

**แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบ**.................................... **ประจำปีงบประมาณ**.......................

**ชื่อโครงการ**...................................................................................................................................................

**หน่วยงาน**......................................................................................................................................................

**ผู้ประสานงานโครงการ**.............................................................................................................................

**เบอร์ติดต่อ** .................................................................................................................................................

**คำชี้แจง เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**

1. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน สถานะการดำเนินงานโครงการ และดัชนีชี้วัดโครงการที่ได้รับ
การจัดสรรงบประมาณ ในระบบงาน BPM (บันทึกให้ครบทุกขั้นตอน) **ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน**
2. หน่วยงานจัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ และส่งมายัง
กองนโยบายและแผน จำนวน 1 ชุด **ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ**
3. หน่วยงาน **เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์ทางเวปไซต์ของหน่วยงาน** เพื่อสะดวก
ในการตรวจสอบและสืบค้น **โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์** ให้กองนโยบายและแผน

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/expense-project-form-63

**แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการงบ**............................. **ประจำปีงบประมาณ** ......................

1. **ชื่อโครงการ** ...............................................................................................................................................
2. **หน่วยงานรับผิดชอบ** ................................................................................................................................
3. **ผลผลิต**
* ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ □ ผลงานการให้บริการวิชาการ
* ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี □ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
* อื่นๆ ระบุ......................................................................................................................................
1. **การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี**
* อยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี..................
* ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
* มีการปรับระยะเวลาการดำเนินการ
* ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติราชการระหว่างปีงบประมาณ ……..…....
1. **วัตถุประสงค์ของโครงการ** (ตามที่ได้เสนอของบประมาณ)
2. .......................................................................................................................................................
3. .......................................................................................................................................................
4. .......................................................................................................................................................
5. **สอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)**ยุทธศาสตร์ที่ ..............................................................................................................................................

เป้าประสงค์ที่ .............................................................................................................................................

กลยุทธที่ .....................................................................................................................................................

1. **วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ**

โครงการกำหนด (วัน/เดือน/ปี) ..................................... สถานที่ ......................................................

โครงการดำเนินการจริง (วัน/เดือน/ปี) ...........................สถานที่ ......................................................

**กรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด** (ระบุเหตุผล)............................................................................... ....................................................................................................................................................................

1. **งบประมาณโครงการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **แหล่งเงิน** | **ได้รับจัดสรร** | **เบิกจ่ายจริง** | **คงเหลือ** |
| 1. งบรายจ่าย
 |  |  |  |
| 1. งบเงินรายได้
 |  |  |  |
| 1. งบอื่นๆ (ระบุ)
 |  |  |  |

1. **สรุปการดำเนินโครงการ**
2. กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป/ บทคัดย่อ)
3. ......................................................................................................................................................
4. ......................................................................................................................................................
5. ......................................................................................................................................................

**จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้เข้าร่วมโครงการ** | **เป้าหมาย** | **ผู้เข้าร่วมโครงการ** |
| **จำนวน (คน)** | **คิดเป็นร้อยละ** |
| **(คน)** | **ชาย** | **หญิง** | **รวม** |
| 1. ผู้บริหาร
 |  |  |  |  |  |
| 1. อาจารย์
 |  |  |  |  |  |
| 1. บุคลากร
 |  |  |  |  |  |
| 1. นักศึกษา
 |  |  |  |  |  |
| 1. ศิษย์เก่า
 |  |  |  |  |  |
| 1. บุคคลภายนอก
 |  |  |  |  |  |
| 1. หน่วยงาน/องค์กร
 |  |  |  |  |  |
| 1. อื่นๆ (ระบุ) .....................................
 |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ

1. ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ

1...........................................................................................................................................................

2...........................................................................................................................................................

3...........................................................................................................................................................

4...........................................................................................................................................................

1. ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)

**ภาพกิจกรรม**

**ภาพกิจกรรม**

1. **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** (โปรดตอบโครงการที่ได้รับงบประมาณ)

1) ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของโครงการ (ระดับโครงการ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ดัชนีชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัด** | **เป้าหมาย** | **ผลดำเนินงาน** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **หน่วยงานอัพโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่** (ระบุลิ้งหน้าเพจ/URL สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์)

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

ลงชื่อ (.................................................)

 .................................................

 หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

เบอร์ติดต่อ .……………………….……………...

ลงชื่อ (.................................................)

 .................................................

 หัวหน้าหน่วยงาน

(คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง)