



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๕๗๖ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ “แนะแนวการศึกษาและอาชีพสัจจร”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจัดโครงการ “แนะแนวการศึกษาและอาชีพสัจจร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยนำบุคลากรในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษาใหม่ เข้าร่วมโครงการ และบริหารจัดการเชิงรุกในการแนะแนวการรับนักศึกษาใหม่ ตามหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และแนะนำอาชีพเมื่อนักศึกษาจบการศึกษาจากสาขาวิชา โดยให้เป็นที่รู้จักของนักเรียน นักศึกษา อาจารย์แนะแนวและผู้ปกครองโดยกำหนดจัดโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ โรงเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา หรืออาชีวศึกษา จำนวน ๔ โรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ ขอแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีฝ่ายบริหารและปฏิบัติหน้าที่รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
๑.๓	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดี (นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย)	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวสุนิสา สายอุปราช)	กรรมการ
๑.๖	ผู้ช่วยคณบดี (นางศรีวิไล พวงน้อย)	กรรมการ
๑.๗	ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพัยค์ม์)	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๑๑	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. อำนวยการให้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. แก้ไขปัญหา อุปสรรค และสนับสนุนดำเนินงานโครงการฯ
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินโครงการ “แนะแนวการศึกษาและอาชีพสัจจร” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผศ.ดร.วรินทร์	บุญยะโรจน์	ประธานกรรมการ
นางศรีวิไล	พวงน้อย	กรรมการ
นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	กรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการฯ
๒. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๓. รับผิดชอบการดำเนินงานและกำหนดการจัดโครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๔. ดำเนินการ และดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ รูปแบบออนไลน์ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานโครงการฯ ต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

นางสาวอรรวรรณ	มุกนนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และถ่ายภาพกิจกรรมโครงการฯ
๒. ดูแล และประสานงานการติดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและโซเชียลมีเดีย
๓. บันทึกภาพและเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

นางสาวชลิตา	อินสระ	ประธานกรรมการ
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
นางสาวสุภา	น้อยจาก	กรรมการ
นางสาวดารุณี	บุระพิน	กรรมการ
นางสาวสุนันทา	แก้วกระจ่าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๒. จัดซื้อ/จัดจ้าง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อำนวยความสะดวกและแนะนำระเบียบปฏิบัติการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ สรุปแบบประเมินผล

ผศ.ดร.วรินทร์	บุญยะโรจน์	ประธานกรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	กรรมการ
นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน
๒. จัดเก็บ ประมวล และจัดทำสรุปรายงาน
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายยานพาหนะ

นายสมัคร	นาคเกษม	ประธานกรรมการ
นายภัทรธร	ภักดีทัยวิรุสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดเตรียมยานพาหนะ
๒. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของโครงการตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี