



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
การเงิน โทร.๐-๒๘๓๖-๓๐๐๐ ต่อ ๔๑๕๗

ที่ ฝบ ๐๑๙/๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตกำหนดการส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าสอนอาจารย์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน อาจารย์ผู้สอนสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกท่าน

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ แล้ว นั้น เพื่อให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนทันตามระยะเวลาที่กำหนด คณะฯ จึงขออนุญาตกำหนดการส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอน ดังนี้

### ๑. ภาคปกติ ( ค่าสอนเกินภาระงานสอน )

- จัดส่งเอกสารประกอบใบเบิกค่าสอนพร้อมใบเบิกค่าสอน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ถึงการเงินคณะฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๑๖ วันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
- จัดส่งเอกสารประกอบใบเบิกค่าสอนพร้อมใบเบิกค่าสอน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ถึงการเงินคณะฯ ภายในสัปดาห์ที่ ๑๖ วันที่ ๒๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๒. ภาคฤดูร้อน

- จัดส่งเอกสารประกอบใบเบิกค่าสอนพร้อมใบเบิกค่าสอนภาคฤดูร้อน ถึงการเงินคณะฯ ภายในวันที่ ๙ - ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ การเงินคณะฯ จะได้ดำเนินการรวบรวมเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด และดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนค่าสอนไปยังกองคลังตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

( นายจิระศักดิ์ ชาระจักร์ )

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี