**ใบลาพักผ่อน**

(เขียนที่).................................................................................   
วันที่.................. เดือน .......................... พ.ศ. ......................

**เรื่อง** ขอลาพักผ่อน

**เรียน**  คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า ....................................................................................ตำแหน่ง ...................................................

สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มีวันลาพักผ่อนสะสม .................... วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก 10 วันทำการ รวมเป็น......................... วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ............................................... ถึงวันที่ ..................................................... มี กำหนด ..................... วัน ในระหว่างลาหยุดจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.........................................................................................................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .............................................................

(.........................................................)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

......................................................................................

......................................................................................

(ลงชื่อ).........................................................................

(.....................................................)

**ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มวิชา**..............................................

**วันที่**............/............../.................

......................................................................................

......................................................................................

(ลงชื่อ).........................................................................

(.....................................................)

**ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย/สาขาวิชา/หมวดวิชา**..............................................

**วันที่**............/............../.................

......................................................................................

......................................................................................

(ลงชื่อ).........................................................................

(.....................................................)

**ตำแหน่งรองคณบดีฝ่าย**....................................................................

**วันที่**............/............../.................

**คำสั่ง** 🞅 อนุญาต 🞅 ไม่อนุญาต

......................................................................................

......................................................................................

(ลงชื่อ)........................................................................

(..........นายจิระศักดิ์.......ธาระจักร์...............)

**ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

วันที่............/............../.................

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
|  |  |  |

(ลงชื่อ)......................................................... ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....................................................

วันที่............/............../..................



ปรับปรุง ณ 11 ต.ค. 64

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อนขอมอบหมายให้

...........................................................................................  
 ปฏิบัติงานแทน

(ลงชื่อ)....................................................................

วันที่............../................/...................

(ลงชื่อ)......................................................ผู้ปฏิบัติงานแทน

วันที่............./....................../.......................