**แบบติดตามการนำความรู้และทักษะจากการไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ไปใช้ประโยชน์**

**สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน**

ชื่อ-สกุล................................................................................................................................................................

ตำแหน่ง...............................................................................................................................................................

ไปฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา เรื่อง......................................................................................................................

ระหว่างวันที่ ................................... ถึงวันที่ ................................. ณ (สถานที่อบรม).......................................

.............................................................................................................................................................................

**ภายหลังระยะเวลา 6 เดือน** หลักจากไปฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ดูงาน ท่านได้นำความรู้ทักษะที่ได้รับ

จากการพัฒนามาใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

**🞎 ทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็วขึ้น**

 ........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**🞎 ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานดีขึ้น**

 ........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**🞎 สร้างเครือข่ายการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ**

 ........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**🞎 อื่น ๆ**

 ........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**สรุปสาระการนำไปใช้ประโยชน์**

 ........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**แนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)**

**ลงชื่อ**.............................................................

 **(**.............................................................**)**

**วันที่** ..................**/**....................**/**....................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

 ........................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

**ลงชื่อ**.............................................................

 **(**.............................................................**)**

**วันที่** ..................**/**....................**/**....................