิน

2) โครงการที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ ขอตั้งเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น หรือ กรณีที่มีพันธะผูกพันหรือข้อตกลง ภารกิจหลัก โดยพิจารณาจำนวนคนและระยะเวลาการเดินทางตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยต้องเป็นบุคลากรผู้เกี่ยวข้องโดยตรงเท่านั้น

3) เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและงบประมาณ/ประมาณการรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน และ เป้าหมายผลผลิตและกรอบงบประมาณรายจ่าย ล่วงหน้าระยะปานกลางของผลผลิต จำแนกตามแหล่งเงิน

4) ต้องระบุตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2559 – 2563 (ปรับปรุงปีการศึกษา 2559) เพื่อเป็นผลการพิจารณาโครงการทุกผลผลิต ต่อไป

5) ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ

- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติของโครงการด้านกิจกรรมนักศึกษา คณะมีนโยบายและแนวปฏิบัติงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ดังนี้

ให้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรมนักศึกษา สโมสรนักศึกษาในอัตราไม่เกิน 450 บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาท) ต่อคน ต่อปีการศึกษา ตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีนั้น ๆ ให้บริหารจัดการ โดยแบ่งออก ดังนี้

- งบประมาณจัดสรร 30 % เพื่อเป็นกองทุนสะสมเข้าบัญชีเงินสะสม
กิจกรรมสโมสรนักศึกษา

- งบประมาณจัดสรร 70 % เพื่อใช้ในการจัดโครงการด้านกิจกรรม
นักศึกษา ดังนี้

1) โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประกอบด้วย กิจกรรมดังต่อไปนี้

- กิจกรรม ซ้อมเชียร์ “พระนครเกมส์”
- กิจกรรม “สานสัมพันธ์น้องพี่”
- กิจกรรม “แสดงความยินดีบัณฑิต งานซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร”

2) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- กิจกรรม “ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่”
- กิจกรรม “อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมงานประกัน

คุณภาพ เรื่อง ระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพสำหรับนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

3) โครงการ “จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา”

4) โครงการ หรือ กิจกรรมอื่นที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
สโมสรนักศึกษาและ/หรือ ที่คณะวิทยาศาสตร์ฯ เห็นสมควร

- ให้แนบรายละเอียดโครงการที่เสนอขอทุกโครงการ (แนบไว้ในส่วน

ภาคผนวก)

1.14.2 ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ โครงการในผลผลิต : ผลงานการให้บริการ
วิชาการ

- นโยบายและแนวทางปฏิบัติของโครงการบริการวิชาการ

1) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ของคณะ และมหาวิทยาลัย

2) สอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

3) สอดคล้องกับพื้นที่รับผิดชอบ (Area Based) ของมหาวิทยาลัย

ประกอบด้วย

- พื้นที่หลัก คือ พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนล่าง ได้แก่ จังหวัด
นครปฐม กาญจนบุรี สุพรรณบุรี ราชบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี และประจวบคีรีขันธ์

- พื้นที่รอง คือ พื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี
ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี และชัยนาท

- พื้นที่สาม คือ พื้นที่กลุ่มจังหวัดกรุงเทพฯ และปริมณฑล

มีวิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ ดังนี้

1) สสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการตามแบบ สวพ.-บว 02
แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยีของกลุ่มบริการ หรือ แบบ สวพ.-บว 03 แบบขอรับบริการ
ทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

- 2) จัดทำรายละเอียดตามแบบ โครงการบริการวิชาการ
- 3) เป็นโครงการที่สามารถบูรณาการกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัยฯ ได้แก่ การเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 4) ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ
 - โดยเฉพาะโครงการในผลผลิตบริการวิชาการจะต้องมีเอกสารที่ระบุความต้องการของผู้รับบริการตามแบบ สวพ.-บว 02 หรือ สวพ.บว 03

1.14.3 ค่าใช้จ่ายโครงการศิลปวัฒนธรรม โครงการในผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- นโยบายและแนวทางการปฏิบัติของโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะใช้นโยบายและแนวทางปฏิบัติเดียวกับโครงการด้านสังคมศาสตร์ และโครงการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

1) ต้องพิจารณาโครงการที่มีผลสัมฤทธิ์ต่อตัวชี้วัดความสำเร็จของยุทธศาสตร์ของคณะ และมหาวิทยาลัยฯ และครอบคลุมเกณฑ์การประเมิน

2) เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและงบประมาณ/ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง จำแนกตามแหล่งเงิน และ เป้าหมายผลผลิตและกรอบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางของผลผลิต จำแนกตามแหล่งเงิน

3) ต้องระบุตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีการศึกษา 2559 – 2563 (ปรับปรุงปีการศึกษา 2559) เพื่อเป็นผลการพิจารณาโครงการทุกผลผลิต ต่อไป

4) ต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะฯ

วิธีการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

1) จัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา หมวดวิชา ฝ่ายสนับสนุน ให้เสนอขอโครงการ/กิจกรรมพร้อมแนบแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) และกำหนดวันที่ให้จัดส่ง


2) รวบรวมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แบบเสนอขอโครงการ (ง.6) ที่หน่วยงานเสนอขอมา และต้องสอบโครงการว่าระบุข้อมูลครบทุกข้อหรือไม่ หากกรอกข้อมูลไม่ครบก็ประสานผู้รับผิดชอบให้นำกลับไปกรอกให้ครบและให้จัดส่งกลับมาใหม่

3) สรุปรายชื่อโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอมาเพื่อเตรียมเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณฯ

4) นำสรุปรายการโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการประชุมของคณะกรรมการวิเคราะห์งบประมาณฯ แล้วเสนอขอเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อพิจารณา และจัดเรียงลำดับความสำคัญ

ภาพที่ 4-16 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบ ง.6



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....

ชื่อโครงการโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์

1. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
<input checked="" type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา	<input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
<input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ

3. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานบูรณาการ

บูรณาการกับรายวิชานิเวศวิทยา พุทธศาสตร์สิ่งแวดล้อม มลพิษทางน้ำ มลพิษทางอากาศ

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23)

ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)

ภาพที่ 4-16 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อ 11 สักยภาพคนตลอดชีวิต

ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนการปฏิรูปประเทศ

1 ด้านการศึกษา

2 ด้านเศรษฐกิจ

3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ 1.4 บัณฑิตคิดเป็นระบบ ปฏิบัติเป็นเลิศมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยังของสังคม

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

2 จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อม ปลูกจิตสำนึกการเป็นนักอนุรักษ์ธรรมชาติ

11. หลักการและเหตุผล

งานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นงานที่ประยุกต์ศาสตร์ต่างๆหลายด้าน การเรียนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวไม่สามารถที่จะมีความรู้และทักษะทุกด้านได้ ฉะนั้นการเรียนรู้นอกห้องเรียนของนักศึกษานอกห้องเรียนจะทำให้เกิดทักษะที่หลากหลายอย่างมีคุณภาพ ทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ และคุณค่าของการดำรงตนให้เป็นประโยชน์

ด้วยเหตุนี้ ทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงต้องจัดโครงการการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมของนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อให้ได้รับความรู้ นอกเหนือจากชั้นเรียน และมีประสบการณ์ตรง การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ การพัฒนาที่มการทำงานของนักศึกษาและอาจารย์ อีกทั้งนำความรู้และทักษะไปพัฒนาการเรียนการสอน และการทำงานต่อไป

12. วัตถุประสงค์

- ต้องมีความสอดคล้องกับชื่อโครงการ หลักการและเหตุผล มิติ Balanced Scorecard และ ดัชนีชี้วัด เป็นต้น

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน
2. เพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมที่ใช้สถานการณ์จริง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติ

ภาพที่ 4-16 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....-
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ.....-
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่.....-

14. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่	.....40.....
1 อาจารย์	.....8.....
2 เจ้าหน้าที่	.....2.....
3 นักศึกษา ปสธ. ชั้นปีที่ 2-4	.....30.....
11.2 บุคลากรร่วมโครงการ	.....10.....
- วิทยากร	.....2.....
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	.....7.....
- พนักงานขับรถ	.....1.....
รวมทั้งสิ้น	.....50.....

15. สถานที่จัดโครงการ

.....คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ ส่วนหลวง ร.9.....

16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

.....ตุลาคม 2564.....

ภาพที่ 4-16 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

17. การดำเนินโครงการ												
กิจกรรม	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน	↔											
- จัดทำรายละเอียดโครงการฯ	↔											
- นำเสนอและปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	↔											
2. การดำเนินงาน		↔										
- ขออนุมัติโครงการ		↔										
- ประสานแผนงานกับวิทยากรและผู้เกี่ยวข้อง		↔										
- ประสานงานกับสถานที่จัดและวิทยากร		↔										
- ดำเนินโครงการ		↔										
3. การติดตามและการประเมินผล			↔									
- รายงานผลการจัดโครงการ			↔									
- ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์				↔								
- รายงานการประเมินโครงการฉบับสมบูรณ์				↔								
18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ												
แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			30,000									

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

ภาพที่ 4-16 แบบเสนอขอโครงการงบประมาณรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

1. ค่าตอบแทน	รวม 14,400 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก บรรยาย (2 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)	14,400 บาท
2. ค่าใช้สอย	รวม 13,500 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 2 มื้อ x 60 บาท)	6,000 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 4 มื้อ x 30 บาท)	6,000 บาท
ค่าของที่ระลึก	1,500 บาท
3. ค่าวัสดุ	รวม 2,100 บาท
ค่าวัสดุสำนักงานในการฝึกอบรม (กระดาษ, อุปกรณ์เครื่องเขียน และอื่นๆ)	1,100 บาท
ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ไลน์, โพสต์เตอร์, เข้าเล่มรายงาน	1,000 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 30,000 บาท	

หมายเหตุ ขออภัยเสียค่าใช้จ่ายในหมวดรายจ่ายเดียวกัน โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

ได้องค์ความรู้ในการนำไปใช้ในการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติ

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

นักศึกษาและอาจารย์ได้ฝึกฝนปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

1. บุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ
2. การจัดโครงการฯ มีการบริหารจัดการที่ดี
3. รายงานสรุปประเด็นสำคัญเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๐ คน
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85)

21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

- ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ (24 KPI) ๑.๔.๒, ๑.๔.๓

ภาพที่ 4-16 แบบเสนอขอโครงการงบประมาณรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)

**21.3 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้**

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
	2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
	3. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
ผลผลิต	1. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	90
	2. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	96

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

19. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ


ชื่อ - สกุล...ภัทริกา สูงสมบัติ.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....-.....โทรศัพท์มือถือ.....0859352107.....
E-mail address.....patarika.s@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภัทริกา สูงสมบัติ)
วันที่.....

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)
วันที่.....

ภาพที่ 4-17 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ

แบบ ง.6



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ
|
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ บริการวิชาการทางด้านการพัฒนาเศษกระดาษสู่กระบวนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน
2. ลักษณะโครงการ

<input checked="" type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา <input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
--	--
3. แหล่งงบประมาณ

<input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
<input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
<input type="checkbox"/> งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงานพื้นฐาน

<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
<input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.2 แผนงานบูรณาการ
.....โปรดระบุ.....
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์
.....โปรดระบุ.....
5. ยุทธศาสตร์ชาติ

<input type="checkbox"/> ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23)
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12)

ภาพที่ 4-17 แบบเสนอขอโครงการงบประมาณรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ
(ต่อ)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต

ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนการปฏิรูปประเทศ

1 ด้านการศึกษา

2 ด้านเศรษฐกิจ

3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

1 จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานเข้ามาใช้บริการวิชาการในมหาวิทยาลัย

2 จำนวนองค์ความรู้ของ มทร. พระนคร ที่สามารถพัฒนาให้นำไปใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการแก่สังคม

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1 การบริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

11. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายกำหนดแผนการ เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ประกอบกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดโครงการบริการวิชาการให้กับชุมชนมาเป็นระยะเวลานาน ในปัจจุบันท่ามกลางอุตสาหกรรมที่มีความเจริญก้าวหน้าขึ้น ทำให้เกิดวิกฤตการณ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ระบบเศรษฐกิจต้องเผชิญกับความเสียด้านอุปทานจากการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิต อีกทั้งปัญหามลภาวะของสิ่งแวดล้อม ทำให้แนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน หรือ Circular Economy ถูกกล่าวถึงจากทั้งองค์กรระหว่างประเทศ รัฐบาล และกลุ่มธุรกิจรายใหญ่ เนื่องจาก Circular Economy ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพของการจัดการของเสียจากการผลิตและบริโภค ด้วยการนำวัตถุดิบที่ผ่านการผลิตและบริโภคแล้วเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่ (re-material) และสนับสนุนการใช้ซ้ำ (reuse) โดยการจัดโครงการบริการวิชาการ ทางด้านการพัฒนาเศษกระดาษสู่กระบวนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อให้บุคคลภายในชุมชนและบุคคลทั่วไป อาศัยการบูรณาการองค์ความรู้และการวิจัยร่วมกันระหว่างสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โดยผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้จากวิทยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับชุมชน ซึ่งจะช่วยให้ชุมชนทราบแนวทางในการลดปริมาณการเกิดของเสีย ทราบแนวทางการ

ภาพที่ 4-17 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ
(ต่อ)

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ												
แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
			20,000									

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

1. ค่าตอบแทน	รวม	4,400	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 6 ชม. x 400 บาท)			2,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (1 คน x 5 ชม. x 400 บาท)			2,000 บาท
2. ค่าใช้สอย	รวม	4,320	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (27 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)			1,620 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (27 คน x 1 มื้อ x 100 บาท)			2,700 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	11,280	บาท
ค่าวัสดุเอกสารประกอบการอบรม			11,280 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		20,000	บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผล และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)
การบริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)
ชุมชนที่รับบริการได้รับความรู้ทางด้านการพัฒนาเศรษฐกิจระดับครัวเรือนการผลิตเพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ชุมชนตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)
ชุมชนได้รับการบริการวิชาการจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร


1.จำนวนบุคคลหรือหน่วยงานเข้ามารับบริการวิชาการ
2.จำนวนองค์ความรู้ของ มทร. พระนคร ที่สามารถพัฒนาให้นำไปใช้ในการเรียนการสอนและบริการวิชาการแก่สังคม

ภาพที่ 4-17 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานบริการวิชาการ
(ต่อ)

21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ			
.....			
.....			
.....			
21.3 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้			
	ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
	2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
	3. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	85
ผลผลิต	1. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	90
	2. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	96
หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ			
19. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ			
ชื่อ – สกุล นางสาวรินธร บุญยะโรจน์ ตำแหน่ง อาจารย์			
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-836-3000 ต่อ 4189			
E-mail address: varinthorn.b@armutp.ac.th			
ลงชื่อ			
(นางสาวรินธร บุญยะโรจน์)			
ผู้เสนอโครงการ			
อาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม			
วันที่ 3 สิงหาคม 2563			
ลงชื่อ			
หัวหน้าหน่วยงาน			
(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)			
วันที่ 3 สิงหาคม 2563			

ภาพที่ 4-18 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม

แบบ ง.6



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ
หน่วยงานหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ ศิลปวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้

2. ลักษณะโครงการ

<input type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)	<input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
<input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
<input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา	<input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
<input checked="" type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ

3. แหล่งงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐาน

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานบูรณาการ

.....

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์

พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ ๒๓)

ข้อ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อ ๑๑ ศักยภาพคนตลอดชีวิต

ข้อ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

ข้อ ๒๓ การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ภาพที่ 4-18 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)

๗. แผนการปฏิรูปประเทศ

- ๑ ด้านการศึกษา
 ๒ ด้านเศรษฐกิจ
 ๓ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

๘. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
 ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
 ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๙. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

- เป้าประสงค์ที่ 4.1 ระบบกลไกการอนุรักษ์พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อมตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของประเทศ (คุณภาพ)

๑๐. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

- กลยุทธ์ 4.1.1.1 มีระบบกลไกการสร้างความตระหนักและแรงจูงใจแก่นักศึกษา บุคลากรใน การอนุรักษ์ พัฒนาและการทำงานนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ 4.1.1.2 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในการดำเนินโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร
- กลยุทธ์ 4.1.1.3 สนับสนุนกิจกรรมด้านทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมที่ ร่วมกับสังคม ชุมชน และองค์กร

๑๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดแผนฯ ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม เช่น การทำนุบำรุง ส่งเสริม เผยแพร่ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นมรดกของชาติ ตลอดจนปลูกฝัง วัฒนธรรมที่พึงประสงค์และเป็นที่ต้องการของสังคมในปัจจุบัน รวมถึงมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีโลก ทัศน์สากล มีความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีที่ด้งาม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งผลิตบัณฑิตพร้อมด้วยหลักวิชาการ วิชาชีพ ตรงความต้องการของสังคม โดยเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกเสียสละ เพื่อร่วมพัฒนาและรับใช้สังคม ตลอดจนการอนุรักษ์ การเผยแพร่และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรมของชาติและภูมิปัญญา ไทย รวมถึงเพื่อเป็นการสร้างและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้พร้อมที่จะเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อรองรับในการ ทำงานทั้งภาครัฐและเอกชน และเพื่อเป็นการรองรับการประกันคุณภาพของสาขาวิชา ทั้ง 4 สาขาวิชาของคณะ ให้ มีคุณภาพตามหลักการประกันคุณภาพที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ จึงได้ดำเนินการจัด โครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมพัฒนาฐานเรียนรู้ด้านวิถีชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตามแหล่งสถานที่ต่างๆ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมโครงการจะสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้กับการทำงานที่เกี่ยวข้อง และช่วยสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ในการผลิตบัณฑิตนัก

ภาพที่ 4-18 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)

๑๒. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นคุณค่าของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในด้านต่างๆ
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกถึงหน้าที่ในการสืบสานประวัติศาสตร์ด้านอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของไทย
3. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์

๑๓. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....

สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์อุตสาหกรรม : วิชาการศึกษาลักษณะเฉพาะของวัสดุ (22712213)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม : วิชาเทคโนโลยีของเสียอันตราย (02112312)
 วิชามลพิษทางน้ำ (02112205)
 วิชาปฏิบัติการมลพิษทางน้ำ (02112206)
 วิชาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม (02113316)
 วิชาการควบคุมมลพิษและการบำบัดของเสีย (02112204)

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ : วิชาการเขียนโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (2023304)

- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

๑๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนคน
11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ - นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร	145
11.2 บุคลากรร่วมโครงการ - วิทยากร	1
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	4
รวมทั้งสิ้น	150

๑๕. สถานที่จัดโครงการ

- แหล่งโบราณสถานด้านศิลปวัฒนธรรม และสถานที่อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ภาพที่ 4-18 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)

๑๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ
มีนาคม – เมษายน 2564

๑๗. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2563			พ.ศ. 2564								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- ประชุมปรึกษาหารือในการดำเนินโครงการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง							✓					
- จัดทำรายละเอียดโครงการและขออนุมัติต่อคณบดี							✓					
2. การดำเนินงาน												
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ								✓				
- ดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนด								✓				
3. การติดตามและการประเมินผล												
- สรุปผลการดำเนินงาน									✓			

๑๘. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

๑๙. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ
จำนวนเงิน 80,000.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) มีรายการดังนี้

1. ค่าตอบแทน	รวม	4,800.-	บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายภายนอก (1 คน x 4 ชั่วโมง x 1,200 บาท)		4,800.-	บาท
2. ค่าใช้สอย	รวม	74,700.-	บาท
- ค่าอาหารเช้า 150 คน @ 80 บาท 1 มื้อ (40x80x1)		12,000.-	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน 150 คน @ ๑50 บาท ๑ มื้อ (40x๑50x๑)		22,500.-	บาท
- ค่าอาหารว่าง 150 คน @ 35 บาท ๒ มื้อ (40x35x๒)		10,500.-	บาท
- ค่าเช่ารถยนต์โดยสารปรับอากาศ จำนวน 3 คัน		29,700.-	บาท

ภาพที่ 4-18 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)

3. ค่าวัสดุ	รวม	500.-	บาท
ค่าป้ายไวเนล		500.-	บาท
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวนเงิน 80,000.-	บาท
<p>หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ</p> <p><u>ส่วนที่ ๒</u> งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผล และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)</p>			
<p>๒๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)</p> <p>๒๐.๑ ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)</p> <p>- สร้างจิตสำนึกแก่สังคมด้านการอนุรักษ์ทำนุบำรุงและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย</p> <p>๒๐.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>- มีการบูรณาการองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเข้ากับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทำนุบำรุงและเผยแพร่</p> <p>๒๐.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)</p> <p>- นักศึกษาผู้เข้าร่วมโครงการเห็นคุณค่าของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีการบูรณาการตามหลัก</p> <p>ศาสนา</p>			
<p>๒๑. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)</p> <p>๒๑.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร</p> <p>- ดัชนีชี้วัด 4.1.1. จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร</p> <p>- ดัชนีชี้วัด 4.1.1.2 จำนวนผลงานด้านการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี</p>			
<p>๒๑.๒ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ</p> <p>- ดัชนีชี้วัด 4.1.1. จำนวนโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ร่วมกับสังคม ชุมชน องค์กร</p> <p>- ดัชนีชี้วัด 4.1.1.2 จำนวนผลงานด้านการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมที่เผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี</p>			

ภาพที่ 4-18 แบบเสนอขอโครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง.6 ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)

๒๑.๓ ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...๒๕๖๔.... ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	๑. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input checked="" type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	๘๕
	๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๙๐
	๓. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา ๑ ปี <input checked="" type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	๘๕
ผลผลิต	๑. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	๙๐
	๒. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๖

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๒๒. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ
ชื่อ - สกุล. นางสาวฐิตาภา เนื่องนิยม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....02 - 836 - 3000 ต่อ 4159....โทรศัพท์มือถือ.....081 - 296 - 1750.....
E-mail address titapa.n@rmutp.ac.th

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฐิตาภา เนื่องนิยม)
วันที่/...สิงหาคม.../...2563...

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)
วันที่/...สิงหาคม.../...2563...

การตั้งประมาณเงินรายได้ภาคสมทบ

เนื่องจากคณะไม่มีการจัดการเรียนการสอนภาคสมทบ จึงไม่ได้ตั้งงบประมาณในภาคสมทบ

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาและอุปสรรค

ในการจัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1. การคำนวณเงินรายได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแก้ไขจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลายครั้ง 2. จำนวนนักศึกษาของคณะที่ใช้ ประมาณการรายรับยังไม่นิ่ง ทำให้ การประมาณการรายรับมีความ คลาดเคลื่อน 3. มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนการ คำนวณรายรับค่าลงทะเบียนรายวิชา ศึกษาทั่วไป 	<p>ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูล จำนวนนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ที่สามารถ นำมาใช้คำนวณ ประมาณการ รายรับได้จริง และติดตาม สอบถามเรื่องการปรับเปลี่ยน วิธีการคำนวณค่า</p> <p>ลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้การคำนวณรายรับได้ ถูกต้อง</p>
2. การจัดทำคำเสนอขอ งบประมาณเงินรายได้	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่ม รายละเอียดข้อความ ในแบบเสนอ ขอโครงการ (ง.6) 	<p>ศึกษาแบบเสนอขอโครงการ (ง.6) ติดตามสอบถามการเขียน กับหน่วยงาน เพื่อให้ได้ทราบ วิธีการเขียนที่ถูกต้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหนังสือแจ้งผู้เสนอขอ โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับ การใช้แบบขอโครงการ (ง.6) ที่ ปรับปรุงใหม่ 2. จัดทำ KM เรื่อง การเขียน ของงบประมาณโครงการ/ กิจกรรม ตามแบบเสนอขอ โครงการงบรายจ่ายอื่น แบบ ง. 6

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
	2. ผู้เสนอขอโครงการกิจกรรมสโมสร นักศึกษามีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในการเขียนเสนอของบประมาณ โครงการกิจกรรมสโมสรนักศึกษาไม่ ครบคลุม	ศึกษาประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนคร ราชสีมา เรื่อง การรับ – จ่ายเงินบำรุง กิจกรรมนักศึกษา 2564 และ จัดทำเป็นประกาศคณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ งบประมาณเพื่อบำรุงกิจกรรม นักศึกษา สโมสรนักศึกษา พ.ศ. 2564
	3. ผู้เสนอขอรายการครุภัณฑ์ตาม แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ (ง.4) ไม่ทราบว่าต้องส่งใบเสนอราคา หรือใบสืบราคาแบบมาในแบบ รายละเอียด	ประสาน ติดตามผู้เสนอขอ ครุภัณฑ์ และอธิบายเรื่องการ เสนอขอครุภัณฑ์ แบบ รายละเอียดค่าใช้จ่าย ครุภัณฑ์ (ง.4) จะต้องแนบใบ เสนอราคา หรือใบสืบมาราคา มาด้วย

5.2 ข้อเสนอแนะ

จากประสบการณ์ของผู้เขียนที่ปฏิบัติงานในการจัดทำข้อเสนอของงบประมาณเงินรายได้ เพื่อ พัฒนาการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น ผู้เขียนขอเสนอแนะ และข้อคิดเห็นดังนี้

1. ควรมีฐานข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สามารถบอกได้ว่านักศึกษาในชั้นปีนั้น ๆ เป็นจำนวนที่ ลงทะเบียนรายวิชาศึกษาทั่วไป แทนการใช้ข้อมูลที่เป็นกระดาษ ที่สามารถเรียกดูได้ ตลอดเวลาและถูกต้อง
2. ควรให้มีเวทีสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณได้มีการแลกเปลี่ยน ความรู้ แนวทางในการดำเนินงานทุกปี เพื่อให้มีแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถใช้ร่วมกัน
3. ให้มีการรวบรวมข้อมูลความรู้ด้านจัดทำงบประมาณในระบบสารสนเทศกลางเพื่อให้ หน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างถูกต้อง อ้างอิงและตรวจสอบได้
4. ควรให้มีการศึกษาทบทวนระเบียบที่เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ เพื่อปรับปรุง แก้ไข ให้ทันสมัย ยืดหยุ่น และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

5. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับผู้รับผิดชอบงานด้านแผนงานและงบประมาณ เช่น ความรู้เรื่องระบบงบประมาณ ระเบียบวิธีการงบประมาณ หลักเกณฑ์เงื่อนไข และเทคนิควิธีการในการวิเคราะห์จัดทำงบประมาณ รายรับ รายจ่าย
6. พัฒนาเทคนิคในการจัดทำงบประมาณ โดยใช้เทคโนโลยีที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อใช้สำหรับการบริหารเงินรายได้และพัฒนามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กองคลังและส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธาน

(๒) อธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีใช้บุคคลตาม (๑) และ (๒) จำนวนสองคนเป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอจำนวนสองคนเป็นกรรมการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตาม (๔) คนหนึ่งเป็นเลขานุการและให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๑) (๓) และ (๔) พ้นจากการเป็นกรรมการเมื่อพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือรองอธิการบดีแล้วแต่กรณี

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๖ (๑) หรือ (๓) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวาระและยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมีได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากการเป็นกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการตามระเบียบนี้

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๖ (๔) พ้นจากตำแหน่งและยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้งรองอธิการบดีแทนตำแหน่งที่ว่างให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองเรื่องเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๒) วินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายการวินิจฉัยตีความของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทน ถ้ารองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๐ การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

รายได้

ข้อ ๑๑ รายได้ของมหาวิทยาลัยมีดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์
 - (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
 - (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
 - (๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
 - (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขต

ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๔) นำเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
- (๕) นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์อื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- (๖) จัดหาผลประโยชน์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๓ รายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับ ไม่เป็นรายได้ที่ต้อง

นำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพัน เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์

ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) การบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย
- (๒) การศึกษาและส่งเสริมวิชาการ วิจัย และการวิจัย
- (๓) สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- (๔) ส่งเสริมกิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- (๕) รายจ่ายตามเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้อุทิศให้
- (๖) รายจ่ายอื่นที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๔ และได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้ว ให้กระทำได้ตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หากมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

หมวด ๔

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้หรือจัดตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ให้อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการดังนี้

(๑) สั่งจ่ายเงินงบกลางมหาวิทยาลัย หรือ เงินงบกลางของหน่วยงาน

(๒) สั่งจ่ายเงินสะสมมหาวิทยาลัยหรือเงินสะสมของหน่วยงานหรือเงินสะสมภาคสมทบของหน่วยงาน

การดำเนินการตาม (๒) ให้รายงานคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ที่มีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับนั้น

ข้อ ๑๙ วิธีการงบประมาณเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงบประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการหรือใช้เงินเหลือจ่ายให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับไว้ในงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันให้นำมาเบิกจากงบประมาณเงินรายได้ของปีงบประมาณถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อนนี้ผูกพันเงินงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติไว้ในปีงบประมาณก่อนและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หากค่าใช้จ่ายค้างเบิกเกินหนึ่งปีงบประมาณต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

หมวด ๕

การอนุมัติจ่ายเงินและก่อกำหนดผู้ผูกพัน

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินและก่อกำหนดผู้ผูกพัน ซึ่งหมายถึง อนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่อกำหนด และลงนามในสัญญา

กรณีมีความจำเป็นต้องก่อกำหนดผู้ผูกพันเกินหนึ่งปีงบประมาณ ให้อยู่ในอำนาจอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการพัสดุภายใต้ระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือเป็นกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการทำที่จำเป็นไปพลางก่อน แล้วจึงรายงานต่อคณะกรรมการและ เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๖

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณ และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานผู้เบิกมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของ สำนักงานตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบรายงานการเงินและ หลักฐานการจ่าย กรณีที่ได้รับการชักท้วงให้ชี้แจงเหตุผลและรายงานให้อธิการบดีทราบ

ข้อ ๒๖ หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดขาดบัญชีหรือสูญหายหรือเสียหายเพราะการทุจริตหรือมีเหตุการณ์ที่สูญไปไม่สุจริตหรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งไม่ใช่ กรณีปกติ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานอธิการบดีทราบ โดยด่วนและดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดอาญาแผ่นดินให้ฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ ผู้กระทำความผิดด้วย

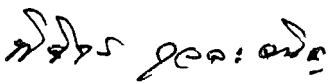
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไป

ข้อ ๒๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งที่บังคับอยู่ก่อน โดยอนุโลม สำหรับการพัสดุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการพัสดุ ยกเว้นการดำเนินการใดที่มีมติสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๘ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือเอกสารอื่นใดที่อ้างถึงเงินผลประโยชน์
ให้หมายถึงเงินรายได้ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พล.อ. 
(พิจิตร กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงิน
และการจ่ายเงินรายได้ เพื่อเพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่
๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย
การรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการ
บริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็น
รองประธาน

(๒) อธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีใบบุคคลตาม (๑) และ (๒) จำนวนไม่เกินหกคน
เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอจำนวนสองคนเป็นกรรมการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑

และร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบมทพ.ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๑	ร่างระเบียบมทพ.ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่..) พ.ศ.	สาระสำคัญที่แก้ไข
<p>ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ประกอบด้วย</p> <p>(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธาน</p> <p>(๒) อธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง</p> <p>(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีใช้บุคคลตาม (๑) และ (๒) จำนวนสองคนเป็นกรรมการ</p> <p>(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอจำนวนสองคนเป็นกรรมการ</p>	<p>ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ประกอบด้วย</p> <p>(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธาน</p> <p>(๒) อธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง</p> <p>(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีใช้บุคคลตาม (๑) และ (๒) จำนวนไม่เกินหกคนเป็นกรรมการ</p> <p>(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอจำนวนสองคนเป็นกรรมการ</p>	<p>- แก้ไขจำนวนกรรมการบริหารเงินรายได้ ใน (๓) จากเดิมที่กำหนดไว้จำนวนสองคน เป็น “จำนวนไม่เกินหกคน” เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถแต่งตั้งบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญมาร่วมเป็นกรรมการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น</p>

หลักการและเหตุผล
ประกอบร่างระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วย
การรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

หลักการ

เพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

เหตุผล

โดยที่เห็นควรเพิ่มจำนวนกรรมการในคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้มีสัดส่วนเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นการระดมบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการเงิน และการลงทุน มาร่วม พิจารณาเสนอแนวทางในการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้เกิดผลคุ้มค่า และสมประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่ จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้
(ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขระเบียบว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียม ค่าปรับและค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ตามความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดอัตราเงินรายได้ตาม (๑) ได้ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ยกเว้นการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

ด้วยเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ในส่วนที่เกี่ยวกับคณะกรรมการอำนวยการให้มีความเหมาะสม และเกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ (๑) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ-จ่ายเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) คณะกรรมการอำนวยการจำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางพัทลानी วรดิษฐ์
วัน/เดือน/ปีเกิด	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๑๕
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ
ที่อยู่	บ้านเลขที่ ๓๗/๔๕ หมู่บ้านจิวราวดี หมู่ที่ ๑ ตำบลบางกร่าง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
ประวัติการศึกษาปี	๒๕๔๑ : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศศ.บ. ศิลปศาสตรบัณฑิต (การตลาด) คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร