

รายงานการนำองค์ความรู้  
มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงาน  
อย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม  
ประจำปีการศึกษา 2563



งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ  
(การจัดการความรู้ – KM)  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำเพื่อเป็นการแสดงผลการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม ประจำปีการศึกษา 2563 โดยการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2563 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กิจกรรมการจัดการกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2563 ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นไปตามนโยบายแผนการสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดประเด็นองค์ความรู้ ดังนี้ องค์ความรู้ด้านวิชาการ องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ และองค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน และเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมแล้ว งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (การจัดการความรู้) ได้ดำเนินการกำกับติดตามการแสดงผลการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม ประจำปีการศึกษา 2563 โดยได้รับความร่วมมือจากบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นอย่างดี

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ (การจัดการความรู้) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะนำมาใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อการวางแผนและพัฒนาการจัดการความรู้ (KM) ของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ  
(การจัดการความรู้)  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## สารบัญ

	หน้าที่
- คำนำ	
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4
- แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	6
- แผนการสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	9
- กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2563	10
- การนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม ประจำปีการศึกษา 2563	13

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์  
วัตถุประสงค์ และมาตรการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**



**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย  
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการจัดการความรู้  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**



<b>วิสัยทัศน์</b>	มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาวิชาชีพเป็นที่พึงของสังคม
<b>พันธกิจ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้เป็นผู้ใฝ่รู้ไม่เรียน</li> <li>๒. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ</li> <li>๓. พัฒนาคณะและมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งความรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างและพัฒนาอาชีพ เป็นที่พึงของสังคม</li> </ol>
<b>เป้าประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรและองค์ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ยั่งยืน</li> <li>๒. ให้เป็นแหล่งการศึกษาเป็นที่ยอมรับด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีเชิงบูรณาการที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาสากล เป็นที่พึงของสังคมทั้งในและต่างประเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต</li> <li>๓. เป็นคณะและมหาวิทยาลัยที่สร้างแรงบันดาลใจในการบริการในเชิงวิชาการและเชิงธุรกิจสัมพันธ์สู่ระดับนานาชาติ ผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์และมีศักยภาพในการสร้างอาชีพที่สามารถแข่งขันได้</li> </ol>
<b>นโยบาย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานในคณะ</li> <li>๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาของทุกหน่วยงานในคณะ</li> <li>๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคณะให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</li> </ol>
<b>เป้าหมาย</b>	<p>จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม ในประเด็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. องค์ความรู้ด้านวิชาการ เป้าหมาย : บุคลากรสายวิชาการ</li> <li>๒. องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ เป้าหมาย : บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดสำนัก สถาบัน และผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนระดับคณะที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๓. องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน เป้าหมาย : บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดสำนักงานอธิการบดี สำนักตรวจสอบภายใน ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ และผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนระดับคณะที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>

<b>ยุทธศาสตร์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้</li> <li>๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ</li> <li>๓. พัฒนาลังความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>๔. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ</li> <li>๕. สนับสนุนการดำเนินการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>๖. ติดตามประเมินผลและจัดทำแผนพัฒนาด้านการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง</li> </ol>
<b>วัตถุประสงค์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เพื่อใช้กระบวนการบริหารจัดการความรู้พัฒนางานของคณะและมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่การผลิตบัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม</li> <li>๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ</li> <li>๓. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของคณะสู่มาตรฐานสากล</li> </ol>
<b>มาตรการ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำหนดนโยบายบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง</li> <li>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> <li>๓. จัดทำแผนการดำเนินการ แผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการความรู้</li> <li>๔. มีการติดตามและการส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของคณะดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ</li> <li>๕. มีการจัดทำคลังความรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้ของคณะไว้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น</li> <li>๖. มีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สนใจ</li> <li>๗. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ในคณะ ในระบบการตรวจประเมินภายในให้เรียบร้อย ตามระยะเวลาที่กำหนด</li> </ol>

ลงชื่อ .....



(นายจิระศักดิ์ ชาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ตามประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะ

๑.๑ องค์ความรู้ด้านวิชาการ

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อส่วนราชการ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านวิชาการ	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากร สายวิชาการ สังกัดคณะ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนอาจารย์ ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ด้านวิชาการให้ศูนย์ การจัดการความรู้ รวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้เผยแพร่ ใน RMUTP iKnowledge	จำนวนองค์ความรู้ ด้านวิชาการ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๔	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site e-document Web blog Web Board สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนกิจกรรม การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๖	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดความรู้มาเป็นองค์ ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผลเป็น รูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่ นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงานอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
ผู้ทบทวน : ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาณุวิทย์ ปราบพัคฆ์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : ..... (นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

## ๒. หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะ

## ๒.๑ องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อส่วนราชการ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับบ่งชี้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากร สายสาย สนับสนุนสังกัด คณะที่ เกี่ยวข้องกับ สวพ., สวส., สวท., สก., สด., , สอญ.
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ของบุคลากรสาย สนับสนุนให้ศูนย์การจัดการความรู้ รวบรวมจัดเก็บ องค์ความรู้เผยแพร่ใน RMUTP iKnowledge	จำนวนองค์ความรู้ ด้านการส่งเสริม พัฒนาวิชาการ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๔	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site e-document Web blog Web Board สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนกิจกรรม การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๖	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดความรู้มาเป็นองค์ ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผลเป็น รูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่ นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงานอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
ผู้ทบทวน : ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาณุวิทย์ ปราบพัคฆ์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : ..... (นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		



## ๓. หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะ

## ๓.๑ องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ชื่อส่วนราชการ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้ - วิเคราะห์องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน	จำนวนองค์ความรู้ ที่ได้รับการบ่งชี้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากร สายสาย สนับสนุนสังกัด คณะที่ เกี่ยวข้องกับ สอ., ตสน., ศบธ.
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ - ภายในหน่วยงาน/ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ได้บ่งชี้	จำนวนบุคลากร สายสนับสนุน ที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	
๓	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - คณะดำเนินการส่งองค์ความรู้ของบุคลากรสาย สนับสนุนให้ศูนย์การจัดการความรู้ รวบรวมจัดเก็บ องค์ความรู้เผยแพร่ใน RMUTP iKnowledge	จำนวนองค์ความรู้ ด้านระบบงานสนับสนุน	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๔	การเข้าถึงความรู้ - เผยแพร่ผ่าน Web site e-document Web blog Web Board สื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่	จำนวนช่องทาง ที่เข้าถึงความรู้	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	
๕	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง ฯลฯ	จำนวนกิจกรรม การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
๖	การเรียนรู้ - การนำความรู้ที่ได้จากการจัดความรู้มาเป็นองค์ ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเห็นผลเป็น รูปธรรม	จำนวนองค์ความรู้ที่ นำมาพัฒนาการ ปฏิบัติงานจริงของ หน่วยงานอย่างเห็นผล เป็นรูปธรรม	อย่างน้อย ๑ เรื่อง	
ผู้ทบทวน : ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : ..... (นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		

**แผนการสร้างความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์  
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะชคร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

แผนการสร้างความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ  
ตามแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนะชคร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

เป้าประสงค์ (Objective) ๕.๓ การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเอื้อต่อการแข่งขันอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการมีส่วนร่วมและธรรมาภิบาล (ประสิทธิภาพ)

ตัวชี้วัด (KPI) ตามแผนยุทธศาสตร์ ๕.๓.๕ จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม

ลำดับ	ประเด็นองค์ความรู้ที่จำเป็น	เป้าหมาย	
		ผู้รับผิดชอบ	จำนวนองค์ความรู้
๑	๑.๑ องค์ความรู้ด้านวิชาการ	คณะ - บุคลากรสายวิชาการ	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๒	องค์ความรู้ด้านการส่งเสริมพัฒนาวิชาการ	คณะ - บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๓	องค์ความรู้ด้านระบบงานสนับสนุน	คณะ - บุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย ๑ เรื่อง
<b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :</b> พัฒนาความสามารถด้านองค์ความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในคณะให้มีประสิทธิภาพ			
ผู้ทบทวน : ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญวิทย์ ปราบพัตย์) ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ : ..... (นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)	

## กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2563

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2563

หน่วยงาน	กิจกรรมการจัดการความรู้	วัน	เวลา	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย
งานบริหารและวางแผน	เอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	12 พฤษภาคม 2564	9.00 - 10.00 น.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์	บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
	การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้น	17 มีนาคม 2564	9.00 - 10.00 น.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์	บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน
	สวัสดิการของบุคลากร	24 มีนาคม 2564	9.00 - 10.00 น.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์	บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกคน
	การจัดซื้อจ้างวัสดุโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	9 เมษายน 2564	11.00-12.00 น.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์	บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกคน
	เอกสารการจัดทำรายงานบัญชี	21 เมษายน 2564	9.00 - 10.00 น.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์	บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน
	การเผยแพร่ข่าวสารภายในหน่วยงาน	26 เมษายน 2564	09.00-10.00 น.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์	บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกคน
	การรับ-ส่งเอกสารในระบบ e-doc	6 พฤษภาคม 2564	10.00-11.00 น.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์	บุคลากรสายสนับสนุนทุกคน
	การเขียนเสนอขอโครงการ ง.6	19 พฤษภาคม 2564	10.00-11.00 น.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์	บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกคน
	การใช้อาคาร-สถานที่เบื้องต้น	31 พฤษภาคม 2564	09.00-10.00 น.	ห้องประชุมราชพฤกษ์ภิรมย์	บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกคน
งานวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโครงการบริการสังคม (หารายได้)	30 เมษายน 2564	10.00-11.00 น.	ห้องสัมมนาออนไลน์	เจ้าหน้าที่และอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2563

หน่วยงาน	กิจกรรมการจัดการความรู้	วัน	เวลา	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย
งานกิจการนักศึกษา	กิจกรรมให้ความรู้การยกเว้นการรับราชการทหารกองประจำการ ระหว่างการเรียนรู้อ	28 พฤษภาคม 2564	13.00-14.00 น.	ห้องสัมมนาออนไลน์	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	กิจกรรมให้ความรู้สู่ผู้ไม่้องกิจกรรม	28 พฤษภาคม 2564	14.00-15.00 น.	ห้องสัมมนาออนไลน์	นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	การใช้งานระบบสภกศึกษาสำหรับสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	26 เมษายน 2564	9.00-11.00 น.	Google Meet	อาจารย์และนักศึกษาระดับปีที่ 3 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	การถอดบทเรียนการทำงานWork from homeในแบบสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม: ปัญหา การปรับตัว และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง	19 กุมภาพันธ์ 2564	10.00-12.00น.	Google meet : <a href="https://meet.google.com/dyj-tjcn-ijr">https://meet.google.com/dyj-tjcn-ijr</a> หรือ Meetcode: dumhzc66kr	อาจารย์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (กลุ่มเป้าหมายหลัก) อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (กลุ่มเป้าหมายรอง)
สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	การถ่ายทอดประสบการณ์กิจกรรมนอกห้องเรียนสำหรับนักศึกษาในสหรัฐอเมริกา	28 เมษายน 2564	10.00-11.00 น.	Google Meet	เจ้าหน้าที่และอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีการศึกษา 2563

หน่วยงาน	กิจกรรมการจัดการความรู้	วัน	เวลา	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย
หมวดวิชาวิทยาศาสตร์	การใช้เครื่องมือวัดไฟฟ้าเบื้องต้น (กลุ่มวิชาฟิสิกส์)	1 มีนาคม 2564	9.00-11.00 น.	ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์ (9508)	นักศึกษาและบุคคลที่สนใจ
	การใช้กล้องจุลทรรศน์แบบถ่ายภาพ (กลุ่มวิชาชีววิทยา)	22 มีนาคม 2564	9.00-11.00 น.	ห้องปฏิบัติการชีววิทยา	นักศึกษาและบุคคลที่สนใจ
	แนวทางการพัฒนาการบริการทางวิชาการในโครงการโอท็อป (otop) และการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนโครงการ (กลุ่มวิชาเคมี)	29 มีนาคม 2564	9.00-11.00 น.	ห้องสัมมนาออนไลน์	อาจารย์ที่สนใจ
หมวดวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ	การใช้ซอฟต์แวร์ LaTeX เบื้องต้น	22 มีนาคม 2564	9.00 - 12.00 น.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 9	อาจารย์ประจำหมวดวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ และบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกท่านที่สนใจ

การนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานจริงของหน่วยงานอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรม  
ประจำปีการศึกษา 2563

1. เอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM ประจำปีการศึกษา 2563 ไปปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยการเบิกจ่ายเงินการเดินทางไปราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทาง มทร.พระนคร
- ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ การเงิน
- ได้นำความรู้ในเรื่องของเรทการเบิกเงินค่าเดินทางค่าตอบแทนค่าเบี้ยเลี้ยงต่างๆมาปรับแก้ไขงบประมาณในโครงการแนะแนวเชิงรุกของปีงบประมาณ 2565 และเก็บเป็นความรู้ไว้ประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการอื่นๆ
- นำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM :เอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไปเตรียมความพร้อมในการทำเรื่องการเดินทางไปราชการ สำหรับงานวิเทศสัมพันธ์
- ได้รับความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเมื่อมีโอกาสเดินทางไปราชการจะสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง

## 2. การบริหารความเสี่ยงเบื้องต้น

- นำความรู้ที่ได้จากการเข้ากิจกรรมความเสี่ยงเบื้องต้นมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- เพื่อเตรียมจัดทำความเสี่ยงในรอบถัดไป
- นำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2564
- จัดเตรียมทำข้อมูลบริหารความเสี่ยง
- สามารถนำความรู้ที่ได้มาเขียนรายงานความเสี่ยงรอบ 6 เดือนตามแบบรายงานได้อย่างถูกต้อง
- สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน และการจัดบริหารความเสี่ยง

### 3. สวัสดิการของบุคลากร

- ได้ทราบเกี่ยวกับสวัสดิการในเรื่องต่าง ๆ ของบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- เข้าไปดูรายละเอียด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อวางแผนการส่งเงินสมทบกองทุน
- ได้เข้าไปดูรายละเอียดกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อวางแผนการส่งเงินสมทบต่อไป
- เกี่ยวกับการเกษียณ
- นำมาปรับใช้ในการทำงานประจำวัน ให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของขั้นตอนการทำงานมากขึ้น เข้าใจในรายละเอียดมากขึ้น
- ทราบข้อมูลสวัสดิการของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- ได้ทราบสวัสดิการของมหาวิทยาลัย และมีการวางแผนต่อไปในอนาคตได้
- นำข้อมูลสวัสดิการต่าง ๆ ไปแจ้งต่อครอบครัว และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ ว่าเราจะได้รับสวัสดิการอะไรบ้าง และหากมีปัญหา หรือต้องการได้รับความช่วยเหลือต้องติดต่อใคร
- สวัสดิการในการเบิกค่ารักษาพยาบาล
- แจ้งสวัสดิการเรื่องกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับคณาจารย์ในคณะ
- นำองค์ความรู้ที่ได้มาตรวจสอบ สิทธิและสวัสดิการของตนเองที่พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดและจากหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อตรวจสอบสิทธิและสวัสดิการของตนเอง
- ได้รับทราบข้อมูลในส่วนงานสวัสดิการบุคลากร โดยตรงจากผู้รับผิดชอบ และตัวแทนของคณะฯ ที่เข้าไปเป็นกรรมการสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
- ใช้เวลาในการสอบถามเรื่องสวัสดิการกับงานบุคลากรน้อยลง เพราะมีความเข้าใจในเรื่องสวัสดิการบุคลากรในระดับหนึ่งแล้ว
- นำความรู้ที่ได้มาเป็นฐานข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ สำหรับตนเองเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ
- ได้ความรู้ในระบบการเบิกจ่ายสวัสดิการ
- รับทราบเรื่องสวัสดิการการช่วยเหลือบุตร การประกันภัย
- ได้รับทราบสวัสดิการของมหาวิทยาลัยเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรทุกคน



#### 4. การจัดซื้อจ้างวัสดุโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- นำความรู้เรื่องการจัดซื้อจ้างวัสดุ มาใช้กับการทำวิจัยในส่วนการเบิกจ่ายพัสดุ ทำให้มีความเข้าใจในเรื่องการซื้อพัสดุและดำเนินการงานเอกสารวิจัยได้เข้าใจและถูกต้อง
- สำหรับการเขียนโครงการ
- วางแผนจัดซื้อวัสดุ ในโครงการพัฒนานักศึกษาวิทยาการข้อมูล งบปี 65
- เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายในโครงการวิจัย
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อวัสดุได้มาก ชัดเจนมากขึ้น
- นำไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในการซื้อวัสดุในการดำเนินงานโครงการ ที่มหาวิทยาลัยมีแผนจะดำเนินการต่อไป
- การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการฯ อย่างถูกต้อง
- ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นเพื่อนำไปปฏิบัติงาน
- การจัดซื้อจ้างวัสดุโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

## 5. เอกสารการจัดทำรายงานบัญชี

- เพิ่มพูนความรู้ด้านบัญชี
- ได้ทราบว่าหากเรามีหน้าที่ในการทำบัญชี หรือหากเราต้องทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง เราจะต้องเตรียมเอกสารอะไรบ้างเพื่อส่งให้กับกองคลัง
- ไม่ได้นำความรู้ไปใช้โดยตรง แต่ทำให้ทราบขั้นตอนการดำเนินงานของงานการเงิน. และการทำรายงานบัญชีของคุณะ
- นำไปประกอบการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการบริการสังคม ประจำปี 2564 จำนวน 2 โครงการ
- ได้นำรูปแบบการลงบัญชีมาปรับใช้การลงบัญชีครัวเรือน
- เข้าใจการจัดทำบัญชี ในการรายงานต่างๆ

## 6. การเผยแพร่ข่าวสารภายในหน่วยงาน

- เพื่อเป็นแนวทางในการรับทราบข่าวสารในองค์กร
- เข้าใจการเผยแพร่ข่าวสารในหน่วยงาน
- การนำงานให้ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์
- นำความรู้มาประกอบกับการดำเนินรายการทางวิทยุของมหาวิทยาลัย รวมทั้งช่วยในการกระจายข่าวสารไปยังหมวดวิชา (ถ้าเป็นไปได้)
- ได้รับทราบช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารของคณะมีช่องทางใดบ้าง และได้นำเอาข้อมูล ข่าวสาร แบนเนอร์ ต่างๆ มีเป็นประโยชน์กับนักศึกษาไปฝากให้งานสื่อสารองค์กรเผยแพร่ และทุกวันตัวเองก็มักจะมีการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมต่างๆ นั้นๆ ด้วยตนเอง อยู่เสมอ
- ได้มีการแนะนำ และถ่ายทอดการนำเสนอข่าวสารทางการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์แก่นักศึกษา
- เห็นขั้นตอนการดำเนินงานเผยแพร่ข่าวสารของคณะฯ และช่องทางในการเผยแพร่ข่าวสารของหมวดวิชา ในอนาคต
- ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารภายในหน่วยงานย่อมเกิดผลดีแก่บุคลากรจะได้นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- การผลิตสื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
- ได้รับข่าวสารที่รวดเร็วและสามารถเข้าถึงข่าวสารได้ดีขึ้น

## 7. การรับ-ส่งเอกสารในระบบ e-doc

- สำหรับรับ-ส่งหนังสือราชการ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- นำมาจัดทำเอกสารหลักฐานภาระงาน
- เข้าใจการรับ ส่งเอกสาร e doc
- หลายครั้งที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้จัดทำเอกสารบันทึกข้อความเรื่องต่างๆ และต้องส่งใน ระบบ e-doc อยู่เป็นประจำ ได้นำความรู้ที่เพื่อนร่วมงานถ่ายทอดมาประยุกต์ใช้และเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการส่งด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้นรู้แนวทางแก้ปัญหาที่ว่าสิ่งใดแนบส่งไปแล้วแก้ไขไม่ได้และควรจะต้องทำอย่างไรหรือสิ่งใดแนบไปแล้วสามารถแก้ไขได้และแก้ไขตรงไหนและได้ความรู้เพิ่มเติมในเรื่องของการเซ็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในไฟล์ PDF
- นำมาปรับใช้ในการพัฒนางาน เช่น งานวิจัยและพัฒนา งานวิเทศสัมพันธ์ และงานเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ ในการรับส่ง Edoc ที่สะดวกมากยิ่งขึ้น
- การรับและส่งเอกสารทางราชการให้ถูกต้อง
- สามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาในการรับส่งเอกสารทาง e-doc
- ได้ปรับใช้กับงานประจำในทุกๆ ครั้ง

#### 8. การเขียนเสนอขอโครงการ ง.6

- นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการเขียนโครงการต่าง ๆ ในงานตนเองได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามรูปแบบของการเขียนขอเสนอโครงการ
- เตรียมเพื่อเขียนโครงการต่างๆ

## 9. การใช้อาคาร-สถานที่เบื้องต้น

- นำมาใช้เขียนใบขอใช้สถานที่ ได้ทราบกฎ ระเบียบต่างๆ เช่น ผู้ใช้ห้องต้องมีการขอใช้ล่วงหน้า 2 วัน หากทำห้องหากทำห้องเสียหายจะต้องมีการชดเชยค่าน้ำค่าไฟ และอื่นๆ เป็นต้น และที่สำคัญก็จะต้องใช้สถานที่ให้เหมาะสมกับงานและเหมาะสมกับกิจกรรมไม่ใช่ไปในทางที่ผิดกฎระเบียบ
- ได้รับทราบถึงระเบียบ ในการใช้อาคารสถานที่ว่าใช้อย่างไร และต้องปฏิบัติอย่างไรเมื่อต้องใช้อาคาร
- ทราบหลักการและแนวทางการเข้าออกคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- นำมาใช้ในการทำงานประจำวัน
- ได้มีความรู้ความเข้าใจระบบการให้บริการงานอาคารสถานที่

## 10. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโครงการบริการสังคม (หารายได้)

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเขียนโครงการบริการวิชาการหารายได้
- มีการจัดโครงการบริการสังคมขนาดเพื่อสุขภาพและตรวจธาตุเจ้าเรือน
- เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการจัดทำโครงการบริการสังคมในอนาคต
- ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM ประจำปีการศึกษา 2563 ไปปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมคือเป็นข้อมูลความรู้เพื่อกิจกรรมในอนาคต
- หลักการนำส่งเงินค่าบริการวิชาการ แก่คณะและมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง
- ได้มีการปรึกษาหารือกับรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ในเรื่องของงานสวัสดิการและบริการนักศึกษา เอื้ออำนวยความสะดวก เรื่องการบริการจำหน่ายเครื่องแบบ และชุดพละ และอาจทำเป็นโครงการบริการวิชาการ แบบหารายได้ ได้ ทั้งนี้ อาจต้องลงลึกในวัตถุประสงค์ และรายละเอียดอีกครั้งว่าจะออกมาในรูปแบบใด และจะมีวิธีการดำเนินการได้อย่างไร
- ได้นำความรู้ของการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโครงการบริการสังคม (หารายได้) มาประโยชน์ใช้ในการตรวจสอบเอกสารและคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อหาช่องทางการจัดบริการสังคม (หารายได้)
- เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการสังคม ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- เป็นข้อมูลในการนำไปเขียนโครงการบริการวิชาการ
- นำไปใช้ในการดำเนินการโครงการบริการสังคมที่หมวดวิชาฯ มีแผนจะดำเนินการในช่วงเดือนกันยายน 2564
- ได้รับความรู้การจัดโครงการบริการสังคม(หารายได้)บุคคลากรสามารถใช้ความรู้ความสามารถในการทำโครงการบริการสังคมได้
- ได้รู้ถึงข้อมูลการเขียนของโครงการบริการวิชาการว่าต้องเป็นไปในทิศทางใด และต้องปฏิบัติอย่างไร
- เข้าใจความหมาย หลักการ รูปแบบ รายละเอียด และวิธีการดำเนินงาน ของโครงการบริการสังคม (หารายได้) มากยิ่งขึ้น ทำให้เข้าใจโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่ได้ มากยิ่งขึ้น
- ร่วมจัดทำข้อเสนอโครงการของฝ่ายกิจการนักศึกษา

## 11. กิจกรรมให้ความรู้การยกเว้นการรับราชการทหารกองประจำการ ระหว่างการเรียนรู้

- นำไปให้คำแนะนำนักศึกษา
- ให้คำปรึกษานักศึกษา



## 12. กิจกรรมให้ความรู้สู่ชั่วโมงกิจกรรม

- ในอนาคตน่าจะมีกิจกรรมความรู้สู่ชั่วโมงกิจกรรม เช่นการสอนการเงินให้นักวิทยาศาสตร์  
ช่วง Homeroom

### 13. การใช้งานระบบสหกิจศึกษาสำหรับสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

- สามารถเข้าไปใช้ระบบสหกิจศึกษาสำหรับสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อออกเอกสารการนิเทศและบันทึกการประเมินนักศึกษาสหกิจได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว สะดวก
- นำความรู้ที่ได้มาพัฒนางานของตนเอง โดยศึกษาจากระบบสหกิจของสาขาวิชา นำเอาบางส่วนมาปรับให้เหมาะสมกับงาน
- ใช้งานระบบสหกิจศึกษาเพื่อจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับสหกิจสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

#### 14. การถอดบทเรียนการทำงาน Work from home ในแบบสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม: ปัญหา การปรับตัว และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

- ปรับใช้กับการเรียนการสอนออนไลน์ในภาคเรียนที่ 2/2563
- นำไปเป็นแนวทางในการสอนการจัดกิจกรรมรวมทั้งจัดหาเครื่องมือในการสื่อสารให้กับนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบภาคเรียนที่ 2/2563 และสามารถเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนในภาคการศึกษาอื่นต่อไปหากเกิดสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อีกครั้งภาคเรียนที่ 2/2563 และในภาคเรียนที่มีสถานการณ์ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 อีกครั้ง
- ในการสอนออนไลน์
- นำไปช่วยในการจัดสอบย่อยแบบออนไลน์
- นำไปปรับใช้ในการสอนและการจัดสอบออนไลน์
- เนื่องจากเป็นช่วงทำก่อนปิดภาคการศึกษา จึงมีระยะเวลานำไปใช้ในการปรับการสอนออนไลน์เพียง 2 สัปดาห์เท่านั้น จึงดำเนินการโดยการให้นักศึกษานำเสนอข่าวหรือประเด็นทางสิ่งแวดล้อมที่สนใจ และให้นักศึกษาทุกคนออกความคิดเห็นในประเด็นดังกล่าว ซึ่งได้ผลในระดับหนึ่งเท่านั้น
- ใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการสอน
- การปรับตัวในการสอนออนไลน์
- ใช้เป็นแนวทางในการปรับรูปแบบการทำงาน Work from home ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์
- ได้นำความรู้การใช้ Google Classroom ให้คำปรึกษาแนะนำการปรับแต่งค่าการยกเลิกระบบการจ่ายเงินของ Google Payments
- นำระบบ Envir-Lab มาใช้ในการปฏิบัติงานภายในสาขา
- ทำบันทึกข้อความ การประชุมสาขา ผลทำให้รับทราบข้อมูลสะดวกรวดเร็ว
- เป็นแนวทางในการสอนออนไลน์ในภาคการศึกษาต่อไป
- จัดรูปแบบการสอนออนไลน์ให้ไม่น่าเบื่อ
- นำประสบการณ์จากอาจารย์ท่านอื่นๆ มาเป็นแนวทางในการทำงานในช่วง work from home ของตนเอง
- ใช้ในการปฏิบัติงานของสาขาวิชาในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศและหนังสือราชการ

### 15. การถ่ายทอดประสบการณ์กิจกรรมนอกห้องเรียนสำหรับนักศึกษาในสหรัฐอเมริกา

- เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมนอกชั้นเรียนให้กับนักศึกษาในคณะต่อไป
- ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม KM ประจำปีการศึกษา 2563 ไปปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมคือเป็นข้อมูลความรู้เพื่อกิจกรรมในอนาคต
- สอดแทรกในกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษา
- ในฐานะอาจารย์ผู้สอนก็จะนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการให้คำแนะนำ/คำปรึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนอกห้องเรียนสำหรับนักศึกษา
- ได้รับความรู้จากวิทยากรที่มีประสบการณ์โดยตรง สามารถนำมาปรับใช้กับนักศึกษามทร. พระนครได้
- ได้เรียนรู้การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำกิจกรรมของนักศึกษาภายในคณะให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ถ่ายทอดองค์ความรู้กิจกรรมนอกห้องให้กับนักศึกษา
- ถ่ายทอดความรู้ที่ได้ให้กับนักศึกษาที่สอนในห้องเรียน แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน
- เห็นตัวอย่างรูปแบบของ การจัดกิจกรรมนอกห้องเรียนให้นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา ซึ่งสามารถนำจุดเด่น มาประยุกต์ใช้กับ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร. พระนคร ในอนาคตได้

## 16. การใช้เครื่องมือวัดไฟฟ้าเบื้องต้น (กลุ่มวิชาฟิสิกส์)

- การเรียนการสอน
- นำไปใช้ในการตรวจสอบความปลอดภัยจากกระแสไฟฟ้าจากตู้ Control ของเครื่องมือทดสอบก่อนปฏิบัติงานหรือการซ่อมบำรุง เพื่อความปลอดภัยต่อนักศึกษาที่มาปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวัสดุศาสตร์

### 17. การใช้กล้องจุลทรรศน์แบบถ่ายภาพ (กลุ่มวิชาชีววิทยา)

- นำไปเป็นแนวทางในการวิจัยต่อไป
- รู้วิธีการใช้กล้องจุลทรรศน์แบบถ่ายภาพ
- การเรียนการสอน
- ได้เรียนรู้การใช้กล้องจุลทรรศน์ถ่ายภาพ

### 18. แนวทางการพัฒนาการบริการทางวิชาการในโครงการโอท็อป (otop) และการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนโครงการ (กลุ่มวิชาเคมี)

- เพื่อเป็นแนวทางในการแนวทางการพัฒนาการบริการทางวิชาการในโครงการโอท็อป (otop) และการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนโครงการในอนาคตต่อไป
- นำมาใช้กับโครงการคูปองโอท็อป เฟส 2
- ทราบถึงแนวทางในการยื่นข้อเสนอโครงการโอท็อป
- เป็นแนวทางการเขียนโครงการ
- ใช้สำหรับการสอนทันที ในเทอมเลย คือ วิชา วิทยาศาสตร์กับگردดำรงชีวิต Science for Living ที่ มทร. พระนคร และวิชาที่บริการสังคม Global Citizenship in the 21st Century ที่ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
- องค์ความรู้ที่ได้รับสามารถนำมาเป็นแนวทางหนึ่งในการวางแผนการเขียนเสนอขอทุนหรืองบประมาณในการทำงานด้านการวิจัยในอนาคต
- ได้รับความรู้ในการเขียนโครงการ Otop
- เป็นแนวทาง นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงการบริการสังคม
- โครงการ otop เฟส 2 การเบิกจ่าย การบริการสังคม
- แนวทางการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณในปีต่อไป
- ได้รับความรู้บริการวิชาการในโครงการ OTOPและการยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน
- ดำเนินการเขียนเค้าโครงการงานวิจัยเพื่อขอทุน OTOP
- คาดว่าจะทำโครงการร่วมกับ OTOP เพราะเกี่ยวกับเนื้อหาวิชา Entrepreneurship ความเป็นผู้ประกอบการ

## 19. การใช้ซอฟต์แวร์ LaTeX เบื้องต้น

- ใกล้เกษียณแล้ว เอกสารบางอย่างเช่นตำราหรือหนังสือที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณหน้า
- นำเกร็ดความรู้ในการใช้โปรแกรม LaTeX ไปใช้ในการเขียนบทความวิจัย
- กำลังดำเนินการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนโดยใช้ Latex
- นำความรู้การใช้ LaTeX มาใช้ในการจัดการเอกสาร ทำเอกสารประกอบการสอนและตำรา รวมไปถึงการประยุกต์ใช้กับการทำข้อสอบออนไลน์
- ใช้เป็นเครื่องมือในการพิมพ์เอกสาร เช่น การพิมพ์สัญลักษณ์และสูตรคณิตศาสตร์
- นำความรู้ที่ได้รับมาลองฝึกใช้ฝึกทำเอกสารประกอบการสอน และจัดพิมพ์งานวิจัยโดยใช้
- รู้วิธีการพิมพ์สัญลักษณ์ทางคณิตศาสตร์โดยใช้ LaTeX
- ใช้ในการจัดทำ เอกสารประกอบการสอน
- ได้รับความรู้การใช้ซอฟต์แวร์ LaTeX มากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการเขียนกราฟ การพิมพ์หนังสือหรือตำราได้ดียิ่งขึ้น
- เห็นรูปแบบของการใช้ Latex ในการเขียนตำรา เอกสารประกอบการสอน หรืองานวิจัย ซึ่งมีข้อดีต่างๆ หลายอย่าง ดังนั้นการเขียนตำรา เอกสารประกอบการสอน หรือ งานวิจัย ในอนาคต ควรเขียนด้วย Latex