



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๑๖๕ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดจัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ความสำคัญของอนาคตบัณฑิตใหม่ที่จะเข้าสู่เส้นทางอาชีพตลอดจนโอกาสใหม่ๆ ในการประกอบอาชีพ ทั้งนี้ การที่บัณฑิตจะประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพนั้น บัณฑิตจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในสถานการณ์การประกอบอาชีพในภาวะปัจจุบัน วิธีการสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการสมัครงาน จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ขึ้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบัณฑิตในการก้าวสู่โลกแห่งอาชีพได้อย่างมั่นใจและประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต โดยกำหนดจัดโครงการฯ ในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Google Meet (แบบผสมผสาน) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ขอแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและปฏิบัติหน้าที่รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี (นางเพชรภรณ์ สิงห์ทองชัย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางสาวสุนิสา สายอุปราช)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (นางศรีวิไล พวงน้อย)	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี (ผศ.ดร.ชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์)	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
หัวหน้าสาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อคิดเห็นในการดำเนินงานโครงการฯ
๒. อำนวยการให้ดำเนินการโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์
๓. แก้ไขปัญหา อุปสรรค และสนับสนุนดำเนินงานโครงการฯ
๔. มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผศ.ดร.วรินทร์	บุญยะโรจน์	ประธานกรรมการ
นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	กรรมการ
นายเกียรติภูมิ	เสียงสมุทร	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. รับผิดชอบการดำเนินงานและกำหนดการจัดโครงการฯ ให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์
๓. ดำเนินการ และดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ รูปแบบออนไลน์ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ
๔. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานโครงการฯ ต่อคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. จัดทำคำกล่าวเปิด - ปิดโครงการฯ
๖. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

นางสาวอรรวรรณ	มุกนนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการ
นางสาวสายรุ้ง	แก้วน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ และถ่ายภาพกิจกรรมโครงการฯ
๒. ดูแล และประสานงานการติดตั้ง การใช้งานเทคโนโลยีและโซเชียลมีเดีย
๓. บันทึกภาพและเผยแพร่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายการเงิน บัญชีและพัสดุ

นางพัทลาณี	วรดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางสาวเยาวภา	เทวะผลิน	กรรมการ
นางสาวสุวภา	น้อยจาก	กรรมการ
นางสาวดารุณี	บุระพิน	กรรมการ
นางสาวสุนันทา	แก้วกระจ่าง	กรรมการ
นางสาวชลิตา	อินสระโร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินโครงการฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๒. จัดซื้อ/จัดจ้าง และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อำนวยความสะดวกและแนะนำระเบียบปฏิบัติการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
๔. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๔ สรุปแบบประเมินผล

นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	ประธานกรรมการ
นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	เฉลิมเกียรติ	กรรมการ
นางสาวชนกกานต์	สุนทร कुमार	กรรมการ
นางสาวกนกนาท	ทรัพย์พานิช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมแบบประเมินสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการประเมิน ผ่านโปรแกรม Google Forms
๒. จัดเก็บ ประมวล และจัดทำสรุปเล่มสรุปรายงาน
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๖ ฝ่ายลงทะเบียน

นายเกียรติภูมิ	เส็งสมุทร	ประธานกรรมการ
นางสาวนิสากร	น่วมศรีนวล	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา	เฉลิมเกียรติ	กรรมการ
นางสาวชนกกานต์	สุนทร कुमार	กรรมการ
นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงทะเบียน เข้าฟังอบรมออนไลน์ จนเสร็จสิ้นโครงการฯ
๒. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๗ ฝ่ายอาคารสถานที่ และรักษาความปลอดภัย

นายสมัคร	นาคเกษม	ประธานกรรมการ
นางกุหลาบ	นาคเกษม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร
๒. ติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดสถานที่ และจัดเตรียมสถานที่ยานพาหนะ
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของโครงการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจิระศักดิ์ ธาระจักร์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี